



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
FORMAZIONE E DOTTORATO

**SECONDO BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO
PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE
DIPARTIMENTO DI FISICA E ASTRONOMIA "AUGUSTO RIGHI" (DIFA)
A.A. 2024/2025**

SCADENZA: 20/05/2025 ore 16:00

ART. 1 – OGGETTO

È indetto, per l'A.A. 2024/25, il secondo bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per la preparazione all'estero della tesi di laurea magistrale in **Physics** (cod. 9245), **Fisica del Sistema Terra** (cod. 8626), **Science of Climate** (cod. 5895), **Astrophysics and Cosmology** (cod. 5828), **Astrofisica e Cosmologia** (cod. 8018).

Saranno presi in considerazione i progetti di preparazione tesi su tematiche di contenuto e/o impostazione internazionale, per i quali la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di significativa utilità accademica.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Il concorso è riservato a laureandi/e delle lauree magistrali indicate all'Art. 1 che

- risultino regolarmente iscritti/e al II anno, in corso e fuori corso, per l'A.A. 2024/2025;
- abbiano conseguito almeno 40 CFU nel corso di studio;
- abbiano una media degli esami maggiore o uguale a 27/30.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il/la laureando/a dovrà risultare regolarmente iscritto/a per tutta la durata del soggiorno all'estero; l'ammissione alla prova finale sarà subordinata alla positiva conclusione del periodo di ricerca all'estero (si vedano gli adempimenti amministrativi previsti all'articolo 13).

Alle selezioni non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela e/o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore del Dipartimento di afferenza del Corso di Studi, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale e/o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione giudicatrice individuata dal Dipartimento di Fisica e Astronomia "A. Righi", composta da: Prof. Samuele Sanna, Prof. Cristian Vignali, Prof.ssa Maria Elina Belardinelli, Prof. Federico Porcù (supplente).

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "SCIENZE CITTADELLA"

Via Selmi 3 | 40126 Bologna | Italia | scienzecittadella.international@unibo.it



Il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato/a è fissato in punti 100; l'idoneità è conseguita con il minimo di 60 punti.

La Commissione definisce i seguenti criteri generali di valutazione:

- Curriculum degli studi nella LM: numero di CFU acquisiti e media dei voti riportati;
- Eventuali altri titoli pertinenti come risulta da CV (corsi, scuole, ...);
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere, in relazione all'argomento della tesi e alla sua innovatività; appropriatezza della sede indicata in relazione alla realizzazione del progetto di preparazione e tesi.

La Commissione fissa il punteggio massimo per ogni tipologia di titolo:

- CFU acquisiti: *fino a 40 punti*;
- Votazione media riportata: *fino a 20 punti*;
- Eventuali altri titoli ritenuti pertinenti: *fino a 10 punti*;
- Utilità della collaborazione con ricercatori e strutture estere: *fino a punti 30*.

ART. 4 - BORSA DI STUDIO

L'ammontare complessivo dei fondi messi a bando è pari a € 6907,50 (importo lordo comprensivo di IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali a carico dell'Ente).

In base alle linee guida d'Ateneo, gli importi delle singole borse di studio assegnate potranno variare da un minimo di € 1.000,00 (mille/00) a un massimo di € 3.100,00 (tremilacento/00), al netto degli oneri a carico dell'Ateneo (IRAP all'8,5% e altri oneri fiscali se dovuti dal borsista).

Le borse assegnate saranno definite ad insindacabile giudizio della Commissione e saranno calcolate in base alla durata del soggiorno all'estero, secondo il seguente parametro: € 400,00 al mese (importo lordo percipiente al netto di IRAP all'8,5%).

La Commissione inoltre si riserva di finanziare un periodo inferiore a quello proposto, fermo restando il periodo minimo di 3 (tre) mesi previsto all'articolo 5 del presente bando.

Le borse di studio si intendono come contributo forfettario a sostegno del soggiorno all'estero. Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non potranno essere inferiori a 30 giorni successivi dalla data del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale di merito.

ART. 5 – INIZIO ATTIVITÀ E DURATA DEL SOGGIORNO

Il soggiorno all'estero deve avere una durata minima di 3 (tre) e massima di 6 (sei) mesi e deve avvenire **nel periodo compreso tra il 15/06/2025 e il 31/12/2025**.

Coloro che scelgono un soggiorno estero della durata di 6 mesi, per rispettare le prescrizioni di cui sopra, dovranno **partire entro il 30/06/2025**.

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "SCIENZE CITTADELLA"



NOTA BENE:

- L'attività di preparazione tesi non può essere già conclusa o in corso prima dell'approvazione della graduatoria finale dei vincitori del presente bando.
- Il soggiorno all'estero non può sovrapporsi (nemmeno parzialmente) al periodo all'estero finanziato da programmi di mobilità internazionale (ad es. Erasmus +): si veda l'articolo 11 del presente bando;
- Se l'attività di preparazione tesi presente nel piano di studio è già stata svolta e riconosciuta al termine di altre attività (ad esempio durante l'Erasmus), il/la candidato/a non può partecipare al presente bando.
- Nel fissare le date di partenza e rientro, si precisa che i/le candidati/e sono individualmente responsabili di verificare le scadenze di laurea del proprio corso di studio (incluse le scadenze di acquisizione dei CFU) e pianificare un soggiorno all'estero coerente con le indicazioni del presente articolo e con l'articolo 13 (adempimenti amministrativi).
- Il candidato è tenuto a verificare in autonomia e in anticipo rispetto all'inizio della mobilità quali siano le condizioni previste dall'ente ospitante relativamente allo svolgimento del progetto di tesi (es. eventuali modalità e tasse di iscrizione o registrazione come studente esterno).

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere presentata improrogabilmente **entro e non oltre il 20/05/2025 ore 16:00** esclusivamente tramite all'applicativo "Studenti Online" (SOL).

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it> , usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando "SECONDO BANDO BORSE DI STUDIO PER LA PREPARAZIONE ALL'ESTERO DELLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE – DIFA - A.A. 2024/2025";
4. inserire i dati richiesti e caricare i documenti necessari per la partecipazione.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 +39 051 20 80301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono scrivere all' indirizzo help.studentionline@unibo.it.

La domanda risulta valida se lo studente completa l'intera procedura online e se saranno caricati tutti i documenti richiesti.



Per partecipare al bando è necessario caricare la seguente documentazione:

1. **Allegato A:** domanda di partecipazione compilata integralmente, datata e firmata dal candidato e controfirmata dal relatore di tesi UNIBO, scaricabile dalla pagina del bando;
2. **Curriculum vitae**, datato e firmato dal candidato, in formato .pdf;
3. **Descrizione puntuale dell'attività che si intende svolgere, con indicazione della destinazione e della durata del soggiorno.** Il progetto deve specificare ambiti e metodologie di approfondimento scientifico del tema della tesi di laurea. La descrizione del progetto di tesi dovrà essere redatta in italiano o in inglese, firmato dallo studente e controfirmato dal docente relatore UNIBO. La descrizione del progetto dovrà prevedere i seguenti elementi: a) titolo del progetto; b) durata prevista (dal... al...); c) un abstract in inglese; d) gli obiettivi del progetto; e) metodologia di lavoro prevista; f) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; g) sintetica descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante.
4. **Dichiarazione del docente relatore UNIBO** in merito ai collegamenti istituzionali e/o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto presentato, comprensivo del nominativo del referente di tesi presso la struttura ospitante all'estero; il docente relatore dovrà specificare perché la durata del soggiorno (dal...al...) sia coerente con le attività di ricerca da svolgere.

ART. 7 - GRADUATORIA FINALE E PUBBLICAZIONE

La graduatoria finale di merito sarà definita dalla Commissione e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato; i candidati potranno visualizzare i risultati della valutazione all'interno dell'applicativo "Studenti Online" (SOL).

In caso di non accettazione ovvero successiva rinuncia da parte di uno o più vincitori, qualora nella graduatoria figurino studenti idonei ma non assegnatari di borsa di studio, le borse nuovamente disponibili saranno riassegnate secondo l'ordine della graduatoria finale già approvata.

ART. 8 – CANDIDATI IDONEI

I candidati idonei ma non assegnatari di borsa di studio, se lo desiderano saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero, nel paese e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione al bando.

L'autorizzazione a partire discende dalla disposizione dirigenziali di approvazione del verbale di valutazione e garantisce la copertura assicurativa di cui all'Art. 10 e l'acquisizione dei CFU connessi alla preparazione all'estero della tesi di laurea, posto che siano ottemperati tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal presente bando e dalla piattaforma AlmaRM (si veda l'articolo 13).

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "SCIENZE CITTADELLA"



ART. 9 – COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate unicamente all'indirizzo istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it.

Successivamente al Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria, la stessa sarà pubblicata sul SOL e ciascun vincitore riceverà apposita comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati necessari per l'accettazione della borsa di studio.

Qualora presenti, i candidati idonei ma non assegnatari di borsa riceveranno comunicazione per posta elettronica, unitamente agli allegati utili per confermare la volontà di partire. Tale comunicazione avverrà successivamente alla data di accettazione da parte dei vincitori delle borse assegnate.

Entro la scadenza indicata per e-mail, studenti vincitori ed idonei non assegnatari dovranno far pervenire ad AFORM Settore Servizi Didattici "Scienze Cittadella" (all'indirizzo scienzecittadella.international@unibo.it) la documentazione di accettazione della borsa, compilata integralmente e firmata, in formato .pdf.

La mancata accettazione equivarrà alla rinuncia alla borsa di studio o, per gli idonei, alla rinuncia a partire.

Studenti vincitori e idonei non assegnatari potranno procedere con gli adempimenti su AlmaRM successivamente alla scadenza indicata per l'accettazione delle borse o per la conferma della volontà di effettuare il periodo all'estero (si veda l'articolo 13).

ART. 10 – ASSICURAZIONE

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato che approva la graduatoria finale costituisce formale autorizzazione a partire e garantisce la copertura assicurativa UNIBO dei vincitori e degli idonei non assegnatari di borsa di studio.

La Polizza assicurativa di Ateneo non è omnicomprensiva ma copre la responsabilità civile contro terzi e i rischi d'infortunio connessi all'attività svolta presso le strutture sede del progetto, durante le date e l'orario di lavoro dichiarati; la Polizza assicurativa di Ateneo non copre per ciò che possa accadere nel tempo libero.

La Polizza assicurativa d'Ateneo non è una polizza sanitaria e non sostituisce le eventuali coperture individuali necessarie per il soggiorno nel Paese ospitante prescelto. In particolare, nel caso di soggiorni in Paesi extra-EU è opportuno valutare l'attivazione di una copertura sanitaria aggiuntiva di tipo travel; l'individuazione e la stipula delle polizze assicurative necessarie sono interamente a carico dell'interessato/a.

Poiché **eventuali variazioni delle date di inizio/fine del periodo all'estero** possono influire sulla copertura assicurativa d'Ateneo, ogni cambiamento **dovrà essere motivato e tempestivamente**

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "SCIENZE CITTADELLA"



comunicato per iscritto a scienzecittadella.international@unibo.it e contestualmente, in copia nella stessa email, al docente relatore UNIBO.

ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016).

In particolare, **non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità (stesse date di partenza/rientro, stessa destinazione)** cumulando due borse di studio finanziate con fondi dell'Ateneo di Bologna e/o con fondi EU (ad esempio, borsa Erasmus + e borsa per tesi all'estero).

In base ai principi generali del diritto allo studio, le borse di studio erogate dal presente bando sono parimenti ritenute incompatibili con le borse di dottorato.

ART. 12 – CONDIZIONI SOSPENSIVE, RINVII E RINUNCE

Qualunque circostanza che successivamente all'accettazione della borsa rappresenti un impedimento alla partenza e al regolare svolgimento del progetto dovrà essere immediatamente comunicato per iscritto a scienzecittadella.international@unibo.it.

Se per gravi motivi (ad esempio: maternità, grave e documentata malattia, ecc.), il/la borsista sia impossibilitato a partire, previa comunicazione scritta del motivo dell'impedimento, a seguito dell'accordo con l'Università di Bologna, conserverà il diritto alla borsa e potrà beneficiarne una volta concluso l'impedimento; lo studente idoneo ma non assegnatario di borsa conserverà il diritto alla copertura assicurativa.

Il borsista rinunciatario in ogni caso sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già percepite.

Lo studente assegnatario di borsa di studio, che interrompa e/o non effettui il soggiorno all'estero nelle modalità e nel periodo previsti, senza gravi e giustificati motivi e senza il previo accordo dell'Università di Bologna, non potrà godere di alcuna condizione sospensiva e dovrà restituire tutte le somme già percepite.

ART. 13 - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DELLO/A STUDENTE/SSA

Tutti gli adempimenti legati al soggiorno all'estero si effettuano tramite l'applicativo **AlmaRM**.

Le indicazioni di dettaglio sono consultabili sulla home page di ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a, all'interno dell'applicativo AlmaRM.

Ai fini del **riconoscimento dei crediti (CFU) acquisiti durante il periodo all'estero**, ciascun borsista e idoneo/a non assegnatario/a è tenuto a:

SETTORE SERVIZI DIDATTICI "SCIENZE CITTADELLA"



PRIMA DELLA PARTENZA: compilare e presentare il Learning Agreement almeno una settimana prima della data di inizio del periodo all'estero.

A SOGGIORNO CONCLUSO

- caricare nell'apposita sezione denominata Relazione finale, un report che descriva le attività svolte, firmato e controfirmato dal relatore di tesi UNIBO.
- caricare nell'apposita sezione denominata TRANSCRIPT OF RECORDS una dichiarazione (su carta intestata della struttura estera sede dell'attività, datata e firmata) attestante il lavoro svolto all'estero, firmata da un rappresentante dell'ente ospitante.
- compilare e presentare la richiesta di riconoscimento CFU.

Si precisa che borsisti e idonei non vincitori sono individualmente responsabili di verificare le scadenze di laurea e di acquisizione dei CFU, pianificando rientro dal soggiorno all'estero coerente con le indicazioni del presente articolo e dell'articolo 5.

ART. 14 – PUBBLICITÀ, PRIVACY E RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il presente bando è pubblicato sul portale d'Ateneo "Bandi, Gare e Concorsi", alla sezione "Borse di studio, esoneri, bandi di mobilità e assegni di tutorato": <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/opportunita>.

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation, noto come GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento e alla libera circolazione dei dati personali, saranno trattati per le finalità di gestione delle procedure di selezione e di erogazione del contributo.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Roberto Giordani.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM Settore Servizi Didattici "Scienze Cittadella" all'indirizzo scienzecittadella.international@unibo.it.

Per la Dirigente
Il Responsabile del Settore Servizi didattici
"Scienze Cittadella"
Dott. Roberto Giordani
(firmato digitalmente)