



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

SCADENZA BANDO: 7 giugno 2024, ore 13:00

BANDO DI CONCORSO PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO DA 250 ORE PRESSO IL SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI – INTERNAZIONALE AREA DI CAMPUS DI RAVENNA

(P.D. istituzione Rep. n. 2902 Prot. n.133443 del 14/05/2024)

ART. 1 – ASSEGNI DI TUTORATO

Ai sensi del Regolamento di Ateneo sugli assegni di tutorato ex art. 1 lettera b) L. 170/2003 è emanato un bando di selezione per titoli ed esami per l'attribuzione di n 1 assegno di tutorato per un numero di ore pari a **250** per le esigenze del Settore Servizi agli studenti e comunicazione dell'Area di Campus di Ravenna.

Le attività oggetto dell'assegno sono:

- attività di supporto all'International Desk Ravenna per accogliere gli studenti stranieri e facilitare la comprensione del sistema universitario italiano;
- attività di front office per fornire agli studenti informazioni di primo livello rispetto all'offerta formativa e ai servizi del Campus di Ravenna;
- supporto alla promozione delle opportunità di studio/tirocinio all'estero;
- collaborare alla realizzazione degli altri servizi di supporto: attività di socializzazione, buddy system.

Le attività di tutorato potranno svolgersi sia in presenza presso via Baccarini 27 – Sede del Campus che da remoto. Per lo svolgimento delle attività da remoto non è ammesso il rimborso delle spese telefoniche e/o di connessione internet.

Le ore di attività devono essere svolte entro il 31.12.2024.

L'assegno di tutorato ammonta ad **euro 3.112,50** quale importo lordo percipiente, ovvero comprensivo del contributo previdenziale a carico del soggetto (1/3 aliquota previdenziale). Tale importo è esente da IRPEF (art.4 legge 476/1984).

Il godimento dell'assegno di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

ART. 2 – REQUISITI

I requisiti per ottenere l'assegno di tutorato sono:

- 1) età non superiore ai 30 anni alla data di scadenza del bando (occorre non avere ancora compiuto i 30 anni);

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it

Responsabile del procedimento: Morena Gervasi



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

2) essere iscritti per l'a.a. 2023-24 ad uno dei corsi di Laurea Magistrale o agli ultimi due anni di corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico del Campus di Ravenna.

Non possono partecipare al presente concorso gli studenti che hanno reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Utilizzare la procedura SOL bandionline

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata **entro le ore 13:00 del giorno 07 giugno 2024**, esclusivamente accedendo all'applicativo "studenti online".

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a www.studenti.unibo.it usando le proprie credenziali SPID;
2. cliccare sul pulsante "bandi";
3. selezionare il bando "**SELEZIONE PER N. 1 ASSEGNO DI TUTORATO PRESSO SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE – INTERNAZIONALE AREA DI CAMPUS DI RAVENNA**".

Gli studenti internazionali extra UE privi di documento di identità rilasciato in Italia, che non possono dotarsi di SPID, possono accedere con le credenziali di Ateneo.

Il sistema verificherà in automatico i requisiti di partecipazione relativo all'età (vedi art. 2 – punto 1) e dell'iscrizione all'a.a. 2023-24 (vedi art. 2 – punto 2) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Attenzione: verificare i propri recapiti.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo help.studentionline@unibo.it.

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Orientamento, tirocini e relazioni internazionali, inviando una mail all'indirizzo internationaldesk.ra@unibo.it.

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente @studio.unibo.it.

NOTE:

La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta.

Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF):

- curriculum vitae (che dovrà essere redatto secondo lo schema allegato al bando);

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it

Responsabile del procedimento: Morena Gervasi



- autocertificazione relativa al numero di anni e al voto di laurea solo per gli iscritti al primo anno della laurea magistrale e che hanno conseguito la laurea triennale presso altro Ateneo;
- eventuali altri documenti potranno essere aggiunti nella sezione "curriculum" cliccando sul pulsante "aggiungi documento".

a) I cittadini italiani e dell'Unione Europea, possono autocertificare i titoli accademici e professionali, secondo quanto previsto dagli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

b) I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, devono attenersi a quanto disposto dai commi 2 e 3 dell'art. 3 del DPR 445/2000.

Al di fuori dei casi citati ai punti a) e b), gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dalla autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato nelle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dall'assegno di tutorato.

ART. 4 – CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione formulerà una graduatoria tenendo conto:

- a) del curriculum vitae e dei titoli di merito dei candidati che saranno valutati fino ad un massimo di 40 punti
- b) dell'esito del colloquio che sarà valutato fino ad un massimo di 60 punti.

ATTENZIONE:

Ai fini della valutazione del numero di CFU sono considerati unicamente quelli registrati entro la data sopra indicata.

In caso di passaggio di corso e di trasferimento da altro Ateneo, i crediti conseguiti nel corso di partenza sono ritenuti validi solo se riconosciuti utili nel corso di destinazione.

In caso di immatricolazione a seguito di precedente rinuncia, decadenza o per il conseguimento di una seconda laurea, i crediti eventualmente riconosciuti utili dalla precedente carriera non sono ritenuti validi ai fini del presente concorso.

Non sono ritenuti validi i crediti riconosciuti derivanti da precedenti singole attività formative, né quelli relativi ad obblighi formativi aggiuntivi.

I crediti (e gli esami) conseguiti dagli studenti presso Università estere, anche nell'ambito della partecipazione a programmi di scambio, sono presi in considerazione solo se sostenuti nel periodo di riferimento e registrati in carriera.

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it

Responsabile del procedimento: Morena Gervasi



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA
DI CAMPUS DI RAVENNA

Il colloquio sarà finalizzato a valutare le caratteristiche e le motivazioni dei candidati in relazione all'attività di tutorato da svolgere.

Il colloquio si terrà il giorno **13 giugno 2024 ore 10.00 in modalità online su Microsoft Teams.**

Il presente bando vale come convocazione. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, orario e modalità indicati, quale ne sia la causa, saranno esclusi dalla graduatoria.

Il colloquio si svolgerà in lingua italiana con verifica della conoscenza della lingua inglese.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, costituisce titolo di preferenza la più giovane età.

ART. 5 – INCOMPATIBILITÀ

L'assegno di tutorato è compatibile con la fruizione delle borse di studio regionali (ER.GO).

L'assegno è incompatibile con la fruizione di un altro assegno ex DM 198/2003, con un contratto di docenza e con un contratto di tutorato.

L'incompatibilità si determina con riferimento all'anno accademico di assegnazione/conferimento.

Qualora il vincitore dell'assegno sia anche vincitore del concorso per le collaborazioni 150 ore potrà fruirne a condizione che le attività non siano svolte contemporaneamente. Pertanto, qualora lo studente vincitore dell'assegno di tutorato abbia già iniziato l'attività di collaborazione 150 ore, dovrà portare a termine quest'ultima prima di cominciare il tutorato e viceversa. È possibile, in casi particolari e con l'esplicito consenso di tutte le strutture coinvolte, sospendere l'attività di collaborazione 150 ore iniziata per svolgere il tutorato e riprenderla al termine di quest'ultimo, e viceversa.

ART. 6 – RINNOVO

L'assegno di tutorato può essere rinnovato per un secondo anno ai tutor che nell'anno accademico di riferimento siano in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 2).

ART. 7 – NOMINA VINCITORI

La nomina dei vincitori sarà disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna in base alla graduatoria di merito formulata dalla Commissione giudicatrice, previa verifica dell'avvenuta iscrizione all'anno accademico 2023-24 e dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

Ai vincitori sarà data comunicazione della nomina esclusivamente attraverso l'invio e-mail, all'indirizzo di posta istituzionale (@studio.unibo.it), assieme alla documentazione utile all'accettazione dell'assegno. Il relativo provvedimento sarà reso disponibile presso l'amministrazione del Campus di Ravenna – Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio.

I vincitori dovranno aver acquisito o acquisire la certificazione su sicurezza e salute nei luoghi di studio e di ricerca.

Per svolgere i corsi on line è necessario accedere, utilizzando le proprie credenziali istituzionali collegandosi alla [piattaforma e-learning](https://elearning-sicurezza.unibo.it/): <https://elearning-sicurezza.unibo.it/>

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it

Responsabile del procedimento: Morena Gervasi



Una volta terminato ciascun corso di formazione online, sarà possibile sostenere il test finale direttamente sulla piattaforma. Superato il test, si potrà scaricare la certificazione su [Studenti Online](#). Per tutti, indipendentemente dalla lingua del corso seguito, l'attestato sarà scaricabile sia in italiano che in inglese.

<https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/salute-e-sicurezza/sicurezza-e-salute-nei-luoghi-di-studio-e-tirocinio>

Prima di iniziare l'attività gli studenti dovranno esibire alla struttura di assegnazione l'attestato dei corsi sulla sicurezza.

ART. 8 – ACCETTAZIONE

Nel termine perentorio di dieci giorni dalla data della comunicazione formale del conferimento dell'assegno, il vincitore dovrà far pervenire all'Amministrazione del Campus di Ravenna pena la decadenza, dichiarazione di accettare, senza riserve, l'assegno stesso, alle condizioni del bando di concorso.

Con detta dichiarazione il vincitore dovrà inoltre dare esplicita assicurazione, sotto la sua responsabilità, di non incorrere nelle incompatibilità previste dal presente bando.

ART. 9 – RINUNCIA

Qualora il vincitore rinunci all'assegno dopo avere accettato ma prima dell'inizio dell'attività, l'assegno sarà messo a disposizione dei concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria.

Nel caso in cui l'assegnista rinunci successivamente, la parte di assegno residua potrà essere messa a disposizione del successivo in graduatoria, solo nel caso in cui il numero di ore rimasto da svolgere non sia inferiore a 100.

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto, con almeno 10 giorni di anticipo, alla Responsabile del Settore servizi agli studenti e comunicazione.

ART. 10 – DECADENZA

L'assegnista decade d'ufficio dal godimento del suddetto beneficio qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- rinuncia agli studi;
- trasferimento presso altro Ateneo;
- perdita dello status di studente per avvenuto conseguimento del titolo di studio.

La decadenza inoltre può essere disposta con provvedimento della Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna nelle ipotesi in cui l'assegnista:

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it

Responsabile del procedimento: Morena Gervasi



ALMA MATER STUDIORUM | AREA
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | DICAMPUS DI RAVENNA

- si renda responsabile di gravi mancanze e/o non dia prova di possedere sufficiente attitudine;
- abbia reso false dichiarazioni o prodotto documenti falsificati per ottenere un beneficio di competenza dell'Università o di ER.GO, oppure relativo ad una procedura concorsuale gestita dall'Università per conto di altri enti.

ART. 11 – LIQUIDAZIONE

L'assegno sarà erogato in un'unica rata entro 60 giorni dal ricevimento, da parte dei competenti uffici, dell'attestazione di regolare svolgimento delle attività svolte, rilasciata dalla Responsabile del Settore servizi agli studenti e comunicazione.

ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Le informazioni sul trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando sono pubblicate sul Portale di Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-per-studenti-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

ART. 13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Bando è pubblicato sul Portale <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/assegni-tutorato>

La Dirigente
Dott.ssa Morena Gervasi
(firmato digitalmente)

SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI E COMUNICAZIONE

Via Baccarini 27 | Tel. + 39 0544 936512 | internationaldesk.ra@unibo.it
Responsabile del procedimento: Morena Gervasi