



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### LA DIRIGENTE

- VISTO** l'art. 23 co. 2 della L. 240/2010;
- VISTO** il Decreto Rettorale n° 418/2011 Regolamento di Ateneo per la disciplina dei contratti di insegnamento e di tutorato e ss.mm.;
- VISTE** le linee di indirizzo per la programmazione didattica dell'anno accademico 2020/21 che prevedono il ricorso allo strumento contrattuale solo a seguito di verifica dell'impossibilità di coprire l'attività didattica con docenti e/o ricercatori di ruolo;
- VISTO** l'art. 49 del D.L. 9 febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla legge 4 aprile 2012 n. 35;
- VISTO** il DM 8 febbraio 2013 contenente il Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;
- VISTO** il D.P.R. 445/2000 (artt.46 e 47) in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;
- VISTO** il DPR 445/2000, art.3, commi 2 e 3 disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato;
- VISTO** il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.; l'art. 4 comma 2, in relazione all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza dirigenziale;
- VISTO** il D.M. 22 ottobre 2004 n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTO** lo Statuto dell'Università approvato con D.R. n. 1203 del 13/12/2011, modificato con D.R. n. 739/2017;
- VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo ai sensi della Legge 240/2010 e dello Statuto di Ateneo-DR n. 12301/2011 e ss.mm;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo modello di organizzazione della didattica";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/11/2017 "Nuovo assetto scuole - dipartimenti e criteri per la convenzione didattica ex art. 19bis dello Statuto";
- VISTO** il DD del Direttore Generale prot. n. 130796 del 28/09/2018, riorganizzazione dell'Amministrazione generale con attribuzione all'Area della didattica, e alle Aree di Campus delle competenze inerenti il supporto ai corsi di studio e alla loro gestione amministrativa;



### AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

**VISTO** il DD della dirigente dell'Area della didattica prot. n. 131481 del 1/10/2018, relativa all'attivazione e denominazione delle filiere didattiche (Settori Servizi Didattici);

**VISTI** i Decreti del Direttore del Dipartimento di Storia Culture Civiltà, rep. n. 125, prot. n. 814; e la delibera del Consiglio del Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica del 23/04/2020 con cui è stato deliberato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa rivolta a personale di ruolo di altri atenei per l'affidamento di insegnamenti;

**ACCERTATA** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica dei rispettivi Dipartimenti;

**EMANA**

### BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI DI INSEGNAMENTO A PERSONALE DI RUOLO DI ALTRO ATENEO – A.A. 2020/21

A conclusione delle procedure di assegnazione delle attività formative previste dalle prime due fasi della programmazione didattica, in applicazione alle Linee di Indirizzo deliberate dal Senato Accademico del 24 settembre 2019 e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute dell'1 e del 29 ottobre 2019, si bandiscono i seguenti affidamenti didattici:

Dipartimento	Corso di studio	SSD	Attività formativa	CFU	Ore did. frontale	Gratuito / Retribuito
Filologia classica e Italianistica	Lettere	L-LIN/03	Letterature francofone (1)	6	30	Retribuito
Filologia classica e Italianistica	Digital Humanities and Digital Knowledge	L-FIL-LET/14	Digital Text in the Humanities: Theories, Methodologies and Applications (1) (LM)	6	30	Retribuito
Storia Culture Civiltà	Scienze storiche e orientalistiche	M-STO/04	Storia della Shoah e dei Genocidi (1) (LM)	6	30	Gratuito

Oltre alle ore di didattica frontale, l'impegno connesso all'affidamento prevede: ricevimento studenti, prove in itinere ed esami finali, partecipazione alle commissioni e agli organi istituzionali laddove prevista, assistenza agli studenti anche nella preparazione degli elaborati finali e delle tesi. L'affidamento comporta inoltre che, nello svolgimento delle attività, vengano utilizzati gli strumenti informatici previsti dal Dipartimento e dall'Ateneo per la registrazione delle attività svolte, della verbalizzazione degli esami, della pubblicazione del programma del corso e del curriculum vitae sulla Guida web.

L'attività sarà svolta in presenza nei locali che l'Ateneo metterà a disposizione del docente. Nell'eventualità del permanere dello stato di emergenza sanitaria COVID19, l'Ateneo potrà stabilire modalità alternative di erogazione della didattica (Es.: didattica a distanza, didattica mista, ecc.).



### **AREA FORMAZIONE E DOTTORATO**

Con la presentazione della candidatura il docente dichiara la propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico e si impegna a tenere personalmente le previste attività alle condizioni generali di cui sopra e a quelle specifiche per categoria indicate nelle note del presente bando.

Il presente bando è in particolare rivolto alle sotto indicate categorie di personale:

- professori di I e II fascia di altro Ateneo
- ricercatori di altro Ateneo

I soggetti interessati dovranno inviare la propria candidatura **esclusivamente per e-mail all'indirizzo [annarosa.pasi@unibo.it](mailto:annarosa.pasi@unibo.it)**

**ENTRO LE ORE 12.00 del 10/07/2020**

Scaduto il termine di cui sopra non sarà più possibile presentare la propria candidatura.

Tali istanze dovranno riportare le seguenti informazioni:

- dati anagrafici
- qualifica rivestita, indicazione del regime di impegno, Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento, Ateneo di appartenenza

La domanda dovrà essere firmata e corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum delle attività didattiche e scientifiche datato e firmato
- elenco dei titoli e delle pubblicazioni datato e firmato
- nulla osta Ateneo di appartenenza
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione a norma del DPR 445/2000
- copia di un documento di identità valido

L'effettivo affidamento dell'incarico sarà comunque condizionato alla verifica del carico didattico istituzionale del personale docente dell'ateneo che prenderà servizio a seguito dell'espletamento delle procedure valutative di cui all'art. 24 co. 5 e 6 della L. 240/2010 o delle procedure concorsuali di cui agli artt.18 e 24 co. 2 della L. 240/2010 o chiamate dirette ai sensi dell'art.1 co 9 L.230/2005, che si concluderanno prima dell'inizio dell'attività formativa oggetto della presente selezione.

La commissione nominata dal Dirigente AFORM, su indicazione del Dipartimento di riferimento del Corso di Studio, valuta le domande pervenute, anche nel caso di unica candidatura, e determina la graduatoria degli idonei sulla base dei seguenti criteri:

- congruenza del Settore Scientifico Disciplinare di inquadramento del candidato con il SSD della disciplina a bando,
- congruenza e rilevanza dell'attività didattica e scientifica svolta dal candidato con la disciplina da coprire;
- l'attività didattica svolta nei precedenti anni accademici;
- Attività di ricerca comunque svolta, presso soggetti pubblici e privati, italiani e stranieri
- Pubblicazioni
- ogni altra attività scientifica e/o professionale utile alla valutazione del candidato.



## **AREA FORMAZIONE E DOTTORATO**

In caso di più candidature sul medesimo incarico si procederà a valutazione comparativa.

La remunerazione complessiva per ogni insegnamento affidato è determinata moltiplicando il numero di ore di didattica frontale dell'insegnamento per il parametro forfetario di € 45,22 lordo soggetto (pari a € 60,00 lordo ente).

Il Dirigente procederà poi con apposito provvedimento all'attribuzione degli incarichi messi a bando.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m. e del GDPR UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno raccolti presso la struttura didattica di riferimento e trattati per le finalità inerenti alla procedura di assegnazione degli incarichi.

I responsabili delle procedure selettive sono i Responsabili dei Servizi didattici delle strutture di gestione, ciascuno per le relative attività formative.

Per informazioni rivolgersi alle strutture gestionali che, su indicazione dei rispettivi Dipartimenti, hanno pubblicato le relative attività formative.

Il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Carlotta Pizzo (responsabile del Settore servizi didattici "Lettere- Lingue" – Via Zamboni 34 – 40126 Bologna).

Per informazioni rivolgersi a [annarosa.pasi@unibo.it](mailto:annarosa.pasi@unibo.it)

Bologna, 30 giugno 2020

Firmato digitalmente  
La Dirigente  
Daniela Taccone