



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 1 - BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA
ALL'ESTERO IN COREA PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA
MAGISTRALE - DIPARTIMENTO DELLE ARTI**

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. Finalità e requisiti generali di ammissione

È indetto un bando per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca per consentire la preparazione o l'approfondimento della tesi di laurea. Le borse sono attivate nell'ambito del progetto dal titolo "Enhancing Korean Studies at the University of Bologna: bridging Humanities and Social Sciences" (Project N° AKS-2021-INC-2230003), finanziato dall'Academy of Korean Studies (AKS) nell'ambito del programma di finanziamento "Seed Program For Korean Studies".

Le borse assegnate costituiscono un contributo per consentire lo sviluppo di un progetto relativo alla preparazione della tesi di laurea che riguardi l'argomento della stessa. Saranno prese in considerazione tesi di contenuto o impostazione internazionale per le quali la ricerca di materiale debba necessariamente essere svolta in Corea del Sud. Inoltre l'argomento della tesi deve necessariamente riguardare in chiave specifica o comparativa lo studio della Corea del Sud.

Sono ammessi quindi progetti finalizzati a:

- raccolta di informazioni che possano essere reperibili solo sul campo in Corea;
- ricerca in archivio o centro di ricerca situato in Corea;
- ricerca in collaborazione con ricercatori o docenti in università o enti coreani.

Le borse sono riservate a studenti dei seguenti corsi di laurea magistrale:

- LM-89 Arti visive
- LM-65 Cinema, televisione e produzione multimediale



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- LM-19 Informazione, culture e organizzazione dei media
- LM-45&65 Discipline della musica e del teatro

E, nello specifico:

1. **iscritti al II anno di corso nell’A.A. 2023/24** che, al momento di presentazione della domanda di partecipazione al bando abbiano **già concordato** con la relatrice o il relatore il titolo della tesi/del progetto e abbiano a disposizione un periodo sufficiente per lo svolgimento del programma proposto.
2. La condizione di laureando deve permanere per tutto il soggiorno all’estero.

2. Modalità di fruizione della mobilità e importi delle borse di studio

È prevista unicamente la mobilità *in sede* ovvero svolta interamente presso la sede estera in Corea. Il periodo di fruizione *in sede* **non potrà essere inferiore a 3 settimane**.

Per la copertura delle borse di studio per periodi di ricerca all’estero per la preparazione o l’approfondimento della tesi di laurea magistrale in Corea il Dipartimento delle Arti (DAR) rende disponibili **due borse da 2.500 euro ciascuna** (al lordo degli oneri a carico dello studente e dell’ente erogante), che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all’estero.

Si rimanda ai punti 6 e 7 per le informazioni relative alla fruizione delle borse.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nell’anno successivo.

3. Criteri e modalità di selezione, valutazione delle candidature e dei rispettivi progetti di ricerca

La commissione giudicatrice è composta dai/le seguenti docenti:

- Marco Milani (*Presidente*);
- Marco Cucco (*membro*);



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- Elena Cervellati (*segretario*);
- Anna Scalfaro (*membro supplente*);
- Francesco Maria Spampinato (*membro supplente*).

La commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito tenendo conto dei seguenti criteri:

- a. la **qualità del progetto**, la rilevanza del contenuto e dell'impostazione metodologica del progetto dettagliato presentato da ciascun candidato (fino a punti 40);
- b. l'effettiva **utilità** e necessità del soggiorno all'estero per l'espletamento delle ricerche necessarie allo sviluppo della tesi del candidato (fino a punti 30);
- c. **Cursus studiorum** ovvero numero di CFU maturati (fino a punti 15);
- d. **Merito** ovvero media degli esami sostenuti (fino a punti 15).

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, che formulerà una graduatoria.

Non saranno erogate borse a progetti che otterranno un punteggio nel criterio al punto a "qualità del progetto" inferiore a 21/40, indipendentemente dal punteggio ottenuto in corrispondenza dei criteri ai punti b, c, d.

4. Documentazione e modalità di presentazione del progetto di ricerca

Per partecipare gli/le studenti/sse dovranno presentare la seguente documentazione tramite SOL (Studenti Online <https://studenti.unibo.it>):

1. domanda di partecipazione firmata e datata, pena esclusione, (**allegato A**) scaricabile direttamente da SOL;
2. curriculum vitae;
3. progetto dettagliato (redatto in italiano e, per gli studenti iscritti a corsi e/o a curriculum internazionali, a scelta in italiano o inglese) relativo alla tesi strutturato secondo i seguenti punti:
 - 3.1. Titolo del progetto
 - 3.2. Abstract (massimo 300 parole)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- 3.3. Obiettivi del progetto;
- 3.4. Motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
- 3.5. Descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
- 3.6. Descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto,
4. dichiarazione da parte del relatore. Tale dichiarazione dovrà riportare:
 - 4.1. l'approvazione del progetto;
 - 4.2. la disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato. In alternativa, per attestare la disponibilità della struttura estera potrà essere accolta anche una dichiarazione diretta del referente estero;
5. modulo dei dati fiscali e previdenziali (**modulo B**) scaricabile direttamente da SOL.

Le candidature incomplete saranno escluse dalla procedura di valutazione e attribuzione delle borse.

Per caricare la documentazione occorre:

- accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/> usando le proprie credenziali d'Ateneo;
- cliccare sul pulsante "bandi";
- Selezionare il bando "*Bando di concorso per preparazione e approfondimento tesi in Corea – Dipartimento delle Arti – bando 2023*".

Si fa presente che soltanto i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando alla sezione 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione della domanda online.

Per assistenza informatica nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

ATTENZIONE:

- a. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online.
- b. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via mail agli uffici.

5. Termini di presentazione delle domande e pubblicazione degli esiti

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **dal 7/11/2023 ore 9:00 al 9/01/2024 ore 13:00**. Le partenze dovranno essere previste **dal 19/02/2024 al 31/08/2024** e il periodo di soggiorno in Corea **non potrà essere inferiore a 3 settimane**.

I termini sopra riportati sono perentori e non verranno accettate domande pervenute oltre i termini stessi.

La commissione effettuerà una valutazione **entro un mese** dalla scadenza del bando e la graduatoria sarà pubblicata su sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

L'approvazione della graduatoria definitiva e l'assegnazione delle borse sarà disposta con disposizione della Dirigente AFORM e riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento. Sulla base della graduatoria formulata dalla commissione si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

Eventuali comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

6. Candidati vincitori e idonei

I candidati vincitori delle due borse di studio dovranno attenersi alle indicazioni riportate ai punti 10 e 11. I candidati idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 9 e, esclusivamente per i laureandi, consentirà di acquisire mediante riconoscimento i



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 10.

I candidati vincitori e idonei potranno richiedere il riconoscimento in carriera delle attività di seguito elencate qualora prevista dal proprio piano di studi, dichiarandolo in fase di candidatura. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento della preparazione prova finale all'estero:

- Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 88049);
- Preparazione prova finale all'estero (LM) (cod. 86263);
- Preparation for the final examination abroad (cod. 86266) oppure Preparation for the final examination abroad (cod. 86232) per gli iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Arti visive, curriculum AMAC - Arts, Museology and Curatorship / Arts, Muséologie et Curatorship.

7. Modalità di erogazione del contributo

La borsa viene erogata per il periodo indicato dallo studente nella domanda di ammissione alla selezione.

La somma corrispondente alla borsa assegnata verrà erogata ai vincitori secondo le tempistiche necessarie all'amministrazione per l'espletamento delle pratiche burocratiche, nonché delle verifiche necessarie. La liquidazione potrà avvenire prima della partenza indicata nella domanda dallo studente o comunque entro il completamento del periodo di soggiorno all'estero indicato, salvo periodi di soggiorno della durata minima prevista.

Si ricorda ai candidati che è necessario accertarsi con anticipo delle tempistiche di rilascio e degli eventuali costi per il visto, ove richiesto. Queste non sono in nessun modo a carico dell'Ateneo.

Le borse erogate sono assoggettate a IRPEF anche per i fini della dichiarazione dei redditi.

8. Incompatibilità

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

9. Copertura assicurativa

La copertura assicurativa degli assegnatari delle borse nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando.

La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Per maggiori informazioni consulta la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

10. Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio

I vincitori dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutte le studentesse e a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.

I vincitori dei contributi dovranno caricare in formato PDF sul proprio profilo AlmaRM (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) la seguente documentazione:

1. una relazione dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

2. dichiarazione del relatore della tesi attestante l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa;

Entro le seguenti scadenze:

- entro il 10 giugno 2024 per chi intende laurearsi nella 1° sessione di laurea (luglio 2024)
- entro il 10 ottobre 2024 per chi intende laurearsi nella 2° sessione di laurea (novembre 2024)
- entro il 10 febbraio 2025 per chi intende laurearsi nella 3° sessione di laurea (marzo 2025)

pena la restituzione della somma erogata.

11. Rinunce, impedimenti e modifiche della durata del soggiorno.

I vincitori che volessero per qualsiasi motivo **rinunciare** alla borsa **prima dell'erogazione** del contributo, dovranno inviare comunicazione all'Ufficio didattico (info.lettere@unibo.it) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it).

Se l'assegnatario, dopo aver già ricevuto il contributo, deciderà di **non effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto**, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico (info.lettere@unibo.it) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), se la dichiarazione di arrivo sarà già stata validata su AlmaRM dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull'applicativo AlmaRM e dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Qualora l'assegnatario dovesse rientrare in Italia anticipatamente rispetto alla durata minima del soggiorno di 3 settimane, sarà obbligato alla restituzione della borsa di studio.

12. Accesso agli atti

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo (scriviunibo@pec.unibo.it).

13. Trattamento dei dati personali

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>

Il presente Bando è pubblicato sul sito "Bandi, gare e concorsi" dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici "Lettere-Lingue", info.lettere@unibo.it.

La responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici "Lettere-Lingue".

Firmato digitalmente

La delegata della Dirigente Area Formazione e dottorato

Carlotta Pizzo