



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA INNOVAZIONE

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 8 tirocini extracurricolari presso l'Area Innovazione (ARIN)

LA DIRIGENTE

Vista la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la Legge n. 240/2010 recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il Decreto Legge n. 78/2010 recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, ed in particolare l'art. 9, comma 28, che fissa limiti di spesa anche per i rapporti formativi;

Vista la Legge Regionale del 1° agosto 2005 n. 17 (L.R. – E.R. 2005-17) "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro" e ss.mm.ii;

Visto l'Accordo tra il Governo, le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee-guida in materia di tirocini formativi e di orientamento" del 25 maggio 2017;

Vista la Legge regionale n. 1/19 pubblicata sul BUR della Regione Emilia Romagna n. 63 del 4 marzo 2019 recante "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge regionale 1 agosto 2005, n. 17";

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 82 del 17 maggio 2020 in merito alla ripresa dei tirocini extracurricolari e la relativa determinazione dell'Agenzia Regionale per il Lavoro n. 810 del 19 maggio 2020;

Visto l'art. 3 del D.L. 36/2022, come convertito nella legge n. 79/2022, il quale prevede l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale dei concorsi pubblici;

Ritenuto che il suddetto articolo possa applicarsi, per analogia, anche alle procedure selettive pubbliche di natura non concorsuale;

Visto il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 recante il Regolamento per il riconoscimento dei titoli di studio accademici;

Considerate le specifiche opportunità di apprendimento, formazione e acquisizione di competenze professionali presenti nel contesto dell'Area Innovazione (ARIN) utili ad arricchire il bagaglio di conoscenze dei soggetti che intendono inserirsi o reinserirsi nel mondo del lavoro;

Considerata la finalità di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze e l'acquisizione di competenze professionali dei soggetti che verranno individuati all'esito della presente selezione, che avranno la possibilità di maturare un'esperienza formativa professionalizzante nell'ambito delle competenze dell'Area Innovazione (ARIN)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA INNOVAZIONE

Rilevata la Disposizione dirigenziale Rep. n. 5262/2023 Prot. n. 245199 del 04/09/2023 con la quale è stata autorizzata l'attivazione della presente procedura selettiva;

Accertato che la spesa complessiva pari ad Euro 52.080,00 comprensiva di IRAP, trova copertura sul budget della U.O.1270191 U.A. AMM.ARIN, voce coan CA.EC.02.02.04.01 - Borse per tirocinio formativo;

DISPONE

Articolo 1

Finalità del tirocinio

È indetto un procedimento di selezione, per titoli e colloquio, per l'attivazione di n. 8 tirocini extracurricolari, presso l'Area Innovazione (ARIN), rivolto ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente in materia di tirocini extracurricolari.

I tirocini saranno attivati indicativamente a partire dal **mese di novembre 2023** con la supervisione e l'affiancamento dei tutor nell'ambito delle seguenti attività:

Due (2) tirocini extracurricolari in ambito Giuridico (qualifica Tecnico esperto nella gestione aziendale)

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- revisione di clausole contrattuali e di regolamenti;
- supporto giuridico e consulenza nell'ambito dei contratti di ricerca commissionata;
- predisposizione della contrattualistica in materia di protezione della proprietà intellettuale e supporto nella negoziazione;
- supporto per la tutela della proprietà intellettuale.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- attitudine al lavoro di squadra.

Un (1) tirocinio extracurricolare in ambito Nuova imprenditorialità (qualifica di Tecnico della Modellazione e fabbricazione digitale)

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- attività laboratoriali, utilizzo delle attrezzature con tecnologia additiva con tecnologia FDM, SLA e SLS e tecnologia sottrattiva, quali ad esempio taglio laser e fresa cnc, presenti all'interno del laboratorio per la realizzazione di prototipi;
- supporto agli studenti nella prototipazione di idee innovative;
- elaborazione di materiali grafici utili a supportare visivamente le attività svolte all'interno del laboratorio Almalabor Makerspace, come ad esempio presentazioni e template, e divulgazione degli stessi;
- progettazione e realizzazione di un progetto grafico di costruzione di contenuti che possano essere pubblicati su diversi canali di comunicazione dell'Ateneo in modo da divulgare le attività che vengono svolte in AlmaLabor. Si offre la possibilità di sperimentare tecniche video e di montaggio, produzione e post-produzione di immagini di prototipi realizzati, potendo utilizzare e apprendere le conoscenze tecniche di tutte le attrezzature e software dedicati per la produzione audio, video e immagini presenti all'interno del laboratorio Almalabor.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA INNOVAZIONE

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- buone capacità di risolvere problemi connessi alla realizzazione di prototipi, anche mediante l'utilizzo delle più moderne attrezzature di produzione additiva e sottrattiva;
- competenze di progettazione di oggetti tridimensionali, anche mediante l'utilizzo dei più diffusi software per la modellazione tridimensionale (Rhinoceros, SketchUp, Fusion 360, ecc.);
- buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare PPT e Excel);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottime capacità relazionali;
- buone capacità organizzative.

Un (1) tirocinio extracurricolare in ambito Cooperazione allo sviluppo (qualifica Tecnico Esperto nella gestione di progetti)

Il tirocinante acquisirà competenze approfondite nell'ambito:

- dei servizi per l'accoglienza di ospiti internazionali (studenti, ricercatori e docenti) provenienti da paesi che fanno riferimento al Global South;
- di sviluppo e gestione progetti, iniziative, eventi e opportunità inerenti alla cooperazione allo sviluppo universitaria;
- delle politiche e finanziamenti per la cooperazione internazionale allo sviluppo che vedono le università come possibili attori;
- di organizzazione di università e dei suoi modelli organizzativi.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e delle principali piattaforme web per il lavoro collaborativo;
- attitudine al lavoro di squadra e all'interazione in contesti internazionali.

Un (1) tirocinio extracurricolare in ambito Public Engagement (qualifica Tecnico Esperto nella gestione di progetti)

Il tirocinante acquisirà competenze approfondite nell'ambito di:

- sviluppo e gestione di progetti, iniziative, eventi ed opportunità inerenti alle attività di impegno pubblico messe in atto dall'Università;
- accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati operanti sul territorio per la realizzazione di progettualità condivise;
- supporto organizzativo nei processi di gestione del Bando Terza Missione, incluse le relazioni con i Dipartimenti coinvolti;
- monitoraggio dei risultati delle attività di public engagement dell'Università.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e delle principali piattaforme web per il lavoro collaborativo;
- attitudine al lavoro di squadra;
- ottime capacità relazionali e buone capacità organizzative.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

Un (1) tirocinio extracurricolare in ambito Rapporti con le imprese (qualifica Gestore di processi di apprendimento/ Tecnico nella gestione e sviluppo delle risorse umane)

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- supporto alla progettazione ed erogazione di corsi di alta formazione professionalizzante continua, rivolta a dipendenti aziendali;
- supporto alle attività relative alla contrattualistica;
- coordinamento tra gli attori coinvolti;
- monitoraggio.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- esperienza pregressa: consulenza alle imprese, formazione continua, permanente, professionalizzante;
- buona/ottima conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto Office;
- ottima capacità relazionale;
- attitudine al lavoro di squadra.

Un (1) tirocinio extracurricolare nell'ambito Progetto Alumni (qualifica Tecnico della comunicazione informazione)

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- creazione di contenuti testuali (copywriting) e multimediali per sito web e piattaforma social;
- organizzazione di eventi in particolare per gli aspetti comunicativi e grafici;
- creazione di piani editoriali e coordinamento della comunicazione sia su canali della community alumni sia su canali di UNIBO;
- gestione di mailing di engagement e di newsletter;
- attività di community building e altre attività di digital marketing che si rendano necessarie.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- conoscenze in ambito di digital e marketing communication e attitudine alla creazione di copying per creare engagement;
- conoscenze base di grafica e utilizzo di applicativi di grafica (Canva o altri della Suite Adobe);
- buona conoscenza del pacchetto Office (in particolare PPT e Excel);
- buona conoscenza della lingua inglese;
- attitudine al lavoro creativo e passione per la scrittura e al lavoro in team.

Un (1) tirocinio extracurricolare nell'ambito Servizi di tirocinio (qualifica Tecnico nella gestione e sviluppo delle risorse umane/Operatore amministrativo segretariale)

Il tirocinante acquisirà competenze nell'ambito di:

- gestione del front office e delle relazioni con gli utenti (studenti, aziende ed enti, altri uffici UNIBO) anche tramite lo sportello telefonico e la posta di ufficio;
- attivazione, gestione, rendicontazione dei tirocini presso strutture interne, esterne in Italia e all'estero dei corsi di studio di area umanistica tramite i software dedicati;
- organizzazione di eventi di presentazione del tirocinio per studenti/enti ospitanti;
- gestione e aggiornamento delle pagine dei siti dei corsi di studio relative ai tirocini.

Sono richieste le seguenti conoscenze:

- lingua inglese livello B2, certificata dall'Università presso il CLA o da organismo ufficiale di certificazione, del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) da non oltre 2 anni;
- buona conoscenza di Excel, Word, Power point e di tutto il pacchetto office;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

- capacità di lavorare in gruppo, di relazione con il pubblico in forma verbale e scritta, affidabilità e accuratezza.

Per tutti i profili, in sede di colloquio saranno valorizzate conoscenze di base negli ambiti delle competenze oggetto del tirocinio e il possesso di capacità trasversali quali flessibilità, abilità relazionali per interfacciarsi con diversi interlocutori interni ed esterni all'Ateneo e di diversa natura (altre università, organizzazioni non governative, enti locali, ecc.), capacità organizzative e di problem solving.

Articolo 2

Sede, durata e indennità

I tirocini potranno svolgersi sia in presenza presso le sedi dell'Area Innovazione (ARIN) che da remoto, in accordo con il tutor.

Per lo svolgimento da remoto, i tirocinanti si impegnano a utilizzare la propria dotazione informatica e tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle specifiche attività che saranno indicate nel progetto formativo individuale. In particolare, il tirocinante dovrà essere in possesso di un PC fisso o portatile, con sistema operativo Windows 7 SP1 o superiore oppure macOS e dotato di microfono e webcam funzionante, di una connessione internet flat e di una linea telefonica su cui essere reperibile.

In nessun caso i tirocinanti potranno chiedere rimborsi delle spese telefoniche e/o della connessione internet sostenute per la suddetta finalità.

Ciascun tirocinio avrà una durata di **6 mesi**, in osservanza a quanto previsto dalla normativa regionale in vigore, decorrenti dalla data di effettiva attivazione e prevede un impegno di 36 ore settimanali.

È corrisposta al tirocinante un'indennità di partecipazione di 1.000,00 euro mensili (mille euro), onnicomprensiva, al netto degli oneri a carico dell'ente.

Articolo 3

Requisiti di partecipazione

Al presente bando potranno partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. TITOLO DI STUDIO

Ambito Giuridico

LMG/01 – GIURISPRUDENZA

Ambito Nuova imprenditorialità

LM-04 ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA

LM-12 DESIGN

LM-25 INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE

LM-29 INGEGNERIA ELETTRONICA

LM-32 INGEGNERIA INFORMATICA

Ambito Cooperazione allo sviluppo

LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA INNOVAZIONE

LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI
LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA
LM-81 SCIENZE PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
LM-90 STUDI EUROPEI

Ambito Public Engagement

L-10 LETTERE

L- 3 DISCIPLINE DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA

LMG/01 GIURISPRUDENZA

LM-51 PSICOLOGIA

LM-57 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA

LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITA'

LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA

LM-76 SCIENZE ECONOMICHE PER L'AMBIENTE E LA CULTURA

LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

Ambito Rapporti con le imprese

LM-57 SCIENZE DELL'EDUCAZIONE DEGLI ADULTI E DELLA FORMAZIONE CONTINUA

LM-51 PSICOLOGIA

LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA

LM-77 SCIENZE ECONOMICHE AZIENDALI

Ambito Progetto Alumni

LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITA'

LM-19 INFORMAZIONE E SISTEMI EDITORIALI

LM-92 TEORIE DELLA COMUNICAZIONE

LM-43 METODOLOGIE INFORMATICHE PER LE DISCIPLINE UMANISTICHE

LM-91 TECNICHE E METODI PER LA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE

Ambito Servizi di tirocinio

Laurea di primo livello (Triennale) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 e del D.M. 270/04 (tutte le classi) oppure Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 oppure Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04

Saranno altresì ammessi i titoli dichiarati equipollenti a quelli sopra indicati ai sensi della normativa vigente in materia.

Per i titoli di studio accademici conseguiti all'estero, **si rammenta che gli stessi hanno valore legale in Italia soltanto se hanno ottenuto dalle competenti autorità il riconoscimento accademico (c.d. equipollenza) oppure il riconoscimento di titolo equivalente.**

In particolare, si segnala che se il candidato è in possesso della dichiarazione di equipollenza, dovranno essere dichiarati nella domanda gli estremi del provvedimento di equipollenza (ente che lo ha rilasciato, luogo e data del rilascio, titolo equipollente).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

Laddove il candidato non sia in possesso dell'equipollenza dovrà necessariamente allegare all'istanza di partecipazione alla procedura la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato o munito di Apostille
- certificato analitico degli esami sostenuti, rilasciato dall'Istituto dove è stato conseguito il titolo con relativa traduzione
- dichiarazione di valore in loco della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio dello Stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o il Diploma Supplement ove previsto

In tal caso, l'Amministrazione provvederà a valutare il titolo di studio ai soli fini della partecipazione alla selezione in oggetto, acquisito il parere del Ministero dell'Università e della Ricerca.

In questi casi, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del progetto formativo.

2. ALTRI REQUISITI

È altresì necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani ovvero cittadini di uno Stato membro della U.E. ovvero stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno;
2. godere dei diritti civili e politici (anche per gli Stati di appartenenza o provenienza per i cittadini non italiani);
3. non aver riportato condanne penali e/o non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con le attività da espletare;
4. non aver svolto esperienze professionali mediante forme di lavoro autonomo o subordinato presso datori di lavoro pubblici o privati nell'ambito delle attività oggetto del tirocinio e descritte all'articolo 1;
5. non essere un professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate, per attività tipiche, ovvero riservate alla professione;
6. non aver prestato opera per il soggetto ospitante (UNIBO) nei due anni precedenti, come lavoratore subordinato **o con qualunque altra forma contrattuale**;
7. non aver svolto tirocini extracurricolari presso l'Università di Bologna;
8. non aver svolto tirocini presso datori ospitanti pubblici o privati nell'ambito delle attività descritte all'art. 1 dell'avviso di selezione;
9. avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
10. essere in possesso di un PC fisso o portatile, con sistema operativo Windows 7 SP1 o superiore oppure macOS e dotato di microfono e webcam funzionante, di una connessione internet flat e di una linea telefonica su cui essere reperibile;
11. non avere età superiore a 30 anni.

L'Amministrazione rende noto che non è possibile attivare un tirocinio in favore di soggetti che siano in possesso di formalizzazione o certificazione relativa alle unità di competenza della qualifica di riferimento del tirocinio medesimo ovvero delle qualifiche indicate tra parentesi all'art. 1 affianco agli



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

ambiti (art. 26 L.R. 17/2005 come sostituito dall'art. 3 L.R. 1/2019). Si invitano pertanto gli interessati a verificare il possesso di eventuali certificazioni relative a qualifiche professionali già conseguite nell'ambito di precedenti tirocini extracurricolari e rispettive unità di competenza.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della legge n. 240/2010.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, che dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 21 settembre 2023, ore 12:00.**

La domanda potrà essere presentata, nella seguente modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- a mezzo **Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC di uso esclusivo e personale, una email all'indirizzo ScriviUnibo@pec.unibo.it, contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata ed ogni altro documento richiesto, in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità, **(indicare nella domanda di partecipazione e nell'oggetto della PEC l'ambito per il quale si propone la candidatura)**. Nel caso in cui il candidato sottoscriva la domanda e il cv a mezzo di firma digitale valida, non è necessario allegare copia del documento di identità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta in originale dal/dalla candidata a pena di esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

L'obbligo di sottoscrizione con firma autografa si intende assolto presentando la domanda e relativi allegati sottoscritti con firma digitale oppure, se il candidato non dispone di firma digitale, allegando alla domanda di partecipazione un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1).



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA INNOVAZIONE

Il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente autocertificata, deve specificare l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 05.02.1992, n. 104).

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 2). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (ad eccezione del caso di cui sopra).

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e sulle autocertificazioni rese dai candidati.

Per l'invio telematico della documentazione dovrà essere utilizzato esclusivamente il formato PDF. Ogni singolo file non potrà superare la dimensione di 30 MB.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dalla selezione medesima. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dal Responsabile del procedimento previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 3 del presente avviso e dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da un Gruppo di esperti, nominato con provvedimento dalla dirigente dott.ssa Alice Corradi.

Prima di procedere alla disamina dei titoli e ai colloqui, il Gruppo di esperti procederà a redigere un verbale con il dettaglio dei criteri adottati per la valutazione dei titoli e del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul Portale di Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareArin01-2023> ove saranno altresì pubblicate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione.

I colloqui si svolgeranno indicativamente nei seguenti giorni 10, 11 e 12 ottobre 2023 e nei giorni che saranno eventualmente successivamente indicati. La mancata presenza comporta rinuncia alla partecipazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il **giorno 29 settembre 2023** sul Portale di Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareArin01-2023> o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Nel medesimo giorno verranno rese note le istruzioni tecniche per la partecipazione ai colloqui da remoto utilizzando Microsoft Teams.

Il colloquio, è finalizzato a verificare le conoscenze e competenze possedute dal candidato e richieste dall'avviso di selezione (max 30 punti). Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente. Verrà inoltre valutato il curriculum del candidato in relazione ai titoli valutabili (max 10 punti).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli dovranno essere presentati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione ai sensi degli artt. 76 e ss. del D.P.R. 445/00 contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio finale complessivo (max. 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli (max 10 punti).

A parità di merito, sarà attribuita precedenza al candidato più giovane di età.

Articolo 6

Graduatoria

Al termine della selezione, il Gruppo di esperti procederà a redigere la graduatoria di merito tenendo conto del punteggio attribuito a ciascun candidato. Con provvedimento della dirigente dott.ssa Alice Corradi sarà approvata la graduatoria finale di merito.

La graduatoria, che rimane vigente per due anni dalla data di approvazione degli atti, sarà pubblicata sul Portale di Ateneo all'indirizzo <https://bandi.unibo.it/TirocinioExtraCurriculareArin01-2023> e potrà essere utilizzata anche per eventuali future esigenze della struttura.

Articolo 7

Decorrenza e durata

All'esito della approvazione degli atti della selezione, il tirocinio sarà attivato mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e di un apposito progetto formativo individuale, sottoscritto anche dal tirocinante coinvolto, nel quale verranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati – Regolamento UE 2016/679, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di attivazione del tirocinio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA INNOVAZIONE

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna – Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna (BO), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la dirigente dell'Area Innovazione dott.ssa Alice Corradi.

Per quanto concerne l' informativa sul trattamento dati personali si rinvia al link <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-generale-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Art. 9

Norme finali

Ai fini dell'applicazione della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi si forniscono le seguenti informazioni:

- Unità organizzativa competente: Area Innovazione (ARIN) – Unità professionale Servizio giuridico
- Responsabile del procedimento: dott. Paolo De Angelis, tel. 051/2080638 e-mail paolo.deangelis@unibo.it

Per informazioni relative **all'attività oggetto del presente bando** o per **informazioni amministrative relative alla compilazione delle domande** inviare una e-mail all'indirizzo: arin.serviziogiuridico@unibo.it

La dirigente
Dott.ssa Alice Corradi
(firmato digitalmente)