



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Rep. n. _____ Prot. n. _____ del _____

SCADENZA: 11 LUGLIO 2022 - ore 13:00

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL CAMPUS DI RAVENNA - SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE (RIF: PROG.ORIENTA22)

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Disposizione Dirigenziale Rep. n. 3882/22 – Prot. 137790 del 17/06/2022 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 24 mesi a supporto del Progetto Orientamento di Ateneo finanziato da AFORM per le esigenze del Campus di Ravenna – Settore servizi agli studenti e comunicazione.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 24 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 2400 ore annue.

Obiettivi e Progetto

Sulla base delle indicazioni proposte dal DM 752/2021, è stato definito un piano per sviluppare, implementare ed estendere diversi progetti esistenti in Ateneo aventi come obiettivi principali:

- migliorare la consapevolezza degli studenti nella scelta del percorso universitario;
- contrastare l'abbandono universitario, anche attraverso azioni di ri-orientamento;
- aumentare il numero di studenti che si avvicina all'Università di Bologna intervenendo in un'ottica di attenzione all'inclusione, in particolare rispetto a DSA e disabilità, con riferimento a studenti, famiglie e docenti.

Oggetto dell'incarico.

Le principali mansioni che il vincitore dovrà svolgere sono le seguenti:

- programmare e realizzare interventi di orientamento e tutorato in raccordo con i principali referenti interni dell'Ateneo, al fine di assicurare la qualità dei corsi di studio e dei servizi, nello specifico progettare e realizzare contenuti di percorsi di orientamento in e-learning (MOOC);
- progettare e costruire nuovi strumenti di orientamento rivolto agli studenti dei Corsi di Laurea Triennale per la scelta del Corso di Laurea Magistrale;
- creare contenuti e gestire laboratori di orientamento in modalità sincrona e asincrona (digitale) rivolti a studenti universitari con particolare attenzione agli studenti con DSA o disabilità;
- costruire strumenti metodologici orientativi e di inclusione per docenti, studenti, famiglie e personale Unibo;
- collaborare con le scuole superiori per favorire l'orientamento alla prosecuzione degli studi e predisporre strumenti per il monitoraggio e la valutazione delle attività di orientamento;
- collaborare nelle attività di orientamento in entrata erogate a favore delle strutture di Ateneo, nell'ottica di favorire lo scambio e l'adozione di buone pratiche fra i servizi che si occupano di orientamento e tutorato.

Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il Campus di Ravenna – Via Baccarini, 27 – Settore servizi agli studenti e comunicazione, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titoli di studio: Laurea Magistrale o Specialistica o vecchio ordinamento o titolo equipollente in Psicologia o Pedagogia (**L.M. 51** – Psicologia; **L.M. 85** – Scienze pedagogiche; **L.S. 58** - Psicologia; **L.S. 87** - Scienze pedagogiche).
2. Comprovata esperienza in relazione all'oggetto del contratto
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il **giorno 11 luglio 2022, ore 13:00**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Campus di Ravenna

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- tramite e-mail al seguente indirizzo urp.ravenna@unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo scriviunibo@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

N.B. NELL'OGGETTO DELLA MAIL INDICARE IL RIFERIMENTO DEL BANDO RIPORTATO NEL TITOLO.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale. La valutazione sarà svolta da una Commissione di esperti così composta:

1. Prof.ssa Guglielmi Dina
2. Dott.ssa Carullo Tina
3. Dott.ssa Ciotti Florence
4. Dott.ssa Fabbri Emanuela (riserva)

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti. Il punteggio minimo da conseguire per potere essere ammesso al colloquio sarà di 18/30.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail o tramite PEC. I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio dovranno presentarsi allo stesso.

-



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

I colloqui telematici per il personale dipendente si terranno il giorno **21 LUGLIO a partire dalle ore 9:00 sulla Piattaforma Teams.**

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione

I colloqui per i candidati esterni si terranno sulla Piattaforma Teams il giorno **21 LUGLIO a partire dalle ore 10:30.**

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

I candidati ammessi riceveranno personale comunicazione di convocazione, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda, contenente il link di accesso alla piattaforma Teams necessario per poter espletare la prova (la postazione da cui i candidati sosterranno le prove e dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato a pena di esclusione - di microfono e cuffie e/o casse audio).

Il colloquio sarà comunque svolto in forma pubblica, in modo da assicurare la massima partecipazione. All'inizio del colloquio i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo allegato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante email.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Competenze manageriali e in ambito di progettazione all'interno di un servizio
- Competenze in ambito di orientamento scolastico e/o universitario
- Competenze sui contenuti del tema orientamento e inclusione

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua **inglese.**

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 10 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Dirigente della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>

Al candidato vincitore e a quelli in graduatoria verrà inviato con email il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad **euro 49.152,00** (quarantanovemilacentocinquantadue/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione dott.ssa Fabbri Emanuela.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Campus di Ravenna senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione. Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a:

Rita Caravita: tel. 0544-936283 mail rita.caravita@unibo.it;

Paula Grabovaj: tel 0544-936772 mail paula.grabovaj2@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il dott. Leonardo Piano, Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini Tel. 0541-434198 mail leonardo.piano@unibo.it

Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio

Via Baccarini n. 27 - 48121 Ravenna, Tel. + 39 0544/936283 fax Server 051/2086352 – email: rita.caravita@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Ravenna,

Il Dirigente

Dott. Leonardo Piano

(f.to digitalmente ai sensi dell'art.24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
AREA DI CAMPUS DI RAVENNA E RIMINI

ALLEGATO 5)

TITOLI VALUTABILI

(Si riporta di seguito una proposta di categoria di titoli valutabili):

Max 10 punti	Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max 10 punti	Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato
Max 5 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli può arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.