



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**PRIMO BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO  
PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE**

**a.a. 2023/24**

***Lauree magistrali in:***

***Chimica (9072), Photochemistry and Molecular Materials (9074), Science for the  
Conservation/Restoration of Cultural Heritage (8537), Advanced Cosmetic Sciences (9225)***

**SCADENZA: 06/10/2023 ore 18:00**

**ART. 1 – OGGETTO**

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale in *Chimica (9072), Photochemistry and Molecular Materials (9074), Science for the Conservation/Restoration of Cultural Heritage (8537), Advanced Cosmetic Sciences (9225)*.

Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale**, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa rilevanza accademica.

**ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Il bando è riservato ai **laureandi delle lauree magistrali indicate all'Art. 1 e che**

- risultino regolarmente iscritti al II anno, in corso o fuori corso, per l'a.a. 2022/2023;
- risultino regolarmente iscritti al II anno, in corso o fuori corso, per l'a.a. 2023/2024;

**I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.**

L'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla conclusione del periodo di preparazione svolto all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di appartenenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

**Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l' idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti.** I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per la durata del soggiorno all'estero, nel periodo e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando.

La Commissione giudicatrice sarà composta dai seguenti docenti:

- Luca Valgimigli
- Maria Pia Morigi
- Luca Evangelisti
- Andrea Fermi (supplente)

La Commissione valuterà le domande pervenute in base a:

**Carriera studente (fino a 80 punti):**

- regolarità degli studi;
- media degli esami;
- numero di CFU conseguiti;
- curriculum dello studente.

**Lettera di motivazione (fino a 20 punti):**

- Manifestazione di interesse dello studente nei confronti delle attività previste, contributo del progetto alla propria crescita professionale e alle prospettive future.

#### **ART. 4 - BORSA DI STUDIO**

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a **€ 14671,72** (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

I fondi saranno suddivisi tra i candidati dei diversi corsi di studio nel modo seguente:

- Chimica (9072): € 6779,3
- Photochemistry and Molecular Materials (9074): €2074,3
- Science for the Conservation/Restoration of Cultural Heritage (8537): €2124,9
- Advanced Cosmetic Sciences (9225): € 3693,2

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da **un minimo di € 1.000,00 (mille/00) a un massimo di € 3.100,00 (tremilacentotrenta/00), al netto degli oneri a carico dell'Ateneo** (IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali se dovuti).

Le borse potranno variare a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero e saranno calcolate in base ai seguenti parametri:

- **SOGGIORNO MINIMO DI ALMENO 3 MESI** presso un **Paese UE**: MIN 1000,00 € con incremento di 200,00 € per ogni ulteriore mese di permanenza.
- **SOGGIORNO MINIMO DI ALMENO 3 MESI** presso **Paese Extra-UE**: MIN 1250,00 € con incremento di 250,00 € per ogni ulteriore mese di permanenza.

Qualora le candidature relative a uno o più dei corsi di studio di cui all'Art. 1 non risultassero idonee o fossero numericamente insufficienti a impegnare il budget previsto, la Commissione giudicatrice si riserva di utilizzare i fondi non attribuiti in favore dei candidati idonei non assegnatari, indipendentemente dal corso di studio a cui risultino iscritti.

Gli importi finali delle borse saranno definiti ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Indipendentemente dalla data di inizio del soggiorno all'estero, **i tempi di erogazione della borsa di studio** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi alla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

Si segnala inoltre che in ragione delle procedure contabili d'Ateneo, le borse formalmente attribuite nei mesi di novembre e dicembre 2023, potranno essere erogate a partire da gennaio/febbraio 2024.

#### **ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO**

**Il soggiorno dovrà avere una durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi.**

Il periodo all'estero non potrà iniziare prima di 45 giorni ma comunque non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.

In ragione del periodo di scadenza del presente bando e della relativa vicinanza con il periodo di chiusura natalizia, si invitano i candidati a pianificare la partenza prima di Natale oppure successivamente all'Epifania.

#### **ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 20/09/2023 ed entro il 06/10/2023 ore 18:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL).**

**Per utilizzare l'applicativo occorre:**

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul **pulsante "Bandi"**;
3. selezionare il bando "I BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE - DIPARTIMENTO DI CHIMICA – A.A. 2023/24";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

#### **AVVERTENZE:**

- La domanda è valida se la procedura online risulta completa e se saranno caricati tutti i documenti richiesti. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail.
- Per la descrizione del progetto di tesi non si prevede alcun fac-simile, l'elaborazione è a cura del/la candidato/a.
- La documentazione di candidatura dovrà essere redatta in italiano o in inglese.
- Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A**: domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato** e scaricabile dalla pagina del bando <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-dipartimento-di-chimica-a-a-2023-24>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;
3. **Lettera di motivazione** che riporti la manifestazione di interesse dello studente nei confronti delle attività di preparazione tesi previste, il contributo del progetto alla propria crescita professionale e alle prospettive future.
4. **Descrizione del progetto di tesi di laurea magistrale**, da elaborare in base alle indicazioni presenti nel file scaricabile dalla pagina del bando <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-dipartimento-di-chimica-a-a-2023-24>
5. **Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e firmato** scaricabile dalla pagina del bando <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-dipartimento-di-chimica-a-a-2023-24>

#### **ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE**

La graduatoria finale di merito sarà proposta dalla Commissione giudicatrice e approvata con Provvedimentodel Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e sarà visionabile da parte dei candidati all'interno dell'applicativo "Studenti Online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei non assegnatari di borsa di studio, si procederà d'ufficio a riassegnare le borse di studio nuovamente disponibili secondo l'ordine della graduatoria di merito.

#### **ART. 8 – CANDIDATI IDONEI**

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, saranno autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e consentirà di acquisire i CFU relativi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM.

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Ciascun candidato potrà visualizzare l'esito della selezione direttamente su SOL. I vincitori riceveranno comunicazione dell'importo assegnato per email all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa. **Ciò**

**avverrà dopo l'approvazione della graduatoria finale e dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.**

Se presenti in graduatoria, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa saranno contattati successivamente alla formale accettazione da parte dei vincitori, al fine di riassegnare le eventuali borse di studio non accettate; i candidati idonei non assegnatari riceveranno comunicazione per posta elettronica all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire e i dati necessari ad espletare gli adempimenti amministrativi.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" - all'indirizzo [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it) – entro la scadenza indicata per e-mail la documentazione e le informazioni necessarie per dare seguito alla liquidazione del contributo (se previsto) e alla copertura assicurativa, nonché alla predisposizione delle singole posizioni all'interno di AlmaRM (riconoscimento CFU). **La mancata accettazione nei tempi e nei modi indicati equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio.**

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari riceveranno contestualmente la "Guida per gli studenti vincitori e idonei", relativa agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la **piattaforma AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento** crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla registrazione delle accettazioni delle borse e alla conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero.**

**Per informazioni sul funzionamento delle procedure AlmaRM:** International Mobility Office – Sciences [mobility.sciences@unibo.it](mailto:mobility.sciences@unibo.it)

#### **ART. 10 – ASSICURAZIONE**

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari.

Si precisa che la **polizza assicurativa di Ateneo è valida in caso di infortuni e responsabilità civile nell'ambito delle attività di preparazione tesi presso la struttura indicata.** Tale polizza **non copre** per i rischi connessi ad eventuali altre situazioni della vita del borsista all'estero, al di fuori dalle attività oggetto della borsa di studio. Resta pertanto in capo al borsista verificare e stipulare ulteriori polizze assicurative (anche sanitarie) che si rendessero necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, in caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, interamente a carico dell'interessato.

**Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità** (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno sempre essere motivate e comunicate per iscritto via email a

[science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it) e al docente relatore UNIBO, **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza.**

#### **ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ**

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesso periodo trascorso all'estero, stessa destinazione, stessa tipologia di attività)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus e borsa per preparazione tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono ritenute **incompatibili con le borse di dottorato.**

#### **ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE**

In caso di rinuncia successiva alla formale accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne tempestiva comunicazione scritta mediante la propria email istituzionale a [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it), **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza.**

**Il borsista rinunciataro sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.**

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla stessa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna e della

struttura ospitante, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

In caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, la Commissione giudicatrice potrà valutare se riattribuire le cifre nuovamente disponibili secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata.

#### **ART. 13**

##### **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA ATTRIBUZIONE DELLA BORSA DI STUDIO E CONCLUSIONE ATTIVITÀ**

**Tutti gli adempimenti amministrativi legati al soggiorno all'estero si effettuano sull'APPLICATIVO ALMARM**, per le indicazioni di dettaglio si vedano le istruzioni per i vincitori consultabili sulla home page di ciascun borsista all'interno dell'applicativo (si veda anche l'Art. 9 del presente bando).

In particolare, ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, gli studenti sono tenuti a:

## PRIMA DELLA PARTENZA

- Compilare e presentare il Learning agreement almeno due settimane prima della prevista data di partenza.

## A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione Relazione finale.
- Caricare una dichiarazione (su carta intestata, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero resa da un rappresentante dell'ente ospitante nell'apposita sezione TRANSCRIPT OF RECORDS.
- Compilare e presentare la richiesta di riconoscimento CFU.

## ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

**Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici**

"SCIENZE" all'indirizzo [science.international@unibo.it](mailto:science.international@unibo.it)

**Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda** gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'**Help Desk di Studenti Online**: <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/servizi-online/servizi-online-per-studenti-1/guida-servizi-online-studenti/studenti-online>

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)