



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## **BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER TESI DI LAUREA ALL'ESTERO – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN LAW, ECONOMICS AND GOVERNANCE**

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi comprendente tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

### **1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È indetto, per l'anno 2023, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi per tesi di laurea all'estero riservati a studenti iscritti al corso di Laurea Magistrale Law, Economics and Governance (codice 5811).

Possono partecipare gli studenti a cui siano stati verbalizzati, al momento della scadenza del bando, almeno 36 CFU (oppure almeno 18 CFU per gli studenti iscritti a tempo parziale) relativi agli insegnamenti obbligatori del primo anno.

**La scadenza del bando è il 28/09/2023 alle ore 13:00.**

**Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre otto mesi dalla data di scadenza della selezione.** È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

La preparazione della tesi andrà svolta fuori dall'Italia e dallo Stato di cittadinanza o residenza, se differente dallo Stato di cittadinanza.

Il progetto per la preparazione della tesi all'estero dovrà essere svolto presso un'università accreditata. Per "università accreditate" si intendono le istituzioni riconosciute che appartengono ufficialmente al sistema di istruzione superiore del Paese di destinazione e che sono autorizzate a rilasciare titoli accademici con valore legale.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire la preparazione della tesi all'estero, corrispondente all'attività formativa 84548 Preparation for the Final Examination Abroad. Saranno presi in considerazione i progetti di tesi su temi di contenuto e portata internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità per gli sbocchi occupazionali e i profili professionali precipui del Corso di Studio.

La mobilità si dovrà svolgere esclusivamente in presenza; la gestione amministrativa e verifica della stessa sarà a cura dell'Area Formazione e Dottorato. In tutti i casi è prevista la piena integrazione e il riconoscimento in carriera dell'attività di preparazione della prova finale all'estero coerentemente con il regolamento del Corso di Studio interessato dal presente bando e delle procedure amministrative di cui al punto 14.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## 2. COMMISSIONE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, all'uopo nominata, così composta: Prof. Maria Rita Tagliaventi (Presidente), Prof. Massimiliano Musi (segretario) e Prof.ssa Marianita Gioia (componente) e da tutti i docenti del CdS (membri supplenti).

## 3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO

Sono previste 4 borse di studio per un importo complessivo di € 10.000 (diecimila/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante.

Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti al periodo di ricerca all'estero non potrà essere erogato **per periodi inferiori a 3 mesi o superiori a 6 mesi**. Il pagamento della borsa di studio avverrà in un'unica soluzione.

Eventuali contributi non assegnati tramite il bando saranno destinati ad attività funzionali alla didattica.

**L'importo di ogni borsa sarà di € 2.500.** Tale importo si intende come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente erogante (IRAP, ecc.).

**Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.**

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'assegnazione la Commissione valuterà:

- il progetto di tesi presentato, considerando sia le attività di ricerca proposte sia l'adeguatezza della struttura ospitante;
- la carriera dello studente in riferimento al primo anno del Corso di studio. In particolare:
  - a. saranno computati i crediti maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando e relativa votazione;
  - b. saranno considerati solo gli esami relativi alle attività formative obbligatorie.

Per risultare ammissibile, il progetto di tesi dovrà includere:

- una lettera di accettazione del progetto di tesi da parte del **correlatore** dell'università estera ospitante, che costituisce il referente presso quest'ultima;
- una lettera di accettazione del progetto di tesi da parte di un **relatore** tra i docenti del Corso di Studio "Law, Economics and Governance", che costituisce il referente presso UNIBO.

Si precisa che:

- La tesi non potrà essere svolta nella stessa università nella quale lo studente abbia svolto in precedenza una mobilità per studio o tirocinio all'estero nella laurea triennale o magistrale;
- Nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "**maturati e verbalizzati**" si intendono i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione;
- A parità di merito prevale la minore età.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi con fissazione di soglia di idoneità a 60/100.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## 5. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione considererà lo stato di rischio del Paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale previo criterio di ammissione alla valutazione stessa. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "Schede Paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it).

## 6. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza la Commissione, sentito il relatore e/o correlatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "Schede Paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del Paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

## 7. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione senza però ricevere alcun contributo economico. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 12, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 14.

## 8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando potrà essere presentata a partire:

**dalle ore 10:00 del 31/08/2023**

improrogabilmente entro il:

**28 SETTEMBRE 2023 ore 13.00**

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE LAW, ECONOMICS AND GOVERNANCE".

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 (0)51 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

N.B.: le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura indicata nel presente bando;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

## 9. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione ai relativi campi su StudentiOnline:

- **CURRICULUM VITAE** datato e firmato.
- **ALLEGATO A** firmato e debitamente compilato in ogni sua parte – contenente quindi le seguenti informazioni: *nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione presunta delle date di inizio e fine del soggiorno, Paese di destinazione ed ente ospitante, docente referente (relatore) presso UNIBO, dichiarazione di non rientrare nei casi di incompatibilità, ovvero:*
  - a. Che lo studente non beneficia, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi;
  - b. Che il periodo di mobilità di cui al presente bando non viene svolto nella stessa università nella quale lo studente abbia svolto in precedenza uno scambio una mobilità per studio o tirocinio all'estero nella laurea triennale o magistrale.  
In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione.
- **SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA** in inglese firmata dal candidato, di cui si fornisce modello in formato MS Word.
- **DICHIARAZIONI:**
  - **Dichiarazione scritta o e-mail da parte del docente referente UNIBO** che evidenzi l'utilità del soggiorno presso l'istituzione estera indicata in riferimento al progetto di tesi o al periodo di studio successivo al conseguimento del titolo;
  - **Dichiarazione scritta o e-mail di accettazione/invito dell'istituzione estera o del referente presso l'università ospitante** da cui si evinca un periodo di svolgimento coerente con i requisiti di cui all'art. 1 e all'art. 3 del presente bando. Da allegare in calce alla dichiarazione del docente referente presso UNIBO.
  - Copia fronte retro non autenticata del **documento di identità** in corso di validità.

Non ci sono modelli standard per tali dichiarazioni.

## 10. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sul Portale Bandi di



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Ateneo. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

### **11. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria a seguito dell'emissione del Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” la documentazione richiesta per l'accreditamento della borsa, **firmata in originale** e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità ([didatticasociale.lego@unibo.it](mailto:didatticasociale.lego@unibo.it))

**entro il termine di 10 giorni lavorativi**

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa.**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di assegnazione delle borse di studio.

Si ricorda che in nessun caso verrà inviata una nomina da parte di UNIBO alle sedi di destinazione del progetto di ricerca e che sarà fornita agli studenti vincitori e idonei esclusivamente una certificazione che attesta lo status di vincitore/idoneo alla procedura in oggetto.

### **12. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ**

Il Provvedimento della Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

### **13. INCOMPATIBILITÀ**

In conformità con le delibere degli Organi Accademici (CdA del 26.07.2016, Senato Accademico del 19.07.2016, e Consiglio degli Studenti del 16.07.2016) in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale:

- è vietato il doppio finanziamento ovvero non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità cumulando due borse di studio finanziate con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (divieto del doppio finanziamento, ad es. borsa Erasmus+ e borsa per tesi all'estero);
- non è possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, di due o più mobilità aventi la stessa finalità se detti periodi sono coincidenti. Se nel medesimo A.A. i periodi di mobilità non sono coincidenti, l'incompatibilità è superata.

### **14. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI**

La mobilità all'estero verrà gestita attraverso la piattaforma **AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it>). I vincitori e gli idonei che avranno accettato riceveranno via email le istruzioni e i documenti necessari a cura del Servizio Mobilità Internazionale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”. Tali adempimenti sono da effettuare obbligatoriamente al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### **15. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL'ESTERO**

Entro i 30 giorni successivi alla conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, e comunque entro massimo 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea, al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell'attività formativa di preparazione tesi all'estero, gli studenti (sia assegnatari sia idonei che abbiano svolto il periodo all'estero), dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, caricandole in formato pdf sulla piattaforma AlmaRM:

- Una dichiarazione datata e firmata del correlatore dell'università ospitante che attesti l'effettivo svolgimento dell'attività all'estero per la quale ha avuto luogo l'erogazione della borsa di studio (*Certificato di periodo*);
- Una dichiarazione resa dal docente referente presso UNIBO (relatore) – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa (*Relazione finale*).

Gli studenti assegnatari e idonei riceveranno precise istruzioni a cura di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” via e-mail.

### **16. RINUNCE E IMPEDIMENTI**

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) indirizzata a [didatticasociale.lego@unibo.it](mailto:didatticasociale.lego@unibo.it). Se l'assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all'estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all'assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

### **17. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all'art. 16, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul portale Bandi di Ateneo e ne sarà dato avviso sui siti web dei Corsi di studio coinvolti.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, [didatticasociale.lego@unibo.it](mailto:didatticasociale.lego@unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

La responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, Dott.ssa Viviana Zanon.

La Responsabile del Settore  
Servizi Didattici “Area Sociale”  
Dott.ssa Viviana Zanon  
*(f.to digitalmente)*