

ALLEGATO 1)

Al Dirigente APOS
Piazza Verdi, 3
40126 Bologna

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di **n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 30 mesi per le esigenze connesse al “Progetto di gestione spazi didattici polifunzionali e comuni di Ateneo” dell’Area Servizi Bologna (ASB)**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA PROV

RESIDENTE A PROV CAP

VIA N.

CITTADINANZA ITALIANA

SI	NO
----	----

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE:
cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI
(Solo per i cittadini italiani)

SI
NO

 Comune: _____
Perché _____

CONDANNE PENALI

NO
SI

 Quali _____

REQUISITI :

- Titolo di studio:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

_____Paese _____

Conseguito in data
con voto

--	--

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

Classe di laurea specialistica/magistrale/ _____

Rilasciato da _____

_____Paese _____

Conseguito in data
con voto

--	--

- di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- di possedere esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private di almeno 12 mesi coerenti al profilo ricercato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio:

di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV CAP

TELEFONO
CELLULARE

INDIRIZZO
MAIL

PRESSO

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Data,

Firma

Modulo dipendenti di Ateneo

Al Dirigente APOS
Piazza Verdi, 3
40126 Bologna

Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento delle attività connesse al “Progetto di gestione spazi didattici polifunzionali e comuni di Ateneo” dell’Area Servizi Bologna (ASB)

I __ sottoscritt _____
(matr. _____), nato/a _____ il _____
in servizio presso _____
tel. _____ mail _____
inquadrat_ nella cat. ____ area _____

DICHIARA

di essere disponibile a prestare l’attività descritta nel bando rep. n. _____ del _____, durante l’orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente requisiti:

REQUISITI

- Titolo di studio:

➤ **Ordinamento previgente:** _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data
con voto

--	--

➤ **Nuovo ordinamento:** _____

Classe di laurea specialistica/magistrale/ _____

Rilasciato da _____

_____ Paese _____

Conseguito in data
con voto

--	--

- esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private di almeno 12 mesi coerenti al profilo ricercato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino straniero);
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
- di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio

Altresì specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Telefono n.....

Indirizzo mail.....

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IL SOTTOSCRITTO _____ RESPONSABILE
DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL DIPENDENTE PER
_____ MESI PRESSO _____, SENZA
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

Firma

TITOLI VALUTABILI

Max 4 punti	Ulteriori esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato o non subordinato;
Max 3 punti	Ulteriori esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max 3 punti	Corsi di formazione coerenti alla professionalità ricercata (corsi di perfezionamento, convegni, seminari, etc..)