



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA
ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA**

**Istituito con Provvedimento Dirigenziale Rep. n. 778 /2020
prot. n. 23439 del 6 febbraio 2020**

SCADENZA BANDO: 21 febbraio 2020 ore 12.00

Prot.23449/2020 - Rep. n.779 del 6.2.2020

1. Oggetto e scopo:

Il Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia ha proposto di bandire un concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi ad oggetto la preparazione della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione i progetti di ricerca in cui il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. E' messo a disposizione per il presente bando un budget lordo ente di € 3.000,00 (tremila). Le borse troveranno copertura sul UA.A.CAMPCEFO.FO.BID1940SDE CA.EC.02.12.

Il numero delle borse che saranno assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute e agli importi delle singole borse stabiliti dalla Commissione secondo le modalità indicate ai punti 4) e 5).

2. Requisiti:

Il bando è rivolto **in via prioritaria** a coloro che, al momento della scadenza del bando, sono iscritti al corso di **Laurea magistrale in Scienze Criminologiche per l'Investigazione e la Sicurezza** ed in subordine agli studenti iscritto al **Corso di Laurea in Sociologia**.

3. Modalità e termini di presentazione delle domande:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le **ore 12.00 del 21 febbraio 2020** esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a didatticaforli.sps-sde@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Curriculum Vitae datato e firmato;
- b) Modulo di domanda Allegato "A", compilato e sottoscritto;
- c) Modulo Allegato "B" (dati fiscali e previdenziali) compilato e sottoscritto;
- d) progetto di ricerca, corredato da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta indispensabile dalla Commissione aggiudicante. La lunghezza del progetto dovrà attestarsi tra le 7.000 e le 8.000 battute (bibliografia esclusa);
- e) Approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore della tesi. Il relatore dovrà specificare: a) il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi; b) le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria estera prescelta e/o altro soggetto



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

straniero proposto; c) l'esistenza di contatti istituzionali avviati in relazione al progetto presentato con l'indicazione del referente estero del progetto, **unitamente alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;**

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art.3 del D.P.R. 445/2000.

Al di fuori dei casi citati gli stati, le qualità personali e i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente Autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato delle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegnazione della borsa.

4. Importo:

Gli importi delle singole borse potranno essere compresi tra una soglia minima di €**1.000,00** e una soglia massima di € **3.000,00** (al netto degli oneri a carico Ente).

I singoli importi assegnati varieranno a seconda della lontananza della destinazione, della durata del soggiorno all'estero (che, comunque, non potrà essere superiore a sei mesi), del tipo di ricerca prevista, delle condizioni di vita del paese straniero di destinazione. In caso di assegnazione a studenti di nazionalità estera non saranno considerate valide le destinazioni presso il proprio paese di residenza.

In caso di soggiorno all'estero inferiore alla durata prevista, la Commissione valutatrice determinerà la riduzione dell'importo precedentemente assegnato.

Le borse di studio sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero.

La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario e comunque nell'anno 2020.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

5. Commissione di valutazione e criteri di assegnazione:

La valutazione dei progetti sarà effettuata dalla Commissione nominata dalla Dirigente ACCF con decreto rep. n. 778 prot. N.23439 del 6.2.2020 e composta dai seguenti professori: Pierluigi Musarò, Raffaella Sette, Paulus Albertus Blokker (supplente Sandra Sicurella).

La Commissione effettuerà la valutazione e selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

- la validità scientifica del progetto e la pertinenza della bibliografia.
Al progetto saranno attribuiti fino ad un massimo di 15 punti:
 - massimo 5 punti: contenuto del progetto, svolgimento e obiettivi;
 - massimo 5 punti: l'indispensabilità di recarsi all'estero (la durata del soggiorno all'estero sarà valutata in relazione al tempo strettamente necessario allo svolgimento della ricerca);
 - massimo 5 punti: lettera di presentazione del relatore della tesi in cui sia specificata l'esistenza di un contatto appositamente avviato con l'Ente ospitante;
- carriera dello studente (massimo 13 punti):
media ponderata (massimo 7 punti); CFU conseguiti rispetto a cfu da conseguire (massimo 3 punti); anno di iscrizione in corso o fuori corso (massimo 3 punti).
- conoscenza linguistica (massimo 2 punti).

Il punteggio finale per ciascun candidato sarà espresso in trentesimi con una soglia di idoneità pari a 18.

La Commissione formulerà una graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio. I contributi saranno assegnati agli idonei secondo l'ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

A parità di merito prevarrà il minor reddito familiare accertato sulla base della normativa vigente in materia di Diritto allo studio universitario.

Saranno tenuti in considerazione solo i progetti per i quali il soggiorno all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità, così come attestato e dichiarato dal docente relatore di tesi.

Il periodo all'estero in preparazione della tesi non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

6. Fattori di rischio

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it.

7. Clausola di sospensione e clausola di revoca

Successivamente all'assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito www.viaggiare Sicuri.it rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

8. Incompatibilità

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale, si prevede che:

- 1) non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) anche aventi diverse finalità;
- 2) Si possa fruire di più periodi di mobilità solo se detti periodi di mobilità non siano coincidenti.

9. Modalità di pubblicazione delle graduatorie e inizio periodo all'estero

I candidati risultati assegnatari potranno ricevere anche comunicazione via mail al fine di chiarire le modalità e la tempistica del soggiorno all'estero.

I vincitori della borsa saranno **autorizzati ad iniziare il periodo all'estero solo successivamente** alla pubblicazione della graduatoria.



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno **entro 6 mesi** dalla pubblicazione della graduatoria sul sito. Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione all' "Ufficio Gestione CdS Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia" mantenendo inalterata la durata complessiva del soggiorno.

10. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione:

I vincitori dovranno restituire i moduli relativi all' anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni e quello relativo alla dichiarazione di accettazione della borsa, debitamente compilati e sottoscritti, con l'indicazione esatta di inizio del periodo all'estero, almeno 30 giorni prima della partenza.

Si invitano, inoltre, gli studenti a iscriversi sul sito www.dovesiamonelmundo del MAECI.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero l'assegnatario dovrà consegnare all'ufficio scrivente una relazione sull'attività svolta, completa della firma del docente relatore della tesi, la documentazione del referente estero attestante l'effettivo compimento dell'attività svolta all'estero per la quale ha avuto luogo l'attribuzione della borsa di studio (es. certificato di periodo con le date di inizio-fine soggiorno o altro documento idoneo) e i titoli di viaggio utilizzati. La relazione dovrà attestarsi sui 5.000/7.000 caratteri e dovrà essere consegnata entro un mese dal rientro. Il relatore della tesi dovrà attestare l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa all'estero.

Se lo studente non avrà effettuato il soggiorno all'estero nel periodo previsto, le somme già erogate dovranno essere restituite.

11. Perfezionamento della carriera

I vincitori dei contributi, al fine del riconoscimento in carriera del periodo trascorso all'estero, dovranno far pervenire all'ufficio "Ufficio Gestione CdS Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia" i documenti indicati nel punto "Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione" con le modalità e nei termini previsti. L'attività formativa all'estero sarà riconosciuta, al termine dell'attività, solo per coloro che avranno presentato tale documentazione.

12. Trattamento dati personali



AREA DI CAMPUS CESENA E FORLÌ

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informazioni-sul-trattamento-dei-dati-relativi-alla-gestione-dei-procedimenti-per-la-concessione-di-borse-di-studio-agevolazioni-e-servizi-per-il-diritto-allo-studio-da-parte-alma-mater-studiorum-universita-di-bologna>

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it (tel.0543.374124)

1. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato nel sito <https://bandi.unibo.it/>

Per informazioni tel. 0543 – 374125 - mail: rosita.balestri@unibo.it

Forlì, 31 gennaio 2020

La Dirigente
f.to Dr.ssa Morena Gervasi