ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
CENTRO DI RICERCA SUI SISTEMI ELETTRONICI
PER L'INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE
E DELLE TELECOMUNICAZIONI "ERCOLE DE CASTRO"

DECRETO N. 68/2020

Avviso pubblico di selezione per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale

IL DIRETTORE

VISTO l'art.. 2222 e ss. del c.c.;

VISTO l'art.7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTA la delibera del Consiglio di ARCES del 30/10/2020 con cui si approva la richiesta del Prof. Roberto Guerrieri per autorizzare il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 nell'ambito del progetto *Funny King* di cui è responsabile il Prof. Guerrieri;

ACCERTATA l'assenza nell'ambito del Centro di Ricerca delle professionalità necessarie a svolgere l'attività oggetto dell'incarico di collaborazione.

INDICE

una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 24 mesi ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c.

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata pari a 24 mesi, per un impegno indicativo quantificabile in circa 3200 ore.

Progetto: *Funny King*

Oggetto dell'incarico:
L'incarico è relativo a "***Attività di supporto tecnico-gestionale per nuovi bandi di ricerca regionali, nazionali ed internazionali e segreteria scientifica per la gestione dati***".

Sono previste le seguenti attività riferite alla predisposizione di proposte progettuali:

- *supporto per la individuazione di call in ambito regionale, nazionale ed internazionale atte alla submission di proposte di progetti di ricerca;*
- *predisposizione di tutti gli elementi necessari all'individuazione del budget, tempi e risorse scientifiche da impiegare durante la vita del progetto;*

- *predisposizione di tutta la documentazione amministrativa necessaria alla submission della proposta progettuale, anche online tramite le piattaforme informatiche appositamente create dagli Enti finanziatori.*

Nell'eventualità di proposte progettuali ammesse al finanziamento, le attività previste sono:

- *predisposizione della documentazione amministrativa richiesta dall'Ente finanziatore per la stipula del contratto di finanziamento;*
- *gestione amministrativo-finanziaria del progetto: raccolta della documentazione richiesta dall'Ente finanziatore, predisposizione e monitoraggio del budget, raccolta delle informazioni necessarie per i report finanziari da sottomettere;*
- *segreteria scientifica per la gestione dei dati di progetto;*
- *monitoraggio e controllo dello stato di avanzamento del progetto per osservarne e misurarne l'esecuzione (tramite gli indicatori definiti nelle metriche di progetto) in modo da identificarne per tempo i rischi e i potenziali problemi e intraprendere, quando necessarie, le azioni correttive volte a rimettere il progetto in linea con i propri obiettivi;*
- *gestione dei rapporti fra i gruppi di ricerca coinvolti, con particolare riguardo al planning dei report periodici e finali che devono essere forniti all'Ente finanziatore;*
- *monitoraggio e rilevazione del lavoro svolto dal personale coinvolto nel progetto con raccolta e verifica dei timesheet;*
- *completamento e rilascio dei risultati, per formalizzare l'accettazione degli output e l'esecuzione di tutte le attività amministrative indirizzate a chiudere tutte le fasi;*
- *partecipazione alle riunioni di progetto intermedie e finali.*

Sede: La sede di svolgimento delle attività sarà presso ARCES, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2
Requisiti per l'ammissione.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria C e/o D e/o EP, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Laurea (Vecchio Ordinamento) o Laurea Specialistica/Magistrale (Nuovo Ordinamento) ad indirizzo tecnico-amministrativo;
- esperienza professionale qualificata pluriennale (almeno 10 anni) nella predisposizione, gestione e rendicontazione di progetti regionali, nazionali ed internazionali per la Pubblica Amministrazione;
- approfondita conoscenza e competenza sui sistemi di progettazione per la ricerca, delle normative e procedimenti di riferimento, gestione e rendicontazione scientifica ed amministrativa dei progetti di ricerca;
- conoscenza delle applicazioni informatiche di utilizzo per la gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca;
- capacità organizzative, comunicative e relazionali;
- Adeguata conoscenza della lingua inglese;
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Godimento dei diritti civili e politici
- Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati

dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3
Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 4.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal nulla osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4
Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 di Venerdì 11 Dicembre 2020**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web:
https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi?str=arces.

La domanda può essere presentata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo arces.centro@pec.unibo.it.

La presentazione deve essere effettuata inviando, esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo arces.centro@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto, in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto dell'e-mail dovrà essere indicato "candidatura alla selezione di cui al decreto 68/2020". Si precisa che la validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di PEC sono attestate rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La data di acquisizione delle domande è stabilita e comprovata dalla data di invio della e-mail.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5
Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae e da un colloquio tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio del Centro di Ricerca e formata da tre componenti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite PEC. I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno **il giorno Martedì 15 Dicembre 2020 a partire dalle ore 12:00** in modalità telematica con collegamento audio e video tramite la piattaforma Teams. Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze e competenze di cui all'art. 2 del presente bando, verrà discusso il curriculum professionale del candidato e verrà accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Verranno attribuiti ai candidati fino a 20 punti per i titoli e fino a 30 punti per il colloquio. Saranno considerati idonei i candidati che avranno totalizzato complessivamente almeno 30 punti.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati all'art. 2 del presente avviso, secondo il seguente punteggio:

- titolo di studio, fino a 5 punti;

- esperienze attinenti all'oggetto del presente avviso, fino a 15 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di un mese e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito:

https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi?str=arces.

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6
Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 81.487,00 (ottantunomilaquttrocentoottantasette//00) comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al professionista sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, Prof. Roberto Guerrieri.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.
Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Centro di Ricerca ARCES, ma senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.
In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:
- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.
Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7
Affidamento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile scrivere alla e-mail: arces.info@unibo.it

Articolo 8
Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina unibo.it/privacy.
Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è Elena Bazzocchi, 051 2055422, elena.bazzocchi@unibo.it.

Bologna, 23 Novembre 2020

Il Direttore del Centro di Ricerca
(Prof. Susanna Reggiani, f.to digitalmente)