ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

OGGETTO: Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura – Secondo bando per l'attribuzione, a titolo oneroso, di contratti di tutorato per i Corsi di Laurea Magistrale dei Dipartimenti di Ingegneria e Architettura, a.a. 2025/26, secondo ciclo - sedi di Bologna e Ravenna.

LA DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 165/2001, ss.mm.ii., con particolare riguardo all'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale secondo cui "*Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati*";

Visto il D.M. n. 270/2004 "*Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509*";

Visto il Decreto Ministeriale 8 luglio 2008 - Decreto Ministeriale da adottare ai sensi dell'art. 1, comma 10, della legge n. 230/2005 "*Criteri e modalità per il conferimento da parte degli Atenei di incarichi di insegnamento gratuiti e retribuiti*", con particolare riferimento all'articolo 2, secondo cui "*I bandi debbono indicare i criteri e le modalità in base alle quali deve essere effettuata la valutazione comparativa delle pubblicazioni scientifiche e del curriculum complessivo dei candidati, e delle eventuali prove previste, con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere. Nel caso di incarichi retribuiti, le disposizioni di indizione della selezione debbono attestare la copertura finanziaria*";

Visto l'articolo 23, comma 2, della legge n. 240/2010 *ss.mm.ii,* il quale stabilisce che "*2. Fermo restando l'affidamento a titolo oneroso o gratuito di incarichi di insegnamento al personale docente e ricercatore universitario, le università possono, altresì, stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei predetti contratti. I contratti sono attribuiti previo espletamento di procedure disciplinate con regolamenti di ateneo, nel rispetto del codice etico, che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti*";

Richiamati

- lo Statuto dell'Università approvato con Decreto Rettorale n. 1203 del 13 dicembre 2011, e modificato, da ultimo, con Decreto Rettorale n. 236 del 20 febbraio 2024;
- il Regolamento Didattico di Ateneo redatto ai sensi della Legge n. 240/2010 e dello Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1203/2011, ss.mm.ii. adeguato da ultimo al Decreto ministeriale n. 96 del 06 giugno 2023 con D.R. n. 1688/2023;
- il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'art. 23 della legge n. 240/2010, emanato con DR n. 518 del 04/04/2025;

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

- il Regolamento per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023;
- il Regolamento di Ateneo in materia di corsi di dottorato emanato con D.R. n. 1468 del 5 dicembre 2016, ss.mm.ii;
- il Regolamento per gli assegni di ricerca di cui alla legge n. 240/2010 emanato con D.R. n. 416/2011;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della L. 240/2010 così come modificato dalla L. 79/2022 emanato con D.R. n. 493/2025 del 29 marzo 2025;
- il Regolamento dei procedimenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, e relative tabelle, emanato con D.R. n. 87/2010 del 02/07/2010 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 6/2025 del 07/01/2025;- il Regolamento dei procedimenti amministrativi dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, e relative tabelle, emanato con D.R. n. 87/2010 del 02/07/2010 e aggiornato con le modifiche di cui al D.R. n. 6/2025 del 07/01/2025;

Richiamati inoltre:

- il Decreto del Direttore Generale n. 7154/2022, prot. n. 304643 del 11/11/2022, relativo alla riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area Formazione e Dottorato – AFORM e alle Aree di Campus delle competenze inerenti al supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;
- la disposizione dirigenziale di conferimento di incarico di funzione dirigenziale – Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato AFORM – alla dott.ssa Alice Trentini per il periodo dal 01/01/2026 fino al 31/12/2028 - Rep. n. 3817/2025 Prot. n. 190419 del 25/06/2025;
- la disposizione dirigenziale di conferimento dell'incarico di responsabilità ex art. 91, comma 3, del CCNL del 16 ottobre 2008 alla Dott.ssa Stefania Spada in qualità di Coordinatore Generale di filiera didattica presso il Settore Servizi didattici "Ingegneria-Architettura" - Area Formazione e Dottorato – AFORM, per il periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2026, Rep. n. 925/2024 Prot. n. 0033033 del 07 febbraio 2024 e la disposizione dirigenziale Rep. n. 4711/2024 Prot. n. 0219244 del 30 luglio 2024 con la quale viene confermato l'incarico definendone le attività e le competenze del Settore;
- la Disposizione Dirigenziale Prot. n. 257908 del 03/09/2024 – Rep. 5054/2024 di conferimento della delega di firma alla Responsabile del Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura, dott.ssa Stefania Spada;

Accertato che con delibera dei Consigli di Dipartimento del DICAM del 16/07/2025, del DISI del 28/07/2025, del DA del 23/01/2026 nonché il Decreto del Direttore del DA (Prot. 3043 del 04/08/2025 Rep. 235/2025), il Decreto del Direttore del DIN (Prot. n. 5780 del 26/08/2025 Rep. 144/2025) e i Decreti del Direttore del DEI (Prot. n. 4778 del 29/08/2025 Rep. 150/2025; Prot. 949 del 27/02/2026 Rep. 34/2026), il decreto del Direttore del DICAM (Prot. 1535 del 27/02/2026 Rep. 43/2026) con i quali è stato disposto il ricorso alla stipula di contratti a titolo oneroso (FASE 4B), previo espletamento di procedure che assicurino la valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti per l'affidamento di contratti di tutorato didattico;

Verificata la disponibilità dei fondi necessari per la copertura delle attività garantita dai Dipartimenti a carico di fondi BID 2025 e Altri Fondi;

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

RENDE NOTO IL SEGUENTE BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRATTI
DI TUTORATO DIDATTICO A TITOLO ONEROSO

Art. 1
Oggetto del contratto

1. Per l'anno accademico 2025/2026 è indetta una procedura selettiva per titoli finalizzata alla copertura delle attività di tutorato didattico relative agli insegnamenti riportati nell'Allegato 1.
2. L'attività di tutorato didattico deve essere svolta personalmente, senza la possibilità di sostituzioni, ed è effettuata in presenza nei locali che l'Ateneo mette a disposizione del contrattista; qualora previsto dall'Ateneo, al contrattista può essere richiesto di svolgere l'attività formativa in modalità alternative (a titolo di mero esempio: didattica a distanza, didattica mista).
3. I tutor didattici sono tenuti allo svolgimento dell'attività indicata nella tabella, nel rispetto di quanto stabilito dall'articolo 19 del *Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica* ai sensi dell'articolo articolo 23 della legge n. 240/2010; è onere del vincitore prendere tempestivamente contatti con il docente responsabile dell'attività indicato nel presente bando e con la struttura didattica che ha bandito l'attività.

Art. 2
Requisiti di partecipazione, limiti e incompatibilità

1. Requisiti di partecipazione.

Per l'attribuzione di contratti di tutorato didattico possono presentare domanda i candidati in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali, ovvero **in possesso di un titolo di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a Ciclo Unico** o di un titolo equipollente conseguito nelle Università o negli Istituti superiori di Paesi esteri.

Il requisito di partecipazione deve essere posseduto alla data stabilita come termine utile per la presentazione delle domande.

Non possono partecipare alla presente procedura di valutazione comparativa:

1) professori e ricercatori in servizio presso l'Ateneo e presso altre Università Italiane;
2) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore incardinato nel Dipartimento che ha deliberato il ricorso allo strumento della stipula di contratti per l'affidamento di incarichi di tutorato didattico di cui in premessa, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
3) coloro ai quali sia stato precedentemente risolto un contratto per grave inadempimento o per violazione delle norme del codice etico o di comportamento dell'Ateneo ai sensi della regolamentazione vigente.

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente bando:

a) agli studenti in possesso di un assegno per l'incentivazione delle attività di tutorato ex D.M. 198/2003, attuativo del D.L.105/2003[1].

2. Limiti orari per il conferimento degli incarichi.

Tutti gli incarichi conferiti, compresi eventuali contratti di insegnamento e/o di formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n. 480 ore per ciascun anno accademico, **fatta eccezione per il Corso di studio a ciclo unico in "Conservazione e Restauro dei Beni Culturali" per il quale il limite massimo è di n. 600 ore per ciascun anno accademico.**

Restano ferme particolari limitazioni per alcune categorie di candidati dell'Ateneo di Bologna:

a) **assegnisti di ricerca:** possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. **120 ore** per ciascun anno accademico; ne consegue che gli assegnisti di ricerca non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 120. Tutti gli incarichi conferiti ad assegnisti di ricerca, comprese gli eventuali contratti di insegnamento e/o modulo didattico e formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n.120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già assegnista di ricerca, che risulti vincitore **prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività,** deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione secondo le modalità previste dal Regolamento di Ateneo per gli Assegni di ricerca.

b) **personale con contratto di ricerca:** possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. **120 ore** per ciascun anno accademico; ne consegue che i titolari di contratti di ricerca non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 120. Tutti gli incarichi conferiti a titolari di contratti di ricerca, comprese gli eventuali contratti di insegnamento e/o modulo didattico e formazione linguistica, non possono superare il limite massimo, cumulativamente inteso, di n.120 ore per ciascun anno accademico. Il candidato, già titolare di un contratto di ricerca, che risulti vincitore deve acquisire e presentare la prescritta autorizzazione rilasciata dal Direttore del Dipartimento che deve essere presentata al momento della sottoscrizione del contratto;

c) **personale tecnico amministrativo, collaboratore ed esperto linguistico e lettore a contratto:** il personale di cui alla presente lettera può svolgere attività didattica, comunque definita, nel limite massimo, cumulativamente inteso, di n. **40 ore** per ciascun anno accademico.

La candidatura del personale di cui al primo capoverso della presente lettera è quindi limitata agli incarichi didattici, nel rispetto di quanto stabilito al precedente comma, di durata pari o inferiore alle n. 40 ore; solo il personale tecnico amministrativo con un rapporto di lavoro a tempo parziale e con prestazione lavorativa non superiore al **50%** di quella a tempo pieno, i CEL e i lettori a contratto, possono presentare la propria candidatura per incarichi didattici, nel limite massimo di n. 100 ore per ciascun anno accademico, previa comunicazione ai soggetti competenti indicati dal Regolamento di Ateneo per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e lettore a contratto. Non sono quindi consentite candidature ai soggetti di cui al precedente periodo per l'attribuzione di incarichi con un numero di ore superiore alle n. 100.

[1] Cfr. articolo 1 comma 1 lett. b) del d.l. 9 maggio 2003 n.105, convertito con modificazioni nella legge 11 luglio 2003 n.170, recante "Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca nonché in materia di abilitazione all'esercizio di attività professionali" per effetto del quale, a gravare sul "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti", assegnato annualmente dagli Atenei, è possibile procedere *"[all'] assegnazione agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea specialistica, delle scuole di specializzazione per le professioni forensi, delle scuole di specializzazione per gli insegnanti della scuola secondaria e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'articolo 13 della legge 19 novembre 1990, n.341, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero*";

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

Il personale dipendente tecnico amministrativo dell'Università di Bologna con rapporto di lavoro a tempo pieno, o a tempo parziale superiore al 50%, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, deve produrre l'autorizzazione rilasciata in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Ateneo per la Disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dirigente, tecnico amministrativo, CEL e Lettore a contratto dell'Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 1564/2023 del 8 novembre 2023.

c) iscritti a corsi di Dottorato: possono svolgere attività di tutorato didattico nel limite massimo complessivo di n. 60 ore per ciascun anno accademico. Di conseguenza non possono candidarsi per attività di tutorato che prevedano un numero di ore superiore alle n. 60. Tale limitazione non sussiste se il candidato ha già maturato la frequenza prevista per la durata legale del corso di dottorato (3 o 4 anni). Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, prima dell'inizio dell'attività, deve acquisire l'autorizzazione del collegio dei docenti, previo parere favorevole del supervisore.

3. Casi particolari.

3.1 Gli ex dipendenti dell'Università di Bologna possono partecipare alla selezione solo se cessati dal servizio, dopo aver maturato i requisiti previsti dall'art. 25 della Legge 724/1994[2] per il pensionamento di vecchiaia.

3.2. Non è possibile conferire al medesimo candidato un incarico di insegnamento o un modulo didattico e un contratto di tutorato riferiti alla medesima attività formativa, fatta eccezione per i corsi integrati e solo nel caso in cui l'attività di tutorato sia svolta, per la parte di insegnamento, da altro docente.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione delle domande

1. La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente tramite procedura telematica accedendo al seguente link: https://personale.unibo.it/

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/03/2026

2. Al momento della presentazione della domanda, così come disciplinato al comma precedente, il candidato deve allegare i seguenti documenti nei formati previsti dall'applicativo:

- copia del documento di riconoscimento di identità in corso di validità;

[2]Se il servizio si è concluso entro l'anno 2011, il requisito per la pensione di vecchiaia corrisponde a 61 anni per le donne e 65 per gli uomini; Se il servizio si è concluso entro l'anno 2012, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima del 1 gennaio 2012, si confermano i requisiti indicati nel punto precedente;
Se il servizio si è concluso tra il 2013 ed il 2015, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 3 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2013, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.
Se il servizio si è concluso tra il 2016 e il 2018, il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 66 anni e 7 mesi sia per le donne sia per gli uomini; qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2016, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.
Se il servizio si è concluso o si concluderà fra il 2019 e il 2025 il requisito anagrafico per la pensione di vecchiaia corrisponde a 67 anni sia per le donne sia per gli uomini.
Qualora il dipendente abbia maturato il diritto al pensionamento in base alle regole vigenti prima dell'1° gennaio 2019, si confermano i requisiti indicati nei punti precedenti.

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

- il modulo di candidatura *Format per contratti* firmato, disponibile alla pagina web di pubblicazione del presente bando (**non allegare né integrare il CV e/o le pubblicazioni**);
- il modulo relativo ai dati anagrafici, fiscali e previdenziali (reperibile tra gli allegati al presente bando e pubblicato alla medesima pagina web).

3. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione fatta eccezione per quanti hanno presentato le istanze in maniera difforme rispetto a quanto statuito nei precedenti commi del presente articolo, o per quanti non siano in possesso del requisito di ammissione di cui all'articolo 2, comma 1, del presente bando.
4. La Commissione di valutazione è tenuta ad esaminare e valutare il candidato solo ed esclusivamente in relazione a quanto dallo stesso inserito nell'apposito modulo di candidatura F*ormat per contratti*, disponibile alla pagina web di pubblicazione del presente bando.
5. L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche su quanto dichiarato dai candidati in sede di presentazione dell'istanza, potendo disporre l'esclusione del candidato dalla selezione stessa qualora emergano dichiarazioni non veritiere.

Art. 4
Procedura di selezione e criteri di valutazione comparativa dei titoli

1. La procedura di selezione è effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010 (oppure *di cui al precedente articolo nel caso in cui sia nominata nel bando*).
2. La Commissione attribuisce un punteggio complessivo e stabilisce un punteggio minimo di idoneità
3. La Commissione è tenuta, in particolare, a valutare i seguenti titoli, purché pertinenti all'attività di tutorato didattico da svolgere e riferiti alle seguenti categorie:
- titoli ulteriori rispetto a quello di accesso quali: dottorato di ricerca e l'abilitazione scientifica nazionale o titoli equivalenti conseguiti all'estero, master specifici di I o di II livello, diploma di specializzazione, eventuali certificazioni linguistiche, iscrizione ad albi professionali, il punteggio del voto del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, **fino ad un max di punti 55/100;**
- esperienze didattiche già acquisite - **fino ad un max di punti 15/100;**
- ulteriori esperienze professionali (es: risultati professionali, assegni di ricerca, conoscenze specifiche di settore, progetti, etc.) - **fino ad un max di punti 25/100;**
- la frequenza di percorsi formativi ancora in corso alla data di scadenza del bando di selezione **- fino ad un max di punti 5/100;**
4. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.
5. La valutazione dei titoli viene effettuata dalla Commissione anche in caso di partecipazione di un unico candidato alla procedura selettiva.
6. Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, o di titoli equivalenti conseguiti all'estero costituisce, a parità di punteggio, titolo preferenziale ai fini della collocazione in graduatoria della persona candidata per l'attribuzione dei predetti incarichi.
7. In caso di ulteriore parità di punteggio, la preferenza è determinata dalla minore età anagrafica.
8. Al termine della procedura selettiva la Commissione formula la graduatoria di merito delle sole persone candidate risultate idonee.

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

Art. 5
Validità e modalità di pubblicazione della graduatoria

1. In conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi di insegnamento, di tutorato didattico e di formazione linguistica ai sensi dell'articolo 23 della legge n. 240/2010, la graduatoria delle persone candidate idonee ha validità esclusivamente per l'anno accademico 2025/2026.
2. La graduatoria di merito delle idoneità viene approvata con apposito Provvedimento Dirigenziale; del predetto provvedimento è assicurata la pubblicazione all'*Albo OnLine* di Ateneo e nel sito web istituzionale all'indirizzo https://bandi.unibo.it/didattica/incarichi-tutorato.
3. Alla persona candidata idonea e prima in graduatoria è attribuito l'incarico di svolgere l'attività formativa per l'anno accademico di validità della graduatoria.
4. In caso di rinuncia o di risoluzione del rapporto nel corso dell'anno accademico, l'incarico può essere conferito ad altra persona candidata idonea, nel rispetto dell'ordine di graduatoria in corso di validità. La rinuncia all'incarico da parte della persona vincitrice deve essere redatta su apposito modulo reperibile alla pagina del bando e al link https://intranet.unibo.it/didattica/Pagine/ProgrammazioneDidatticaAA2025-2026.aspx e trasmesso tempestivamente tramite email all'indirizzo: didattica.ingegneria-architettura@unibo.it

Art. 6
Norma di salvaguardia

1. La presentazione della candidatura per il presente bando comporta, da parte del candidato, l'accettazione di ogni clausola o condizione in esso contenute.

Art. 7
Obblighi del candidato vincitore

1. Il candidato si impegna ad accettare o meno l'incarico **entro 10 giorni** dal ricevimento della comunicazione che lo individua vincitore della procedura di valutazione comparativa, inviando un'e-mail a didattica.ingegneria-archiettura@unibo.it specificando il codice e la denominazione dell'Attività Formativa. Decorso inutilmente il termine l'Amministrazione ha facoltà di individuare altro candidato idoneo, nel rispetto dell'ordine di graduatoria.
2. Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della L. 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013.
Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:
- Informative sul trattamento dei dati personali;
- Manuale Sicurezza e Salute.
3. Il candidato vincitore si impegna altresì ad adempiere agli obblighi di formazione in tema di sicurezza e salute sul lavoro nonché in tema di protezione dei dati personali, di seguito il link alla pagina Intranet: https://intranet.unibo.it/RisorseUmane/Web3/Pagine/DocentiContrFormazioneObbligatoria.aspx .

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. I dati personali trasmessi in fase di candidatura ai fini della partecipazione alla presente selezione, nonché per la redazione del contratto, sono raccolti *dall'Area Formazione e Dottorato – Settore Servizi Didattici Ingegneria-Architettura – Ufficio Servizi di supporto per l'offerta formativa e la programmazione didattica*, nonché dal *Settore programmazione didattica*, e trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 679/2016, per le finalità indicate nel presente bando e per il periodo strettamente necessario.
2. La candidatura alla presente selezione implica il consenso al trattamento dei dati personali affinché:
   - il proprio nominativo e gli esiti della selezione che lo/la riguardano siano pubblicati nella sezione dedicata del sito web istituzionale di Ateneo;
   - la documentazione presentata sia oggetto di accesso agli atti da parte di altre persone candidate che potranno utilizzarla soltanto a tutela dei propri interessi personali.
3. Partecipando alla presente selezione, la persona candidata dichiara di avere preso visione dell'informativa dedicata e reperibile al link: https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-soggetti-terzi-che-abbiano-contatti-anche-occasionali-con-ateneo .

Art. 9
Termini del procedimento amministrativo

Il presente procedimento deve concludersi entro 90 giorni dalla pubblicazione del bando all'*Albo OnLine* di Ateneo.

Per la Dirigente dell'Area Formazione e Dottorato
Dott.ssa Alice Trentini

La Responsabile del Settore Servizi Didattici
Ingegneria-Architettura delegata
Dott.ssa Stefania Spada
(f.to digitalmente)

AFORM - SETTORE SERVIZI DIDATTICI INGEGNERIA-ARCHITETTURA
Viale del Risorgimento, 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. +39 051 2093735 | didattica.ingegneria-architettura@unibo.it
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Stefania Spada