



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

a.a. 2023/24

PRIMO BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

LAUREE MAGISTRALI IN:

ANALISI E GESTIONE DELL'AMBIENTE, BIOLOGIA MARINA, BIODIVERSITÀ ED EVOLUZIONE, GEOLOGIA E TERRITORIO, DIDATTICA E COMUNICAZIONE DELLE SCIENZE NATURALI, SCIENZE E GESTIONE DELLA NATURA

Scadenza: 07/12/2023 entro le ore 12

Art. 1 – Oggetto

È indetto, per l'A.A. 2023/2024, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la **preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale**. Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale** per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il bando è riservato ai **laureandi delle seguenti lauree magistrali**:

- *Analisi e Gestione dell'Ambiente (codice 5900)*
- *Biologia Marina (codice 8857)*
- *Biodiversità ed Evoluzione (codice 5824)*
- *Geologia e Territorio (codice 9073)*
- *Didattica e Comunicazione delle Scienze Naturali (codice 5704)*
- *Scienze e Gestione della Natura (codice 9257)*

I/le candidati/e dovranno:

- **risultare regolarmente iscritti/e per l'A.A. 2023/2024;**
- aver conseguito **almeno 50 CFU** nel corso di studio;
- avere una **media** degli esami uguale o superiore a 27/30.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il/la laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla positiva conclusione del periodo di ricerca all'estero (si vedano gli adempimenti amministrativi previsti all'articolo 13).

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Criteri di valutazione e Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione che sarà così composta: Prof. Marco Passamonti, Prof.ssa Annalisa Tassoni, Prof. Federico Lucchi; membro supplente: Prof. Duccio Rocchini.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il minimo di 60 punti.

La Commissione valuterà le domande pervenute assegnando i seguenti punteggi:

1. **Carriera studente (fino a 70 punti)**
2. **Progetto di tesi presentato (fino a 30 punti)**
 - a. Descrizione del progetto con indicazione delle attività da svolgere
 - b. Lettera struttura ospitante (compatibilità del progetto di studi con attività formativa della sede estera);
 - c. Lettera di motivazioni (separata dal progetto) attestante il valore aggiunto dell'esperienza che il candidato potrebbe acquisire presso la sede estera e sottoscritta dal docente relatore della tesi;
 - d. Livello della competenza linguistica posseduta e certificata.

Art. 4 - Borsa di Studio

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 25.000,00 (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

L'ammontare delle borse di studio del presente bando potrà indicativamente variare da una **soglia minima per bimestre di € 1.100,00 a una massima di € 1.400,00** (al netto degli oneri a carico dell'Ente e del percipiente), in base al progetto da realizzare e alla destinazione del soggiorno all'estero:

Area	Nazione	Importo (€)
EUROPA 1	Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Macedonia, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	1.100
EUROPA 2	Danimarca, Finlandia, Islanda, Paesi Bassi, Norvegia, Regno Unito, Svezia, Svizzera	1.200
VICINATO EST, NORD-AFRICA, MEDIO ORIENTE	Tutti i paesi sono ammessi ma le richieste saranno valutate positivamente in base a quanto specificato nella NOTA di SICUREZZA a seguire	1.100
ASIA		1.300
AFRICA		1.300
AMERICA LATINA		1.300
USA e CANADA		1.400
OCEANIA		1.400

NOTA SULLA SICUREZZA: le possibili destinazioni del presente bando riguardano anche paesi o aree caratterizzate da rilevanti situazioni di instabilità ed insicurezza, che si consiglia di evitare. Si consiglia di consultare le schede paese disponibili sul sito del Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <http://www.viaggiasesicuri.it/#/home>.

In sede di valutazione, a tutela dell'incolumità della/o studentessa/e, la Commissione potrà valutare l'esclusione delle candidature che prevedono una mobilità estera verso paesi/aree con carenza di sicurezza ed. La Commissione potrà parimenti valutare l'esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi per la sicurezza dello/a studente/ssa.

Anche successivamente all'approvazione della graduatoria finale, per cause di forza maggiore e/o per un peggioramento delle condizioni di sicurezza, il Dipartimento BIGEA, sentito il parere degli uffici competenti in mobilità internazionale, potrà valutare di sospendere la partenza del/la candidato/a verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l'esperienza di mobilità sia già iniziata.

Si precisa che le borse di studio sono da intendere come sostegno parziale e forfettario alle spese di soggiorno all'estero e che, indipendentemente dalla data di partenza, i **tempi di erogazione del contributo** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

Art. 5 – Inizio attività e durata del soggiorno

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 2 (due) e massima di 4 (quattro) mesi**.

La partenza non potrà avvenire prima di 45 (quarantacinque) giorni ma comunque entro e non oltre 6 mesi dalla data di scadenza del presente bando.

A titolo esemplificativo, le **partenze** dovranno indicativamente collocarsi tra il 20 gennaio 2024 e il mese di giugno 2024.

NOTA BENE: nel fissare le date di partenza e rientro, si precisa che **i/le candidati/e sono individualmente responsabili di verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio** (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e **pianificare un soggiorno all'estero coerente** con le indicazioni del presente articolo e con l'articolo 13 (adempimenti amministrativi).

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **entro e non oltre il 07/12/2023 ore 12:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL)**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "I BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI LAUREA MAGISTRALE – DIP. BIGEA – A.A. 2023/24";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono scrivere all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulta valida se lo studente completa l'intera procedura online e se saranno caricati tutti i documenti richiesti.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A:** domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato**, scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-laurea-magistrale-dip-bigea-a-a-2023-24>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato**, in formato .pdf;
3. **Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno. La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatto in italiano o in inglese e dovrà prevedere i seguenti elementi:** a) Descrizione del progetto con indicazione delle attività da svolgere; b) Lettera struttura ospitante (compatibilità del progetto di studi con attività formativa della sede estera); c) Lettera di motivazioni (separata dal progetto) attestante il valore aggiunto dell'esperienza che il candidato potrebbe acquisire presso la sede estera e sottoscritta dal docente relatore della tesi; d) Livello della competenza linguistica posseduta e certificata.
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi presso la struttura ospitante all'estero.
5. **Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e firmato scaricabile dalla pagina del presente bando** alla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/i-bando-per-l-erogazione-di-borse-di-studio-per-la-preparazione-all-estero-della-tesi-laurea-magistrale-dip-bigea-a-a-2023-24>

Art. 7 - Graduatoria finale e pubblicazione

La **graduatoria finale di merito** sarà definita dalla Commissione e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, **le borse nuovamente disponibili saranno riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.**

Art. 8 – Candidati idonei

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se lo desiderano saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'**autorizzazione a partire** discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e l'acquisizione dei CFU connessi alla preparazione

all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM (si veda l'articolo 13).

Art. 9 – Comunicazione ai vincitori e modalità di accettazione della borsa di studio

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Successivamente al Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio.

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad **AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE"** (all'indirizzo science.international@unibo.it) la documentazione di accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata, in formato .pdf e **rinominata aggiungendo il nome.cognome al titolo del file ricevuto**.

La mancata accettazione equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero** (si veda l'articolo 13).

Art. 10 – Assicurazione

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è omnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture sede del progetto, durante le date e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Art. 11 – Incompatibilità

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

Art. 12 – Condizioni sospensive, rinvii e rinunce

Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a science.international@unibo.it.

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.

Art. 13 – Adempimenti amministrativi a carico del/la borsista

Tutti gli adempimenti legati al soggiorno all'estero si effettuano tramite l'applicativo AlmaRM.

Le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo AlmaRM.

Ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a è tenuto a:

1) PRIMA DELLA PARTENZA: compilare e presentare il Learning Agreement almeno una settimana prima della data di inizio del periodo all'estero.

Nota bene: la procedura di riconoscimento crediti che si svolge all'interno della piattaforma AlmaRM si sovrappone ad altre procedure standard normalmente utilizzate. **In particolare, studentesi e studentesse non devono attivare una convenzione di tirocinio**, anche se nel piano di studio hanno il tirocinio di preparazione tesi.

2) A SOGGIORNO CONCLUSO:

- caricare nell'apposita sezione denominata Relazione finale, un report che descriva le attività svolte, firmato e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata TRANSCRIPT OF RECORDS una dichiarazione (su carta intestata della struttura estera sede dell'attività, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante.
- compilare e presentare la **richiesta di riconoscimento CFU**.

Si precisa che **borsisti ed idonei non vincitori sono individualmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione dei CFU**, pianificando rientro dal **soggiorno all'estero coerente** con le indicazioni del presente articolo e dell'articolo 5.

Per le sole attività da svolgere nella piattaforma AlmaRM è possibile contattare: International Mobility Office – Sciences mobility.sciences@unibo.it

Art. 14 – Pubblicità, privacy e responsabile procedimento

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati, ai sensi dell'art. 29 GDPR (Reg. n. 2016/679) e dell'art. 2-quaterdecies del Codice della privacy (D.Lgs. 196 del 2003) come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)