ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

a.a. 2025/2026

SECONDO BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

LAUREE MAGISTRALI in:

Biodiversità ed Evoluzione (codice 5824), Geologia e Territorio e Geologia per lo Sviluppo Sostenibile (codici 9073 e 6050), Scienze e Gestione della Natura (codice 9257), Analisi e Gestione dell'Ambiente e Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale (codici 5900 e 6055), Biologia Marina (codice 8857), Didattica e Comunicazione delle Scienze Naturali (codice 5704)

Scadenza: 05/06/2026 alle ore 12:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto, per l'A.A. 2025/2026, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la **preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale**. Saranno presi in considerazione i progetti di tesi su ***tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale*** per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il bando è riservato ad **iscritti/e delle seguenti lauree magistrali**:

- *Biodiversità ed Evoluzione (codice 5824)*
- *Geologia e Territorio (codice 9073)*
- *Geologia per lo Sviluppo Sostenibile (codice 6050)*
- *Scienze e Gestione della Natura (codice 9257)*
- *Analisi e Gestione dell'Ambiente (codice 5900)*
- *Scienze e Tecnologie per la Sostenibilità Ambientale (codice 6055)*
- *Biologia Marina (codice 8857)*
- *Didattica e Comunicazione delle Scienze Naturali (codice 5704)*

I/le candidati/e dovranno:

- risultare **regolarmente iscritti/e per l'A.A. 2025/2026**;
- aver conseguito **almeno 50 CFU** nel corso di studio;
- avere una **media** degli esami uguale o superiore a **27/30**.

I requisiti di ammissione devono essere soddisfatti entro la data di scadenza del presente bando.

Il/la laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla positiva conclusione del periodo di ricerca all'estero (si vedano gli adempimenti amministrativi previsti all'articolo 13). La mobilità si dovrà concludere entro il 20 febbraio 2027.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta da: Prof.ssa Silvia Franzellitti, Prof.ssa Annalisa Tassoni, Dott. Matteo Roverato.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il minimo di punti 60.

La Commissione valuterà le domande pervenute assegnando i seguenti punteggi:

1. Carriera studente (fino a 70 punti)
2. Progetto di tesi presentato (fino a 30 punti)
    a. Descrizione del progetto con indicazione delle attività da svolgere.
    b. Lettera della struttura ospitante (compatibilità del progetto di studi con attività formativa della sede estera);
    c. Lettera di motivazioni (separata dal progetto) attestante il valore aggiunto dell'esperienza che il candidato potrebbe acquisire presso la sede estera e sottoscritta dal docente relatore della tesi;
    d. Livello della competenza linguistica posseduta e certificata.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 15.555,00 (importo al netto dell'IRAP all'8,5%). L'importo delle borse di studio potrà variare da una soglia minima per bimestre di € 1.100,00 a una massima di € 1.400,00 (al netto degli oneri a carico dell'Ente), a seconda del paese di destinazione:

Area	Nazione	Importo (€)
EUROPA 1	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	1.100
EUROPA 2	Danimarca, Finlandia, Islanda, Paesi Bassi, Norvegia, Regno Unito, Svezia, Svizzera	1.200
VICINATO EST, NORD-AFRICA, MEDIO ORIENTE	Tutti i paesi sono ammessi ma le richieste saranno valutate positivamente in base a quanto specificato nella NOTA di SICUREZZA a seguire	1.100
ASIA		1.300
AFRICA		1.300
AMERICA LATINA		1.300
USA e CANADA		1.400
OCEANIA		1.400

Si precisa che le **borse di studio** sono da intendere come **sostegno parziale e forfettario alle spese di soggiorno all'estero** e che, indipendentemente dalla data di partenza, i **tempi di erogazione del contributo** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

NOTA SULLA SICUREZZA

Le possibili destinazioni del presente bando riguardano anche **paesi o aree caratterizzate da rilevanti situazioni di instabilità ed insicurezza**, che si consiglia di evitare. Prima di pianificare la partenza si consiglia di consultare le **schede paese** disponibili sul sito del **Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale** http://www.viaggiaresicuri.it/#/home.

In sede di valutazione, a tutela dell'incolumità della/o studentessa/e, la Commissione potrà valutare l'esclusione delle candidature che prevedono una mobilità estera verso paesi/aree con scarse condizioni di sicurezza.
La Commissione potrà parimenti valutare l'esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi per la sicurezza individuale dei borsisti.
Anche successivamente all'approvazione della graduatoria finale, per cause di forza maggiore e/o per un peggioramento delle condizioni di sicurezza, il Dipartimento BiGeA, sentito il parere degli uffici competenti in tema di mobilità internazionale, potrà valutare di sospendere la partenza del/la candidato/a verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l'esperienza di mobilità sia già iniziata.

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 2 (due) e massima di 4 (quattro) mesi. La partenza non potrà avvenire prima del 01/07/2026.**

NOTA BENE

- L'attività di preparazione tesi **non può** essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale dei vincitori del presente bando.
- Il soggiorno all'estero **non può** sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +): si veda l'articolo 11 del presente bando.
- **Se l'attività di preparazione tesi presente nel piano di studio è già stata svolta e riconosciuta** al termine di altre attività (ad esempio durante l'Erasmus), il/la candidato/a **non può partecipare** al presente bando.
- Qualsiasi **attività formativa (CFU) del piano di studi** che il/la candidato/a ha già svolto e che è già stata riconosciuta/acquisita in carriera, non può essere inserita nel Learning Agreement previsto per la preparazione tesi oggetto del presente bando.
- È **responsabilità dei/le candidati/e verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e **pianificare un soggiorno all'estero coerente** con le indicazioni (tempistiche e adempimenti amministrativi) degli articoli 5 e 13 del presente bando. **La mobilità si deve concludere entro il 20 febbraio 2027.**

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **entro e non oltre il 05/06/2026 ore 12:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL)**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo https://studenti.unibo.it , usando le proprie credenziali d'Ateneo;

2. cliccare sul pulsante “Bandi”;
3. selezionare il bando “SECONDO BANDO PER BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL’ESTERO DELLA TESI LAUREA MAGISTRALE – DIP. BIGEA – A.A. 2025/26”;
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

La domanda risulta valida se lo studente completa l’intera procedura online e se saranno caricati tutti i documenti richiesti. Per partecipare è necessario presentare, **a pena di esclusione,** la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A**: domanda di partecipazione compilata integralmente, datata e firmata dal candidato, scaricabile dalla pagina https://bandi.unibo.it/s/aform9/2bandotesiesterobigea2526.

2. **Curriculum vitae, datato e firmato**, in formato .pdf.

3. **Progetto dettagliato dell’attività di preparazione tesi che si intende svolgere**.

   La descrizione del progetto, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno, dovrà essere redatto in italiano o in inglese e dovrà prevedere, pena l’esclusione, tutti i seguenti elementi:

   a) ***Descrizione del progetto*** con indicazione delle attività da svolgere;
   b) ***Lettera della struttura ospitante*** firmata ed attestante la compatibilità del progetto di tesi con l’attività formativa e di ricerca della sede estera;
   c) ***Lettera di motivazioni da parte del candidato*** (**presentata come file a parte**, separata dal progetto) attestante il valore aggiunto dell’esperienza da acquisire presso la sede estera; la lettera di motivazione deve essere **firmata dal docente relatore della tesi**;
   d) ***Livello della competenza linguistica*** posseduta e certificata.

4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** in merito ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all’estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi presso la struttura ospitante all’estero.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La **graduatoria finale di merito** sarà definita dalla Commissione e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all’interno dell’applicativo “Studenti online” (SOL).
In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno automaticamente riassegnate secondo l’ordine della graduatoria finale già approvata**.

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se lo desiderano saranno comunque autorizzati a svolgere l’attività all’estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L’**autorizzazione a partire** discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa di cui all’Art. 10 e l’acquisizione dei CFU connessi alla preparazione all’estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM (si veda l’articolo 13).

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.
Successivamente al Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio.

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE CITTADELLA" (all'indirizzo scienzecittadella.international@unibo.it)** la documentazione di accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata, in formato .pdf e **rinominata aggiungendo il cognome.nome al titolo del file ricevuto.**

La mancata accettazione equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.

Studenti vincitori e idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero** (si veda l'articolo 13).

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è omnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture sede del progetto, durante le date e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Al fine di garantire la copertura assicurative per tutto il periodo trascorso all'estero, **le eventuali variazioni delle date di inizio/fine del soggiorno** (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) **dovranno sempre essere comunicate tempestivamente per iscritto** a scienzecittadella.international@unibo.it e **contestualmente, in copia, al docente relatore UNIBO.**

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a scienzecittadella.international@unibo.it .

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.

ART. 13 – ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI A CARICO DEL/LA BORSISTA

Tutti gli adempimenti legati al soggiorno all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM: le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo stesso.
Ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a è tenuto a:

PRIMA DELLA PARTENZA: compilare e presentare il Learning Agreement circa 10 (dieci) giorni prima della data di partenza.

AVVISO IMPORTANTE

Coloro che ottengono una borsa di studio per preparazione tesi all'estero (inclusi gli idonei non assegnatari che decidono di partire) se nel piano di studio hanno l'attività formativa "tirocinio di preparazione tesi all'estero" **non devono attivare alcuna convenzione di tirocinio**.

Prima di presentare il Learning Agreement sull'applicativo AlmaRM, gli studenti sono invitati a contattare l'International Mobility Office – Sciences mobility.sciences@unibo.it

A SOGGIORNO CONCLUSO

- caricare nell'apposita sezione denominata "Relazione finale", un report che descriva le attività svolte, firmato dal borsista e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata "Transcript of records" la dichiarazione (su carta intestata della struttura estera sede dell'attività) attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante all'estero.
- compilare e presentare la **richiesta di riconoscimento CFU**.
  Si precisa che **borsisti ed idonei non vincitori sono personalmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione dei CFU**, pianificando un rientro dal soggiorno all'estero coerente con le indicazioni dell'articolo 5 e con le scadenze ufficiali delle scadenze amministrative di laurea da svolgere presso la segreteria studenti; si invitano pertanto gli studenti a verificare preventivamente tutti gli aspetti utili.

Si ricorda infine che la **procedura di riconoscimento CFU svolta tramite AlmaRM** ha essa stessa una tempistica minima da rispettare.

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 29 GDPR (Reg. n. 2016/679) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy (D.lgs.) come novellato dal D.lgs., saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Il **responsabile del procedimento** amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

CONTATTI

- Per eventuali **comunicazioni o richieste di chiarimento** è possibile scrivere a **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE CITTADELLA"** all'indirizzo scienzecittadella.international@unibo.it
- **Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda** gli studenti possono rivolgersi **all'Help Desk di Studenti Online** tramite Sportello Virtuale (Collegati) da lunedì a venerdì 9:00 - 13:00; 14:00 - 17:00 o possono scrivere all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.
- **Per le sole attività da svolgere nella piattaforma AlmaRM** è possibile contattare: International Mobility Office – Sciences mobility.sciences@unibo.it

Per la Dirigente AFORM
Dott.ssa Alice Trentini
il Responsabile del Settore didattico
delegato
Dott. Roberto Giordani
(f.to digitalmente)