



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Bando per l'erogazione di una borsa di studio per tirocinio curriculare presso la Delegazione dell'Unione europea presso la Santa Sede, l'Ordine di Malta, le Organizzazioni delle Nazioni Unite a Roma (FAO, WFP, IFAD) e San Marino, Sede: Roma

1. Oggetto e scopo

Al fine di favorire una conoscenza diretta e concreta del mondo del lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti, si bandisce un concorso per l'attribuzione di una borsa di studio per lo svolgimento di un periodo di tirocinio presso la Delegazione dell'Unione europea presso la Santa Sede, l'Ordine di Malta e le Organizzazioni delle Nazioni Unite a Roma, Sede: Roma. Il bando è rivolto agli studenti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

2. Obiettivo del tirocinio, periodo e durata

Il tirocinante accederà ad una serie di percorsi di formazione e di approfondimento delle conoscenze afferenti principalmente l'azione dell'Unione Europea nel contesto della FAO, WFP, IFAD e avrà l'occasione di raccogliere e visionare la documentazione necessaria a delineare un quadro completo ed aggiornato sull'evoluzione recente dell'azione comunitaria concernente le politiche interessate. Il tirocinante sarà chiamato a partecipare attivamente al complesso lavoro di preparazione delle proposte e delle azioni di negoziato con gli altri Stati membri dell'Unione Europea.

Lo stage avrà durata di cinque mesi, a partire indicativamente dal 02/09/2024 al 01/02/2025, previa definizione del periodo esatto con il soggetto ospitante.

3. Requisiti

Possono presentare domanda gli studenti:

- iscritti all'aa 2023/24 ai corsi di Laurea Magistrale in Interdisciplinary Research and Studies on Eastern Europe, Scienze Internazionali e Diplomatiche, International Politics and Markets/International Politics and Economics.
- in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

L'iscrizione ad un corso di studio e il mantenimento dello status di studente è requisito necessario per tutta la durata del tirocinio.

4. Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2024** esclusivamente accedendo all'applicativo Studenti Online.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DI CAMPUS DI FORLÌ

Per partecipare al bando i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);
- autocertificazione degli esami sostenuti con indicazione dei relativi crediti ai fini della valutazione del merito di cui al punto 5);
- lettera di motivazione, redatta in inglese
- fotocopia di un valido documento d'identità.

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512099882 (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00) o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

5. Commissione di valutazione, criteri di selezione e colloqui

La Commissione che esaminerà i candidati sarà a composizione mista e composta da due professori universitari e da un componente esterno appartenente all'ufficio presso il quale dovrà essere svolto il tirocinio e sarà così composta: prof. M. Borraccetti; prof. M. Battistini; dott.ssa Veronica Vaccari, per la Delegazione UE presso la FAO.

La selezione avverrà sulla base di un giudizio comparativo della documentazione pervenuta e di un colloquio. Il **colloquio**, che si terrà anche in lingua inglese e francese, al fine di valutare la conoscenza di tali lingue da parte del candidato, verterà anche sulle motivazioni personali dello stesso a svolgere il tirocinio e si svolgerà in **modalità Teams lunedì 3 giugno, dalle ore 12.15**.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed orario indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il presente bando vale come convocazione.

La valutazione dei candidati sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri con un punteggio massimo di 40 così suddiviso:

- carriera universitaria data dalla media ponderata e cfu presenti in carriera, compresi quelli acquisiti a seguito di un programma di mobilità, alla data di scadenza del bando: massimo 20 punti;
- coerenza tra piano didattico dello studente, carriera dello studente e obiettivo formativo del tirocinio, lettera motivazionale (scritta in lingua in inglese): massimo 4 punti;
- colloquio che sarà volto anche alla verifica della conoscenza del contesto in cui si svolgerà il tirocinio e delle conoscenze linguistiche del candidato: massimo 16 punti.

Al termine della valutazione la Commissione predisporrà una graduatoria generale di merito sulla base dei criteri sopra descritti. In caso di pari merito verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848

Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it



6. Importo

La borsa di studio ammonta a € 2.500: l'importo si intende al lordo degli oneri a carico dell'ente erogante. La borsa di studio è intesa come aiuto finanziario parziale alle spese legate al tirocinio.

7. Incompatibilità

All'intervento si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/7/2016, Senato Accademico del 19/7/2016, Consiglio degli Studenti 15/7/2016) in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale che in particolare prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento).

8. Nomina vincitori

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Area di Campus Cesena e Forlì in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica della regolarità degli atti.

Al vincitore sarà data comunicazione della nomina via e-mail all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

Qualora si rendesse possibile l'attivazione di un ulteriore tirocinio, la Commissione procederà a individuare il tirocinante sulla base della graduatoria approvata.

9. Accettazione

Nel termine perentorio di tre giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento della borsa di studio, il vincitore dovrà far pervenire all'indirizzo di posta elettronica didatticaforli.sps-sde@unibo.it la dichiarazione di accettare la borsa, senza riserve, alle condizioni del bando di concorso, nonché dare esplicita assicurazione, sotto la propria responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

La mancata dichiarazione di accettazione farà perdere il diritto alla borsa di studio e allo svolgimento del tirocinio.

10. Rinunce

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto prima della data concordata di inizio tirocinio a: Dirigente Area Campus Forlì, Piazzale Solieri, 1 - 47121, Forlì. E-mail: didatticaforli.sps-sde@unibo.it . Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00.

In tal caso, compatibilmente con la disponibilità dell'ente ospitante, la borsa di studio sarà messa a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Nel caso in cui il vincitore interrompa il tirocinio verrà richiesta la restituzione della parte anticipata e sarà verificata la possibilità di scorrimento della graduatoria.



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI FORLÌ

11. Ulteriori adempimenti successivi all'assegnazione

Unitamente alla conferma di accettazione della borsa di studio, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Gestione cds Scienze Politiche e Sociali e Sociologia e Diritto dell'Economia i moduli anagrafico-fiscali relativi al pagamento debitamente compilati e firmati.

Allo studente vincitore che invierà l'accettazione della borsa di studio saranno inseriti d'ufficio in piano di studi 3 tirocini, corrispondenti a 24 CFU (in tipologia D - a scelta oppure in tipologia F per gli studenti di Lm IPE e/o in sovrannumero). Lo studente vincitore dovrà relazionarsi con l'Ufficio Tirocini del Campus di Forlì - Piazzale Solieri, 1 – per l'attivazione formale del tirocinio.

12. Trattamento dati personali

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ponzi – giuseppina.ponzi@unibo.it.

13. Pubblicazione

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/>

Per informazioni su:

- le attività di tirocinio, contattare durante l'orario di ricevimento o a mezzo posta elettronica il Tutor accademico prof. Marco Borraccetti, email: marco.borraccetti@unibo.it
- gli adempimenti relativi agli aspetti amministrativi del bando: didatticaforli.sps-sde@unibo.it
- le procedure di attivazione del tirocinio: acfo.tirocini@unibo.it

La Dirigente

Dr.ssa Antonella Mattioli

(f.to digitalmente)

Responsabile del procedimento: Giuseppina Ponzi | Indirizzo email giuseppina.ponzi@unibo.it | tel. 0543 374848
Area di Campus di Forlì | Settore Servizi didattici

SETTORE SERVIZI DIDATTICI

V. G. della Torre 1 | 47121 Forlì | Italia | Tel. + 39 0543 374848 | didatticaforli.responsabile@unibo.it