



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

II BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE O PER L'APPROFONDIMENTO ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA

LAUREE MAGISTRALI IN INFORMATICA (codice 8028)

SCADENZA PROROGATA AL 19/07/2022

Art. 1 – Oggetto

È indetto, per l'A.A. 2021/22, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della **tesi di laurea magistrale in Informatica**.

Compatibilmente con le disponibilità economiche, saranno valutate anche le domande presentate da neolaureati per approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento della tesi.

Saranno presi in considerazione i **progetti di tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale**, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Il concorso è riservato a

- 1) **laureandi della laurea magistrale in Informatica (codice 8028)** che
 - risultino regolarmente iscritti, in corso o fuori corso, per l'A.A. 2021/2022;
 - che abbiano conseguito almeno 60 CFU nel corso di studio,
 - abbiano una media dei voti pari o maggiore di 27;
- 2) **ai neolaureati della laurea magistrale in Informatica (codice 8028)** che alla data di scadenza del presente bando siano laureati da non più di 6 mesi.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

È possibile candidarsi per una sola delle seguenti tipologie di attività da svolgere all'estero:

1. Preparazione della tesi di Laurea -> il/la candidato/a dovrà risultare regolarmente iscritto per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla conclusione del periodo di preparazione svolto all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.
2. Avviamento alla Ricerca finalizzata alla pubblicazione di un articolo -> il/la candidato/a dovrà essere laureato prima della data di partenza.

Nell'attribuzione delle borse di studio sarà data priorità ai candidati che presentano domanda per la tipologia di attività n. 1.

Il/la candidato/a laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla conclusione del periodo di preparazione svolto all'estero e alla positiva valutazione da parte del relatore di tesi UNIBO.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3 - Criteri di valutazione e Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti. **Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il punteggio minimo di 60 punti.** I candidati idonei ma non vincitori di borsa, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero; tale autorizzazione garantirà l'estensione della copertura assicurativa per la durata del soggiorno all'estero, per il periodo e nel paese indicato nella domanda di partecipazione al presente bando.

La Commissione giudicatrice sarà composta da:

- Ugo Dal Lago
- Claudio Sacerdoti Coen
- Luciano Bononi
- Maurizio Gabbrielli (supplente)

La Commissione definisce i seguenti criteri generali di valutazione:

1. **Curriculum degli studi:** voto laurea triennale e voto laurea magistrale per coloro che sono già laureati. Per gli studenti iscritti alla laurea magistrale: voto laurea triennale, numero di CFU acquisiti e media dei voti riportati.
2. **Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere** anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato.

La Commissione fissa il punteggio massimo per ogni tipologia di titolo:

Candidati laureandi:

- Voto laurea triennale: fino a 20 punti;
- CFU acquisiti: fino a 20 punti;
- Votazione media riportata: fino a 10 punti;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato: punti 50.

Candidati laureati:

- Voto laurea triennale: fino a 20 punti;
- Voto laurea magistrale: punti 30;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere anche in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto presentato: punti 50.

Art. 4 - Borsa di Studio

Le borse di studio sono intese come sostegno parziale alle spese legate al soggiorno all'estero.

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 5000,00 (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri a carico dell'Ente).

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) a un massimo di € 3.100,00 (tremilacenti/00), al netto degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri se dovuti) e potranno variare a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero, ad insindacabile giudizio della Commissione.

Si precisa che le borse di studio sono intese come sostegno parziale alle spese legate al soggiorno all'estero e che, indipendentemente dalla data di partenza, i **tempi di erogazione del contributo** non potranno essere inferiori a 60 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

Art. 5 – Inizio attività e durata del soggiorno

Il soggiorno dovrà avere una **durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi**.

Il periodo all'estero non potrà iniziare prima di 45 giorni dalla data di scadenza del presente bando e comunque non oltre 6 mesi dalla scadenza.

Art. 6 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata **a partire dal 23/06/2022 e improrogabilmente entro e non oltre il 19/07/2022 ore 12:00 esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti online" (SOL)**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it>, usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul **pulsante "Bandi"**;
3. selezionare il bando "II BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE O PER L'APPROFONDIMENTO ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA - Laurea Magistrale in Matematica (8208)";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

AVVERTENZE:

- La domanda risulta valida solo se lo studente completa l'intera procedura prevista online.
- Non saranno valutate le candidature che alla scadenza risultino incomplete e/o presentate con modalità diverse da quanto indicato nel presente bando.
- Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Per problemi tecnici relativi all'applicativo essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per partecipare al bando è necessario presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **ALLEGATO A**: domanda di partecipazione **compilata integralmente, datata e firmata dal candidato** e scaricabile dalla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/ii-bando-per-l-erogazione-di-borse-per-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-lm-in-informatica-8028-a-a-2021-22>
2. **Curriculum vitae, datato e firmato dal candidato**, in formato .pdf;
3. **Progetto dettagliato dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno**. *Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea oppure (per laureati) della ricerca finalizzata alla pubblicazione di un articolo.* La descrizione del progetto dovrà essere redatta in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO. La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un abstract; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate.
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** relativa ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi presso la struttura ospitante all'estero.
5. **Allegato B (dati fiscali e previdenziali) debitamente compilato e firmato scaricabile dalla pagina del presente bando** alla pagina <https://bandi.unibo.it/s/aform9/ii-bando-per-l-erogazione-di-borse-per-preparazione-all-estero-della-tesi-di-laurea-magistrale-lm-in-informatica-8028-a-a-2021-22>
6. **Certificazione/Autocertificazione del titolo di laurea triennale conseguito presso Ateneo diverso dall'Università di Bologna**;
7. **Documento di identità** in corso di validità.
8. **Certificato di laurea triennale con voto finale di laurea se conseguita presso Ateneo diverso dall'Università di Bologna**.

NOTA BENE

I documenti relativi ai suddetti punti 6, 7 e 8 devono essere inseriti nella sezione "Allegati Facoltativi" dello Schema di Domanda su SOL.

Art. 7 - Graduatoria finale e pubblicazione

La graduatoria finale di merito sarà proposta dalla Commissione giudicatrice e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e sarà visionabile da parte dei candidati all'interno dell'applicativo "Studenti online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, la Commissione giudicatrice potrà valutare se riassegnare le borse nuovamente disponibili secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 8 – Candidati idonei

I candidati idonei ma non assegnatari della borsa di studio, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e consentirà di acquisire i CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM.

Art. 9 – Comunicazione ai vincitori e modalità di accettazione della borsa di studio

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa. **Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del relativo Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.**

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica all'indirizzo istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it), unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire e i dati necessari ad espletare gli adempimenti amministrativi.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" - all'indirizzo science.international@unibo.it – entro la scadenza indicata per e-mail – tutta la documentazione utile per l'accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata.

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari riceveranno contestualmente la *"Guida per gli studenti vincitori e idonei"*, relativa agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la **piattaforma AlmaRM** (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>), che sono **obbligatori al fine del riconoscimento crediti derivanti dall'attività di preparazione della tesi.**

Studenti vincitori ed idonei non assegnatari potranno procedere con gli **adempimenti su AlmaRM successivamente alla registrazione delle accettazioni delle borse e alla conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero.**

Art. 10 – Assicurazione

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, che approva la graduatoria finale di merito, costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari.

Si precisa che la Polizza assicurativa di Ateneo non è da intendersi sostitutiva di eventuali ulteriori assicurazioni/coperture che si rendessero necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, in caso di mobilità in paesi extra-EU si suggerisce di attivare anche una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel, la cui attivazione è interamente a carico dell'interessato.

Eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo di mobilità (già indicate al momento dell'accettazione della borsa) dovranno sempre essere motivate e comunicate per iscritto via email a science.international@unibo.it e al docente relatore UNIBO, **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza.**

Art. 11 – Incompatibilità

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, non è possibile finanziare lo **stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziata con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi comunitari (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute **incompatibili con le borse di dottorato**.

Art. 12 – Condizioni sospensive, rinvii e rinunce

In caso di rinuncia successiva alla formale accettazione della borsa di studio, il borsista dovrà darne tempestiva comunicazione scritta mediante la propria email istituzionale a science.international@unibo.it, **con congruo anticipo rispetto alla prevista data di partenza**.

Il borsista rinunciatario sarà tenuto alla restituzione di tutte le somme eventualmente già percepite.

Qualora, in data successiva all'accettazione della borsa e antecedente alla partenza, per gravi e imprevedibili motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), lo studente sia impossibilitato a svolgere regolarmente la mobilità, conserverà il diritto alla stessa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che non avrà effettuato il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna e della struttura ospitante, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme eventualmente già percepite.

In caso di rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, la Commissione giudicatrice potrà valutare se riattribuire le cifre nuovamente disponibili secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata.

Art. 13 – Adempimenti successivi alla attribuzione della borsa di studio e conclusione attività

Tutti gli adempimenti amministrativi legati al soggiorno all'estero si effettuano sull'applicativo AlmaRM, per le indicazioni di dettaglio si vedano le istruzioni per i vincitori consultabili sulla home page di ciascun borsista all'interno dell'applicativo (si veda anche l'Art. 9 del presente bando).

In particolare, ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, gli studenti sono tenuti a:

PRIMA DELLA PARTENZA

- Borsisti/idonei **laureandi**: compilare e presentare il Learning agreement almeno due settimane prima della data prevista di inizio del periodo all'estero.
- Borsisti/idonei **laureati**: **non è richiesta** la presentazione del Learning agreement.

A SOGGIORNO CONCLUSO

- Caricare una relazione finale controfirmata dal relatore di tesi UNIBO nell'apposita sezione Relazione finale.
- Caricare una dichiarazione (su carta intestata, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero resa da un rappresentante dell'ente ospitante nell'apposita sezione TRANSCRIPT OF RECORDS.
- **SOLO per borsisti/idonei laureandi:** compilare e presentare la richiesta di riconoscimento.

Art. 14 – Pubblicità, privacy e responsabile procedimento

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio per mobilità internazionale" <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.03, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo. Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "SCIENZE" all'indirizzo science.international@unibo.it

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 051 2099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Firmato digitalmente

p. LA DIRIGENTE

(Dott. Roberto Giordani)