



AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA DEL PERSONALE
SETTORE RECLUTAMENTO E SELEZIONE

Disposizione dirigenziale Rep. 1408

Prot. 39620

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEI PROGETTI NELL’AMBITO DEL PIANO TRIENNALE ALTE COMPETENZE PER LA RICERCA, IL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO E L’IMPRENDITORIALITA’ PER LE ESIGENZE DELL’AREA DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE DI QUESTO ATENEO

Il Dirigente

Visto l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 sul procedimento amministrativo;

Visto l’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifiche nella Legge 122/2010 che individua limiti di spesa per le collaborazioni coordinate e continuative;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Disposizione del Direttore Generale Repertorio n. 1248 prot. n. 36345 del 2/3/2018 con la quale è stata autorizzata l’attivazione della procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto di 4 progetti nell’ambito del Piano triennale Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l’imprenditorialità per le esigenze dell’Area della Ricerca e Terza missione di questo Ateneo;

dispone

E’ indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto dei progetti nell’ambito del Piano triennale Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l’imprenditorialità per le esigenze dell’Area della Ricerca e Terza missione di questo Ateneo



Articolo 1

Progetto nell'ambito dei quali viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Oggetto e sede dell'incarico.

Il Progetto

Nell'ambito del Piano triennale Alte competenze per la ricerca, il trasferimento tecnologico e l'imprenditorialità approvato dalla Regione Emilia Romagna, l'Università di Bologna è risultata coordinatrice di 4 dei 16 progetti approvati e messi a finanziamento:

- 'Computing, Culture and Society: percorsi di studio e formazione nell'epoca dell'umanesimo digitale', sotto la responsabilità scientifica del Prof. Antonino Rotolo;
- 'Creazione di valore per imprese e società con la gestione e l'analisi di Big Data', sotto la responsabilità scientifica del Prof. Paolo Ciaccia;
- 'Materiali funzionali per uno sviluppo sostenibile', sotto la responsabilità scientifica del Prof. Angelo Vaccari;
- 'Oncologia di precisione e nuove terapie antitumorali' (ONCOPENTA), sotto la responsabilità scientifica del Prof. Pierluigi Lollini.

L'Ateneo di Bologna inoltre partecipa in qualità di partner ad altri 7 progetti, coordinati da altri Atenei aventi sede nel territorio della Regione Emilia Romagna.

Le attività dei progetti saranno riconducibili ai seguenti macro obiettivi:

- generare risultati rilevanti in termini di costruzione e trasferimento di conoscenze e competenze, di nuova e migliore occupazione e di sostegno ai processi di innovazione e sviluppo delle imprese e dei sistemi produttivi regionali;
- sostenere le persone nei percorsi di formazione e ricerca quale strumento per costruire nuove conoscenze e nuove competenze necessarie alle imprese per affrontare le sfide del cambiamento e pertanto condizione per un qualificato inserimento lavorativo.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi legati ai suddetti progetti è necessario acquisire una figura altamente specializzata in possesso di distintive competenze specialistiche in tema di linee di finanziamento regionali che possa fattivamente collaborare anche alla reingegnerizzazione delle procedure interne e alla ridefinizione dei modelli organizzativi adottati dall'Ateneo di Bologna, in relazione a questa tipologia di finanziamento.

Oggetto dell'incarico

La figura ricercata, in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese, dovrà assicurare il supporto per il presidio dal punto di vista gestionale delle attività progettuali ed un raccordo tra gli attori della rete (Regione, Ricercatori, Enti pubblici e privati che hanno aderito ai Progetti) nonché collaborare con il management amministrativo e finanziario dei progetti.

In particolare, l'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- verifica dell'eleggibilità delle spese;
- monitoraggio dell'andamento delle spese;
- raccolta della documentazione necessaria per le rendicontazioni e trasmissione delle stesse;
- predisposizione dei report finanziari;
- determinazione di eventuali correttivi da apportare al progetto a livello finanziario e legale al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- comunicazioni relative all'organizzazione di incontri di coordinamento tra i partecipanti;
- comunicazioni specifiche in merito all'andamento delle attività;



- gestione dei rapporti con la Regione;
- reingegnerizzazione delle procedure interne e ridefinizione dei modelli organizzativi attualmente adottati dall'Ateneo anche in vista della partecipazione dell'Università di Bologna alle future edizioni del Piano regionale Alte Competenze.

Sede

L'incarico verrà svolto prevalentemente presso l'Unità di processo Programmi e progetti regionali e locali (ARIC) in via Zamboni n. 33, Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un impegno quantificabile in circa 1720 ore annue.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D o EP**, sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato inquadrati nella **categoria D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura, utilizzando il modello allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:



- Laurea del vecchio ordinamento in Economia e commercio o Laurea Specialistica della classe 64/S o 84/S o Laurea Magistrale della classe LM-56 o LM-77 nonché tutte le lauree del vecchio e nuovo ordinamento dichiarate equipollenti ai sensi della normativa vigente a quelle sopra indicate;
- esperienze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private ed in particolare in tema di finanziamenti regionali coerenti al profilo ricercato per una durata di almeno 24 mesi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato con raccomandata con ricevuta di ritorno.

Articolo 5 Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata al Dirigente dell'Area del Personale - Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Piazza Verdi, 3 - 40126 Bologna **entro il giorno 26/03/2018.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale di Ateneo.

La domanda potrà essere presentata, a scelta del candidato, utilizzando una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- via **fax** al numero 051-2098927 entro le ore 11:15;
- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Area del Personale - Settore Reclutamento e Selezione, Piazza Verdi 3 – Bologna (III PIANO), nei seguenti giorni e orari:
 - lunedì - martedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.15;
 - martedì - giovedì dalle ore 14.30 alle ore 15.30.



La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;
- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione e/o consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2).

La domanda datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare in allegato la documentazione di seguito specificata:

1. curriculum professionale, in formato europeo (allegato 4), datato e firmato, da cui si evinca in modo preciso il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali);
2. a pena di esclusione, nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3);
3. copia di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da un Gruppo di esperti.



L'ammissione alla selezione, per titoli e colloquio, sarà stabilita dagli uffici competenti previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio.

I colloqui che si terranno il giorno 05/04/2018 **a partire dalle ore 9.00 presso l'Area della Ricerca e Terza Missione, via Zamboni n. 33.**

Durante il colloquio, che potrà essere parzialmente svolto anche in lingua inglese, verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche, anche attraverso la somministrazione di casi pratici, sui seguenti ambiti:

- principali linee di finanziamento regionali;
- organizzazione e legislazione universitaria;
- disciplina relativa alle collaborazioni nell'ambito della ricerca (con particolare riferimento agli assegni di ricerca e ai dottorati);
- elementi di organizzazione aziendale.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.



Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 54.940,56 (cinquantaquattromilanovecentoquaranta/56), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Potranno essere rimborsate spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione e nei limiti di quanto consentito dal vigente Regolamento di Ateneo in materia di missioni, trasferte e rimborsi spese.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione e referente delle attività dott.ssa Verdiana Bandini.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa che per lo svolgimento delle attività, il collaboratore, pur avendo a disposizione la documentazione e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con il Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento.

Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a:

- Dr.ssa Verdiana Bandini – Tel. 051/2099764 - mail verdiana.bandini@unibo.it, oppure
- Dr. Alessandro Maggiore - Tel. 051/2098210 – mail alessandro.maggiore@unibo.it

Per informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Settore Reclutamento e Selezione dell'Area del Personale all'indirizzo mail apos.contratti@unibo.it oppure ai seguenti recapiti telefonici 051/20.99827- 99838.



Articolo 9 Disposizioni finali

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.sa Nadia Paglione.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione.

Bologna, 12/03/2018

F.to Il Dirigente
Alice Corradi