



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Tit. V CL. 1 Fasc. 26/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e colloqui per n. 2 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 ore ciascuno per le esigenze dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'università di Bologna – a.a. 2025/2026.

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

Visto l'articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n. 105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n. 170, recante *“Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali”* per effetto del quale, a gravare sul *“Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti”*, assegnato annualmente agli Atenei, è possibile procedere *“[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n. 341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero”*;

Richiamato il Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato, ex articolo 1 lett. b) della Legge n. 170/2003, emanato con D.R. n. 869/2015, ss.mm.ii.;

Richiamati inoltre:

- il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato AFORM – alla dott.ssa Alice Trentini per il periodo dal 01/01/2023 fino al 31/12/2025 - Rep. n. 8068/2022 Prot. n. 0389744 del 15 dicembre 2022;
- la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di responsabilità ex art. 91, comma 3, del CCNL del 16 ottobre 2008 alla Dott.ssa Giorgia Canella, quale Coordinatore generale del Settore didattico di ambito giuridico di AFORM per il periodo dal 8 luglio 2024 e sino al 31 dicembre 2026 - Rep. n. 4786 Prot. n. 221837 del 1 agosto 2024;
- la disposizione dirigenziale di organizzazione dell'Area Formazione e Dottorato del 29 giugno 2024 Rep. n. 4004/2024 Prot. n. 181236/2024 del 29.06.2024 con la quale vengono individuate attività e competenze del Settore Servizi Didattici di ambito giuridico;
- la disposizione dirigenziale Rep. n. 5054 del 3 settembre 2024 Prot. n. 257908/2024 di conferimento della delega di firma alla Responsabile del Settore Servizi Didattici di ambito giuridico, dott.ssa Giorgia Canella;



- Richiamato** il Decreto ministeriale n. 1170/2024 con cui è stata disposta l'assegnazione all'Ateneo di Bologna della quota del Fondo giovani 2024 – pari a euro 642.554 – finalizzata all'attività di tutorato;
- Accertato che** con Disposizione dirigenziale dell'Area servizi studenti ASES prot. 0153915 del 22/05/2025 PD 3107/2025 il Dirigente Leonardo Piano ha disposto per l'anno accademico 2025/26 la ripartizione dei fondi ministeriali di cui al D.M n. 1170/2024 tra le filiere didattiche in base alla consistenza degli iscritti attribuendo alla Filiera didattica di ambito giuridico l'importo lordo di euro 47.726,52 e l'assegnazione delle quote di finanziamento delle Filiere didattiche alle rispettive strutture di gestione dei fondi come indicato nella menzionata disposizione dirigenziale;
- Accertato che** il Dipartimento di Scienze giuridiche per l'a.a. 2024/25 disponeva di uno stanziamento di € 95.762,55 e che sono stati assegnati n. 15 assegni di tutorato da 400 ore, di cui n. 3 incarichi rinnovati e n. 12 posizioni messe a bando, con un costo lordo ente per ogni assegno pari a € 6.143,00 che hanno determinato un costo totale di € 86.002 e un residuo di € 3.617,55;
- Dato atto che** il Dipartimento di Scienze giuridiche, per effetto dell'assegnazione dirigenziale richiamata in premessa, dispone per l'a.a. 2025/2026 di uno stanziamento pari ad € 47.726,52, cui si somma il residuo dell'anno precedente pari ad € 3.617,55, per un totale di € 51.344,07 da poter programmare in vista dell'avvio del nuovo anno accademico;
- Tenuto conto** che dalle interlocuzioni con il Settore servizi didattici di ambito giuridico è emersa la necessità di mantenere la durata di ogni singolo contratto pari a n. 400 ore annue e dato atto che n. 6 studenti (Viktorii Babajevska, Francesca Bonelli, Vittoria Grendele, Greta Leone, Mattia Leoni, Mario Libralon) hanno manifestato la loro disponibilità al rinnovo dell'incarico anche per l'a.a. 2025/2026, in conformità alla previsione regolamentare;
- Verificata** la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle attività garantita dall'Area per la formazione e il dottorato a carico del progetto contabile denominato ASS_TUTORATO_SOCIALE_GIURIDICO del budget AFORM per l'anno 2025;

Rende noto il seguente avviso di selezione per l'attribuzione di assegni di tutorato

Art. 1 Oggetto

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 2 assegni di tutorato per un numero di ore annue pari a n. 400 per le esigenze del Dipartimento di scienze giuridiche così distribuiti:

<i>Attività</i>	<i>ore</i>	<i>N. assegni</i>
Attività di supporto ai Doppi titoli e attività di supporto ai programmi di mobilità ERASMUS e OVERSEAS attivati sui corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche con sede a Bologna	400	1
Attività di supporto al corso di studio internazionale – LM/SC – GIUR denominato Legal studies con sede a Bologna	400	1

Le principali attività oggetto dell'assegno di tutorato, che devono essere svolte in presenza, sono:

- 1) funzione di interfaccia tra studente e corso di studio, per offrire agli studenti un punto di riferimento



concreto per le attività didattiche ordinarie e integrative ed in particolare:

- collaborare alle iniziative dell'orientamento;
- fornire agli studenti informazioni sui corsi e su come reperirle;
- supportare gli studenti con i progetti di mobilità;
- fornire informazioni e collaborare all'organizzazione di attività integrative;
- collaborare con il Settore didattico di ambito giuridico e, in particolare, con i manager didattici dei corsi di studio ed i *programme coordinator* dei corsi di studio internazionali per l'organizzazione delle lezioni e delle attività didattiche;
- supportare la gestione delle attività relative alla rilevazione delle opinioni degli studenti.

2) funzione di analisi dei problemi che sono di ostacolo al regolare iter di studio con particolare riguardo:

- al monitoraggio delle richieste degli studenti relative sia ad aspetti logistici e organizzativi sia rispetto ad altri tipi di difficoltà di inserimento (con particolare riguardo agli studenti del primo anno);
- alla verifica dell'adeguatezza e all'eventuale aggiornamento dei calendari delle lezioni, delle sessioni d'esame;
- al supporto delle attività didattiche correlate ai percorsi internazionali, compresi i doppi titoli.

Le attività di tutorato devono svolgersi in presenza presso il Settore Servizi Didattici di ambito giuridico (P.zza Scaravilli 2; Palazzo Malvezzi, Via Zamboni n. 22; Palazzo Poggi, via Zamboni 33 e via Andreatta 4-6-8- ex via Belmeloro).

Le n. 400 ore di attività previste dal singolo contratto devono essere svolte nell'arco dell'a.a. 2025/2026.

L'assegno di tutorato ammonta ad euro 6.143 importo lordo ente, pari a euro 4.980,00, importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale); tale importo è esente da IRPEF per effetto dell'articolo 4 della legge 476/1984.

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art.2 Requisiti

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);
- 2) essere regolarmente iscritti per l'a.a 2025/2026 **presso l'Ateneo di Bologna** ad uno dei seguenti corsi di studio:

- Laurea Magistrale (***per gli iscritti al primo anno occorre aver acquisito la laurea triennale entro la data di scadenza del bando***);
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (ultimi due anni);
- Scuola di specializzazione per le professioni forensi (Redenti).

3) I candidati che intendano partecipare alla presente selezione per le attività di supporto ai Doppi titoli attivati sui corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche, ai programmi di mobilità ERASMUS e OVERSEAS e al corso di studio internazionale – LM/SC – GIUR denominato Legal studies è richiesta la certificazione della conoscenza della lingua straniera di livello B2 rilasciata dai soggetti riconosciuti dal MUR. In particolare è richiesta la conoscenza:

- della lingua francese per il Doppio titolo con l'Université Paris Nanterre;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

- della lingua inglese per il Doppio titolo con il King's College - Dickinson Poon School of law e del doppio titolo con la Tilburg University e per il supporto ai programmi di mobilità ERASMUS e OVERSEAS e al corso di studio internazionale – LM/SC – GIUR denominato Legal studies.

Non possono partecipare al presente concorso gli studenti che abbiano reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

Art.3

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata a partire dal giorno 18 settembre ed **entro le ore 12:00 del giorno 09 ottobre 2025**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali Unibo o lo SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. Selezionare il bando "*Avviso di selezione per titoli e colloqui per n. 2 assegni di tutorato per un numero di ore pari a 400 ore ciascuno per le esigenze dei corsi di studio del Dipartimento di Scienze giuridiche dell'università di Bologna – a.a. 2025/2026*".

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art.2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2025/2026 (vedi art.2 – punto 2) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda *online*.

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, caricando ogni documentazione richiesta.

Non sono ammesse candidature presentate in forma cartacea o inviate tramite e-mail al Settore competente.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- **curriculum vitae** in formato Europass, in linea con lo schema allegato al bando (allegato A);
- **autocertificazione** relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la Laurea Triennale presso altro Ateneo;
- **certificazione** della conoscenza della lingua straniera di livello B2 rilasciata dai soggetti riconosciuti dal MUR. E' ammessa l'idoneità linguistica di livello pari o superiore conseguita nel corso di studi;
- fotocopia fronte/retro di un valido **documento di identità**;
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua

Responsabile del procedimento: Giorgia Canella
AFORM Settore Servizi didattici ambito giuridico
Via Zamboni, 22 | 40126 Bologna | Italia | dsg.tutorati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono collegarsi allo sportello virtuale al link <https://sportelli.unibo.it/pages/home?redirect=%2Fhd-studenti> oppure rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Per specifiche informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi al Settore servizi didattici di ambito giuridico dell'Area formazione e dottorato AFORM, inviando una mail all'indirizzo dsg.tutorati@unibo.it

Ogni comunicazione relativa alla selezione di cui al presente avviso sarà inviata all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it per questo motivo il candidato deve verificare di avere correttamente inserito il proprio indirizzo email e controllarlo con sistematicità.

Art.4

Nomina della Commissione e criteri di selezione

La selezione dei candidati che hanno regolarmente presentato la propria candidatura è assicurata da apposita Commissione composta da:

Prof.ssa Elena Ferioli – Presidente

Dott.ssa Fulvia Tinti - Componente

Dott. Stefano Guarino - Componente con funzioni di segretario verbalizzante

Sono nominati sin da ora componenti supplenti:

Prof.ssa Giulia Lasagni – Presidente supplente

Dott.ssa Alessandra Da Fré – Componente supplente

Dott. Fabio Colafati – Componente supplente con funzioni di segretario verbalizzante.

Nel valutare le singole candidature, la Commissione deve tenere conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati, secondo i criteri sotto specificati, (fino ad un massimo di 40 punti):

Ai fini della valutazione del CV e dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

- attività di tirocinio/lavoro – fino ad un massimo di n. 8 punti;
- coerenza del profilo del candidato con la posizione – fino ad un massimo di n. 6 punti;
- esperienze all'estero e certificazioni linguistiche ulteriori rispetto a quella richiesta per la selezione di cui al precedente articolo 2, punto 3) – fino ad un massimo di n. 6 punti;
- merito accademico (media ponderata alla data di chiusura del bando) – fino ad un massimo di n. 20 punti:

Ai fini della valutazione dei titoli di merito saranno presi in considerazione:

Responsabile del procedimento: Giorgia Canella

AFORM Settore Servizi didattici ambito giuridico

Via Zamboni, 22 | 40126 Bologna | Italia | dsg.tutorati@unibo.it



- per gli iscritti al I° anno di Laurea Magistrale o iscritti alla Scuola di specializzazione Redenti: il voto di laurea ed il numero di anni in cui il titolo è stato conseguito. (Il titolo di laurea deve essere stato acquisito entro la data di scadenza del bando);
- per gli iscritti agli anni successivi al primo dei corsi di Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico: il numero di CFU acquisiti alla data di scadenza del bando, con penalizzazione di 5 punti per coloro che sono attualmente iscritti “Fuori corso”;

b) dell’esito del colloquio (fino ad un massimo di 60 punti).

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche del candidato, le motivazioni e la disponibilità in relazione all’attività di tutorato da svolgere.

NOTA BENE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data di scadenza del presente avviso.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell’ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

Il calendario esatto dei colloqui verrà reso noto dal giorno 17 ottobre 2025 mediante avviso sul Portale (<https://bandi.unibo.it/agevolazioni/opportunita>): i candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

I colloqui si svolgeranno a distanza tramite l’uso della piattaforma TEAMS in lingua italiana.

Al termine delle procedure di valutazione la Commissione redige la graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la minore età anagrafica.

La graduatoria di merito verrà pubblicata nel sito web istituzionale di Ateneo alla sezione, <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/opportunita> con l’indicazione del solo numero di matricola e del punteggio ottenuto e ha valenza per tutto l’a.a. 2025/2026.

Art. 5 Incompatibilità

L’assegno di tutorato è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato ai sensi del regolamento di cui al D.R. n. 418/2011, *ss.mm.ii.*

L’incompatibilità si determina con riferimento all’anno accademico di assegnazione o conferimento.

Qualora il vincitore dell’assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni delle 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente: pertanto, qualora lo studente vincitore dell’assegno di tutorato abbia già iniziato l’attività di collaborazione delle 150 ore, dovrà portare a termine quest’ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa.

È possibile, in casi particolari e con l’espresso consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l’attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest’ultimo, e viceversa.

L’assegno di tutorato è invece compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).



Art.6 Rinnovo

L'assegno di tutorato può essere rinnovato consecutivamente per un secondo anno agli studenti che nell'anno accademico di riferimento siano ancora in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 7 Approvazione degli atti e graduatoria di merito

La graduatoria di merito sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area della Formazione e Dottorato – AFORM di approvazione degli atti della Commissione giudicatrice e ha valore per l'a.a. 2025/2026.

Art. 8 Accettazione e obblighi dei candidati vincitori

Entro il termine perentorio di sette giorni dalla data di ricevimento della comunicazione formale del conferimento dell'assegno da parte del settore competente, il candidato vincitore deve comunicare, con email di riscontro, la propria dichiarazione di accettazione dell'incarico, senza riserve e nel rispetto delle condizioni esposte nel presente avviso di selezione. Con la predetta email di riscontro il candidato vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente avviso. I titolari degli assegni devono partecipare alle iniziative formative a loro rivolte relative all'introduzione al contesto e alle funzioni di cui si occuperanno.

Prima dell'avvio delle attività, i candidati vincitori della selezione sono tenuti ad acquisire la prescritta attestazione di compiuta formazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca rilasciata al termine della formazione obbligatoria. L'attestato dovrà essere presentato al settore Servizi didattici di ambito giuridico prima dell'inizio dell'attività.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali, alla [piattaforma e-learning: https://elearning-sicurezza.unibo.it/](https://elearning-sicurezza.unibo.it/)

Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su [Studenti Online](#).

Indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato può essere scaricato sia in italiano che in inglese. <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Art. 9 Rinuncia all'incarico

Nel caso in cui il candidato vincitore rinunci espressamente all'incarico, ma comunque prima dell'avvio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, nel rispetto dell'ordine delle graduatorie vigenti. Anche nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente all'avvio delle attività, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere sia superiore a 100.



La rinuncia all'incarico deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, tramite email istituzionale inviata all'indirizzo dsg.tutorati@unibo.it del Settore servizi didattici di ambito giuridico (AFORM).

Art.10 Decadenza

Il candidato decade d'ufficio dal godimento dell'assegno di tutorato qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello *status* di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area formazione e dottorato - AFORM nelle ipotesi in cui l'assegnista:

- si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine;
- abbia reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

Art. 11 Liquidazione

L'assegno è erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Responsabile del Settore servizi didattici di ambito giuridico.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi da ciascun candidato attraverso la compilazione della procedura necessaria ai fini della partecipazione di cui al presente avviso sono raccolti dall'Area per la formazione e il dottorato - Settore servizi didattici di ambito giuridico e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte di ciascun candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:

- il proprio numero di matricola e gli esiti della selezione che lo riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
- la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altri candidati che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.

Il candidato, partecipando alla presente selezione, dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art.13 Pubblicazione



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online di Ateneo nel portale al link <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/opportunita>

Art.14

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente provvedimento è la Dott.ssa Giorgia Canella, Responsabile del Settore servizi didattici di ambito giuridico.

Dato in Bologna.

Per la Dirigente AFORM
Dott.ssa Alice Trentini
La Responsabile del Settore Servizi didattici
di ambito giuridico
Dott.ssa Giorgia Canella
(f.to digitalmente)