AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Provvedimento dirigenziale

La Dirigente dell'Area FORMAZIONE E DOTTORATO

VISTO l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;

VISTO il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;

VISTE le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2020/21;

VISTO l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;

VISTO il DM 8 febbraio 2013 contente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

VISTO il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

VISTO il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;

VISTO il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";

VISTO il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;

VISTO il DD della dirigente dell'Area della didattica rep. 5396 prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

VISTI i DR Rep. 290 prot. 51861 del 9/3/2020 e Rep. 400 Prot. 72938 del 3/4/2020, riguardanti lo svolgimento per via telematica di colloqui, discussioni pubbliche e prove didattiche a causa dello stato di straordinaria necessità ed urgenza legato all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 21/7/2020 "Deroghe al Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato emanato con dr 418/2011 e s.m. e alle Linee di Indirizzo per la programmazione didattica per l'a.a. 2020/21"

VISTA l'estratto del verbale dell'Adunanza del Consiglio del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia del 16 luglio 2020 con il quale si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività di tutorato per l'A.A. 2020/21;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia Rep. 81/2020 prot. 407 del 03/08/2020 Artt. 1 e 2;

TENUTO CONTO che con il summenzionato provvedimento Rep 81/2020 Prot. 407 del 03/07/2020 il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia richiede che – nell'ambito dei criteri di selezione previsti dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di tutorato e ss.mm. e riportati puntualmente nel bando di seguito emanato, per le attività di tutorato relative ai Corsi di Laurea in Servizio Sociale e Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto curr LEIF, la Commissione consideri quali ulteriori titoli da valutare: Conoscenza della lingua inglese almeno a livello C1 per il contratto di Lingua Inglese – CdL Servizio Sociale e B2 per il contratto Didattica Blended – CLAMED LEIF;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle suddette attività su Budget Didattica e Servizi agli Studenti ex Scuola e quota Campus;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche Rep 96/2020 Prot. 0000718 del 03/07/2020 con il quale si è deciso di ricorrere allo strumento contrattuale per l'affidamento di attività di tutorato;

TENUTO CONTO che con il summenzionato provvedimento Rep 96/2020 Prot. 0000718 del 03/07/2020 il Dipartimento di Scienze Economiche propone che – nell'ambito dei criteri di selezione previsti dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di tutorato e ss.mm. e riportati puntualmente nel bando di seguito emanato - per l'attività di tutorato 93064 - STATISTICS - MODULO 3 relativa al corso di laurea in Economics and Finance – CLEF - la Commissione consideri quali ulteriori titoli da valutare: Conoscenza software R e Stata;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la copertura dell'attività formativa 93064 - STATISTICS - MODULO 3 relativa al corso di laurea in Economics and Finance – CLEF sul Budget CLEFQ5, così come dettagliato nel richiamato provvedimento del 03/07/2020;

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Statistiche "Paolo Fortunati" Rep. 157/2020 prot. 752 del 04/08/2020 Artt. 1 e 2:

ACCERTATA la disponibilità dei fondi necessari per la copertura della suddetta attività su Fondi QF;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale Rep. 4507 Prot. 147752 del 24/07/2020 relativo alla nomina della commissione giudicatrice per il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia;

VISTO il Provvedimento Dirigenziale Rep. 4433 Prot. 144773 del 22/07/2020 relativo alla nomina della commissione giudicatrice per il Dipartimento di Scienze Economiche e Scienze Statistiche "Paolo Fortunati";

AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

EMANA

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ATTIVITA' DI TUTORATO – A.A. 2020/21

1. Requisiti di partecipazione

Il contratto può essere affidato a soggetti che abbiano conseguito la laurea triennale o equipollente.
Il personale dipendente dell'Università degli Studi di Bologna può candidarsi per l'attribuzione di incarichi entro un limite massimo cumulativamente inteso di 40 ore per anno accademico. Per coloro che hanno un rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa non superiore al 50% di quella a tempo pieno il limite massimo cumulativamente inteso degli incarichi conferibili è pari a 90 ore per anno accademico.
Il candidato dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50% rispetto al tempo pieno, deve produrre, all'atto della presentazione della candidatura, il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione (o sua richiesta) ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la Disciplina degli Incarichi Extraistituzionali del Personale Dirigente, Tecnico Amministrativo, CEL e Lettore a Contratto dell'Ateneo.

Gli iscritti a corsi di Dottorato possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 120 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedono un numero di ore superiore a 120. Trascorso il terzo anno di dottorato il limite è abrogato.

Gli assegnisti di ricerca possono svolgere attività di tutorato nel limite massimo complessivo di 160 ore. Di conseguenza non possono candidarsi per attività che prevedono un numero di ore superiore a 160.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento contrattuale per l'affidamento dell'insegnamento di cui alle premesse, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alle selezioni non possono partecipare coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto ai sensi dell'art. 14 comma 7 del presente regolamento.

Le attività previste dal presente bando sono incompatibili con gli assegni di tutorato ex DM 198/2003.

Gli ex dipendenti dell'Alma Mater Studiorum possono partecipare alla selezione solo se cessati, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994[1] per il pensionamento di vecchiaia.
Se collocati in quiescenza, devono essere trascorsi almeno 5 anni fra il momento della cessazione e il termine di scadenza del bando.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

2. Oggetto del contratto

È indetta per l'anno accademico 2020/21 una procedura selettiva sulla valutazione di:

- titoli e colloquio, per il contratto di tutorato relativo all'insegnamento afferente al Corso di Laurea in Servizio Sociale;
- titoli, per il contratto di tutorato relativo alla didattica blended del Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto - LM CLAMED – LEIF
- titoli ed eventuale colloquio, per le attività di tutorato relative al CdL in Economics and Finance – CLEF e CdLM Quantitative Finance - QF;

per la copertura delle seguenti attività di tutorato:

CdL/LM	Contratti di tutorato	Docenti di riferimento	N° contratti	N° ore a bando	Compenso lordo soggetto per contratto	Budget
8040 – SERVIZIO SOCIALE	00644 - LINGUA INGLESE (SS) (ES. PROPEDEUTICHE)	JANE HELEN JOHNSON	1	30	900 €	*BDSS ex Scuola*
9221 – CLAMED LEIF	95155 - ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA BLENDED LM	EMANUELA CARBONARA	1	100	3.000 €	*BDSS ex Scuola e Campus*
8835 - CLEF	93064 - STATISTICS - MODULO 3	PAOLA BORTOT	1	40	1.421,21 €	*BINT*
8854 - QF	37262 – COMPUTER PROGRAMMING	MAURO GASPARI	1	20	800 €	*QF*

[1] Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini;
Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;
Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.
Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.
Se il servizio si concluderà nel 2019 o 2020 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.
Se il servizio si concluderà nel 2021 o nel 2022 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.
Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1 gennaio 2021, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.
Non è possibile attribuire alcun incarico didattico ai dipendenti, cessati dal servizio per motivi diversi dai raggiunti limiti di età (es. dimissioni volontarie) e titolari di pensione d'anzianità (Legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 25 co.1). nei 5 anni successivi alla data di cessazione.

3. Diritti e doveri dei tutor

I tutor didattici garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di studio.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del contrattista. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di svolgimento dell'attività di tutorato (Es.: tutorato a distanza, ecc.).

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link:

https://personale.unibo.it/

Scadenza del Bando: entro **le ore 12 del giorno 27 agosto 2020**

La procedura telematica richiederà che vengano allegati i seguenti documenti:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato;
- copia di un documento identificativo in corso di validità;
- elenco titoli e pubblicazioni (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente) datato e firmato in originale;
- modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali

Determineranno l'esclusione automatica dalla procedura selettiva:

- Mancato rispetto delle modalità di invio dell'istanza di partecipazione;
- Mancanza del requisito previsto nell'art. 1 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio (se previsto), l'esclusione dalla selezione stessa.

5. Modalità di selezione e di valutazione comparativa dei titoli e colloquio

Le commissioni che procederanno alla valutazione dei candidati è nominata ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo n° 418 del 20 aprile 2011.

Le Commissioni valuteranno i seguenti titoli purché pertinenti all'attività da svolgere:

- Attività didattica o di tutorato già maturata in ambito accademico, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
- Titoli acquisiti: laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche, scuola di specializzazione;
- Eventuali pubblicazioni.

- Possono essere considerate certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi.
- Ai candidati dei bandi CLAMED e SERVIZIO SOCIALE è richiesta la conoscenza della lingua inglese almeno a livello:
  - - C1 per il contratto (Lingua inglese L SERVSOC);
  - - B2 per il contratto (didattica blended CLMAED-LEIF).

  In mancanza di idonea certificazione, la Commissione verificherà il possesso del requisito linguistico sulla base del Curriculum Vitae ac Studiorum del candidato e, là dove previsto, durante il colloquio.
- Per l'attività di tutorato 93064 - STATISTICS - MODULO 3 relativa al corso di laurea in Economics and Finance (CLEF) la Commissione considera quali ulteriori titoli da valutare: Conoscenza software R e Stata;

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Il colloquio si svolgerà a distanza, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).
L'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di candidatura al presente bando sarà utilizzato per la convocazione al colloquio.
All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento identificativo valido che dovrà essere lo stesso utilizzato per la candidatura al bando.
Il colloquio è in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione.
A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.

6. Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria dei candidati idonei ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2020/21 e verrà pubblicata alla voce ESITI del bando stesso da ricercare sul sito https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato sezione "bandi scaduti";

7. Obblighi a carico del vincitore

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.

Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:
- Regolamento per la disciplina dei contratti di insegnamento e tutorato
- Informative sul trattamento dei dati personali
- Manuale Sicurezza e Salute

Il candidato risultato vincitore, se assegnista di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire il nulla osta con le modalità previste all'art. 14 del Regolamento per gli Assegni di Ricerca.
Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente allo svolgimento dell'attività, acquisire l'autorizzazione del Coordinatore, previo parere favorevole del supervisore.

8. Norma di salvaguardia

La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

La stipula del contratto con il candidato vincitore è condizionata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione previsto dall'art. 8 del Regolamento.

9. Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno raccolti presso l'Area Sociale, Servizi Trasversali per la Programmazione Didattica dell'Università e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 e dal GDPR UE n. 2016/679, anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- Il proprio nominativo e gli esiti della selezione per titoli con eventuale colloquio che lo riguardano siano pubblicati sul Portale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati, che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dott. Carmine Lambiase, Responsabile dei Servizi Trasversali per la Programmazione didattica – AFORM – Settore Servizi didattici "Area Sociale".

Per Informazioni rivolgersi a didatticasociale.tutorati@unibo.it

Visto digitalmente
La Coordinatrice Settore Servizi Didattici – Area Sociale
ANNALISA BREGA

Firmato e approvato digitalmente
LA DIRIGENTE
DANIELA TACCONE

ap/AB/DT