



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

PROT. N. 59559 DEL 16/04/2018

REP. N. 2029/2018

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER L’AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA**

VISTO l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

VISTA la nota del 30/03/2018 a firma del Responsabile della UOS di Cesena del Dipartimento di Psicologia, con cui si autorizza e affida all’Amministrazione del Campus di Cesena la procedura comparativa per il conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca nell’ambito del progetto “Metodi di valutazione dei disturbi specifici dell’apprendimento”;

ACCERTATO che nell’ambito della Struttura non esistono le professionalità ricercate;

**Articolo 1
Oggetto dell’incarico**

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di **due incarichi** di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca nell’ambito del progetto “Metodi di valutazione dei disturbi specifici dell’apprendimento”, finanziato da fondi di ricerca del Servizio di potenziamento cognitivo per l’età evolutiva (SPEV) del Dipartimento di Psicologia, avente durata fino al 30/06/2019 e avente le seguenti finalità:

- La finalità generale del progetto è l’individuazione dei profili cognitivi dei Disturbi Specifici dell’Apprendimento (DSA). I DSA sono definiti come disturbi che insorgono in età evolutiva e che sono caratterizzati da deficit specifici nella lettura, e/o nella scrittura e/o nelle abilità di calcolo, senza compromissioni delle abilità intellettive generali. Non è a tutt’oggi definita con chiarezza l’eziologia e il complesso quadro di altri deficit cognitivi che nella maggior parte dei bambini con DSA coesistono in comorbidità con il disturbo specifico. L’eterogeneità della manifestazione fenotipica del disturbo, ovvero il fatto che ogni bambino con DSA presenta un quadro di altri deficit cognitivi particolare, comporta che talvolta sia difficile riconoscere presto il disturbo. Questa eterogeneità inoltre rende difficile ad oggi la definizione di un unico protocollo di valutazione che sia idoneo per tutti i profili di DSA anche perché non vi sono ancora indicazioni dalla letteratura di quali funzioni cognitive sono maggiormente compromesse. Pertanto la finalità generale del progetto è lo studio dei metodi per valutare i profili cognitivi dei DSA, valutando la possibilità di individuare dei cluster o sottogruppi di profili cognitivi che raggruppino fra loro le tipologie di deficit che si associano al disturbo specifico (lettura, scrittura calcolo).
- Ulteriore scopo del progetto è lo studio e il riconoscimento dei test utili per la valutazione del profilo cognitivo dei DSA. Sebbene siano chiari dalla letteratura i criteri diagnostici da utilizzare per il riconoscimento dei DSA, la diagnosi di secondo livello, più approfondita in quanto finalizzata alla progettazione dell’intervento riabilitativo, è lasciata ancor oggi molto alla decisione dello psicologo. Non vi sono batterie che sono state messe a punto appositamente per la pianificazione degli interventi, né studi che ne valutino l’affidabilità e la validità. Come ulteriore finalità del progetto, in continuità con la finalità generale, vi è quindi la validazione di una batteria di test cognitivi che permettano allo psicologo di progettare l’intervento sulla base del profilo cognitivo che emerge da questa valutazione. Attraverso la validazione sarà possibile oltre che individuare in modo ottimale il percorso di intervento più idoneo al profilo cognitivo, avere maggiori informazioni sull’efficacia degli interventi per i DSA.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

In particolare i collaboratori saranno chiamati a svolgere le seguenti attività:

- somministrazione questionari e test per la valutazione dei bambini e ragazzi con disturbo specifico dell'apprendimento;
- scoring dei risultati ottenuti in ciascun test;
- scrittura della relazione restitutiva.

Ciascuno dei due incarichi avrà durata di 6 (sei) mesi con decorrenza dalla data di stipula (tenuto conto dei tempi tecnici della presente procedura, la data presunta di avvio sarà entro il mese di giugno 2018), per un impegno stimato in circa 240 ore complessive.

L'efficacia dei contratti è subordinata alla pubblicazione dei medesimi nel Portale di Ateneo, come previsto dall'art. 15 del D. Lgs. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c) del D. Lgs. 165/2001, i contratti non potranno in alcun caso essere rinnovati; l'eventuale proroga espressa dei contratti è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili ai collaboratori, fermo restando la misura del compenso pattuito.

Le attività saranno svolte prevalentemente presso il Dipartimento di Psicologia, sede di Cesena, dell'Università di Bologna e presso le sedi di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini della AUSL della Romagna.

Il responsabile scientifico del progetto e dell'esecuzione dei contratti è la prof.ssa Mariagrazia Benassi.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti Tecnico-Amministrativi a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 2 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti T.A. a tempo indeterminato dell'Ateneo **inquadri nelle categorie D o EP** potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 1 e con le modalità specificate nel successivo articolo 4.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata da firma e timbro per autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura.

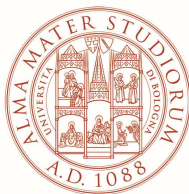
Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001. L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Nel caso di specie, la prestazione dovrà essere svolta dal dipendente con impiego parziale del proprio tempo lavoro.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione e modalità di selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti (autocertificati in domanda e/o curriculum vitae):

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza extra-U.E. (purché il candidato, alla data di scadenza del bando, sia in possesso di tutti i requisiti previsti per legge per poter espletare l'attività);
- 2) conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- 5) non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura ovvero con il Rettore o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo di Bologna, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) della L. 240/2010;
- 6) possesso del seguente titolo di studio: Laurea Magistrale in Psicologia (classe LM-51) o relativi titoli di Laurea equivalenti;
- 7) maturata esperienza di almeno 12 mesi nel settore relativo all'oggetto del contratto presso enti pubblici o soggetti privati;
- 8) abilitazione alla professione di Psicologo Albo A.

Quanto autodichiarato potrà essere oggetto di verifica o di richiesta di documentazione integrativa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'esclusione verrà effettuata da una commissione di esperti incaricata della selezione dei candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La selezione avverrà sulla base di un giudizio comparativo delle domande pervenute e di un colloquio orale.

Per la valutazione dei titoli potranno essere assegnati max 30 punti, attribuibili alle seguenti categorie:

- voto di Laurea – max punti 7;
- esperienze professionali e di ricerca maturate a vario titolo presso Università e istituti di ricerca nei peculiari ambiti di attività del profilo ricercato e con le caratteristiche del profilo medesimo – max punti 9;
- altre esperienze professionali e di ricerca (nel settore pubblico o privato) comunque coerenti con il profilo ricercato – max punti 8;
- formazione culturale pertinente alla professionalità ricercata (ad es: partecipazione a corsi di formazione, convegni, seminari, ecc.) – max punti 6.

I titoli valutabili dovranno essere dichiarati nel curriculum vitae. Ove ammesso per legge, i titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'amministrazione si riserva di procedere a verifiche su quanto dichiarato dal candidato nella domanda e nel curriculum vitae.

Il punteggio per il raggiungimento dell'idoneità nei titoli e per accedere al colloquio orale è fissato in minimo punti 18/30. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via mail, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima della data del colloquio. La mancata presentazione nella data e nel luogo indicati nella comunicazione equivarrà a rinuncia alla candidatura.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante il colloquio saranno accertate, approfondite e valutate le conoscenze nei seguenti ambiti:

- conoscenze sui metodi di valutazione dei Disturbi specifici dell'apprendimento (punti 15);
- conoscenze sui disturbi dello sviluppo (punti 10);
- conoscenze sulla psicomelia (punti 5).

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 18/30 punti.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Il punteggio finale complessivo (max punti 60) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli (max punti 30, idoneità 18/30);
- punteggio conseguito nel colloquio (max punti 30, idoneità 18/30).

I due incarichi saranno conferiti ai candidati che si posizioneranno come primo e secondo in graduatoria.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta con firma leggibile, redatta utilizzando il modello allegato 1 (per i dipendenti T.A. a tempo indeterminato di questo Ateneo) o allegato 2 (per i candidati esterni) al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione, entro e non oltre il **termine perentorio del giorno mercoledì 2 maggio alle ore 13:00, corredata dalla seguente documentazione:**

- **curriculum vitae datato e firmato**, che documenti in modo preciso e circostanziato il possesso dei requisiti di ammissione e i titoli valutabili (esso dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato);
- **copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda può essere presentata, a scelta del candidato, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- via fax** al numero 0547/338244;
- consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – Campus di Cesena, Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale, Viale Gaspare Finali, 56 – 47521 Cesena, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 13:00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata** (d'ora in avanti denominata PEC) inviando, **dal proprio indirizzo di PEC personale**, una email all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. **Le domande inviate da indirizzi PEC non personali saranno escluse.**

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax, dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di consegna diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC, dalla data di invio della mail.

Le domande pervenute o consegnate oltre il termine suindicato saranno escluse.

ATTENZIONE: gli uffici amministrativi di Campus saranno chiusi dal 30 aprile al 1° maggio 2018 compresi.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima Legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a fatti di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Articolo 5

Compenso e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

La spesa complessiva prevista per ciascun incarico è di € **6.000,00 (seimila/00)** al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, assistenziali e assicurativi (INAIL e RCT) a carico del collaboratore e dell'Ateneo.

L'importo del compenso al lordo percipiente verrà calcolato, a partire dal lordo complessivo, in base alla specifica posizione fiscale e giuridica (es. professionista iscritto o meno all'albo e alla cassa previdenziale con rivalsa e IVA) del soggetto vincitore.

Il pagamento avverrà in n. 3 rate bimestrali posticipate di pari importo.

Il compenso è onnicomprensivo per l'intera durata dei contratti e non saranno riconosciuti ai collaboratori ulteriori rimborsi spese.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal responsabile scientifico del progetto e dell'esecuzione del contratto, ed avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della dichiarazione stessa.

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che, per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura del Dipartimento di Psicologia – sede di Cesena e senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti per le finalità di gestione della procedura comparativa, sono archiviati presso l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì.

Articolo 7

Responsabile del procedimento

Dott. Leonardo Piano, Dirigente Area di Campus Cesena e Forlì.

Articolo 8

Comunicazioni ai candidati

Si ribadisce che si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione. Qualora non si proceda alla selezione dei candidati esterni, i medesimi saranno avvisati tramite e-mail.

La presente selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola domanda.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui la/le domanda/e non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il presente bando e il successivo esito della selezione (nominativi dei vincitori degli incarichi) saranno pubblicati sul Portale dell'Università di Bologna al seguente indirizzo: <http://www.unibo.it/ateneo/concorsi-e-selezioni/incarichi-di-collaborazione>.

I vincitori della selezione e i candidati idonei in graduatoria riceveranno comunicazione scritta (tramite e-mail).

Il candidato vincitore, che sia dipendente di un ente pubblico, deve produrre, prima dell'inizio dell'attività, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Nel caso in cui il vincitore sia titolare di assegno di ricerca o sia iscritto a un dottorato di ricerca, dovrà essere previamente autorizzato all'espletamento dell'attività oggetto del presente bando nei termini previsti dai relativi Regolamenti.

Per eventuali ulteriori informazioni sulle caratteristiche dell'incarico:

Prof.ssa Mariagrazia Benassi, Dipartimento di Psicologia, (tel. 0547-339841, e-mail mariagrazia.benassi@unibo.it).

Per eventuali ulteriori informazioni di carattere amministrativo:

Dott.ssa Claudia Volpe, Campus di Cesena, Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale (tel. 0547 338251-338220; e-mail claudia.volpe@unibo.it).

Cesena, 16 aprile 2018

F.TO IL DIRIGENTE
Dott. Leonardo Piano

SCADENZA BANDO: 2/05/2018 ore 13:00

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Campus di Cesena
Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento di attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "Metodi di valutazione dei disturbi specifici dell'apprendimento" – bando prot. 59559 del 16/04/2018 rep. 2029/2018.

Io sottoscritto/a _____ (matr. _____), nato/a _____ il _____, in servizio presso _____ (tel. _____; E-mail _____) inquadrat _____ nella cat. _____ area _____

DICHIARO

- A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot. 59559 del 16/04/2018 rep. 2029/2018 **durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito**;
- B) di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti all'art. 3 del bando, come documentati dettagliatamente nel curriculum vitae allegato al presente modulo;
- C) di aver inoltre dettagliato nel curriculum vitae i titoli di cui sono in possesso e che intendo presentare ai fini della loro valutazione, come indicati ai sensi dell'art. 3 del bando;
- D) di essere portatore di handicap
 No
 Sì, ed avere necessità del seguente ausilio _____

E) ➔ **motivazioni della manifestazione di interesse:**

➔ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

F) di allegare alla presente istanza copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

VIA				N.	
COMUNE		PROV		CAP	
TELEFONO					
E-MAIL					

Io sottoscritto/a esprimo il mio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____

Io sottoscritto/a dichiaro di allegare alla presente istanza il mio curriculum vitae datato e sottoscritto, dichiarando che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA

IO SOTTOSCRITTO _____, RESPONSABILE DELLA
STRUTTURA DI AFFERENZA DI _____, AUTORIZZO LA
MOBILITÀ PARZIALE DEL DIPENDENTE PER IL PERIODO _____ PRESSO
_____, SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

**FIRMA E TIMBRO PER AUTORIZZAZIONE
DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA**

.....

SCADENZA BANDO: 2/05/2018 ore 13:00

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
Campus di Cesena
Ufficio Affari Generali e Servizi al Personale

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla ricerca nell'ambito del progetto "Metodi di valutazione dei disturbi specifici dell'apprendimento" – bando prot. 59559 del 16/04/2018 rep. 2029/2018.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Cognome _____ Nome _____
2. Di essere nato/a a _____ il _____
3. Di essere residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
4. Di essere:
 cittadino/a italiano/a;
 cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
 cittadino/a del seguente Stato extra-U.E.: _____. Il sottoscritto dichiara contestualmente di essere già in possesso di tutti i requisiti previsti per legge per poter espletare l'attività _____ (provvedimento di autorizzazione n. ____ del _____)
5. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE)
6. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (____) e di godere dei diritti civili e politici
7. Condanne penali
 No
 Sì (indicare quali _____)
8. Procedimenti penali pendenti:
 No
 Sì (indicare quali _____)
9. Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Scuola/Dipartimento o alla struttura ovvero con il rettore o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo di Bologna, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c), della L. 240/2010;
10. Di essere in possesso, come richiesto all'articolo 3 del presente bando, del seguente Titolo di Studio _____ rilasciato da _____ con voto ____/____ in data _____
11. Di essere portatore di handicap
 No
 Sì, ed avere necessità del seguente ausilio _____
12. Di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti all'art. 3 del bando di selezione, inclusa la maturata esperienza nel settore, come documentati dettagliatamente nel curriculum vitae allegato alla presente istanza
13. Di aver dettagliato, nel curriculum vitae allegato, ogni eventuale titolo valutabile
14. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in _____

VIA			N.		
COMUNE			PROV		CAP
TELEFONO					
E-MAIL					

15. Di allegare alla presente istanza copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D. Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di allegare alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, dichiarando che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, _____

Firma _____