



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Rep. n.8963/19 Prot. n. 291530 del 20/11/2019

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER 'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI STUDI SULLA CITTÀ E IL TERRITORIO, RIVOLTO SIA AI DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA'DI BOLOGNA SIA A SOGGETTI ESTERNI.**

**LA DIRIGENTE**

**Visto** l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera del Consiglio della Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio del 16/07/2019 con il quale propone il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per attività di raccolta pubblicazioni e materiali relativi a pubblicazioni e mostre di Architettura (scomposizione per ambiti tematici, catalogazione, pubblicazione Web);

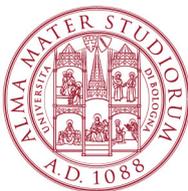
**Visto** la disposizione dirigenziale n. 8958 del 20/11/2019 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per attività di raccolta pubblicazioni e materiali relativi a pubblicazioni e mostre di Architettura (scomposizione per ambiti tematici, catalogazione, pubblicazione Web), rivolto sia ai dipendenti dell'Università di Bologna, sia a soggetti esterni.

Preso atto che l'accertamento della insussistenza di professionalità all'interno del Campus di Ravenna avverrà tramite tale selezione.

**DISPONE**

È indetta una procedura comparativa per titoli per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ai sensi e per gli effetti dell'art. 2222 e ss. del c.c.

**Articolo 1**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Oggetto e sede dell'incarico.**

**Il Progetto**

Il progetto riguarda l'attività di supporto delle attività dell'ACC - Archivio della Città Contemporanea, quale raccolta e messa a sistema dei prodotti esistenti derivanti dall'organizzazione di conferenze e mostre di architettura, raccogliendo un archivio dei materiali esposti e producendo una serie di interviste ai vari autori coinvolti nei vari eventi.

L'ACC durante questa attività ha ricevuto l'offerta di raccogliere interi archivi di enti, società, architetti e ingegneri, che hanno lavorato in Italia e occasionalmente in modo strutturale su nostro territorio. Si tratta di un materiale di enorme importanza per lo studio della città contemporanea che rischia di andare disperso per l'attitudine di riservare attenzione solo ai fatti del nostro lontano passato e non a quelli più vicini a noi. Un materiale sul quale fondare nuovi studi scientifici, organizzare mostre e conferenze, generare pubblicazioni.

Il contratto è allora finalizzato sia a svolgere un'attività di messa a sistema e archiviazione dei materiali presenti nell'Archivio, strutturandoli in forma digitale e pubblicandoli nel sito web della SSC, sia a costruire una prima organizzazione dell'archivio digitale futuro, sistematizzando anche i rapporti con Case Editrici, Enti, Fondazioni, che hanno collaborato con la SSCT.

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- attività di raccolta pubblicazioni e materiali relativi a pubblicazioni e mostre di Architettura (scomposizione per ambiti tematici, catalogazione, pubblicazione Web);
- definizione di criteri e metodi per l'organizzazione dell'archivio digitale.

**Sede**

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del Laboratorio sulla città e il territorio in via Tombesi dall'Ova, 55 nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

**Articolo 2  
Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a mesi 3.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di prestazione occasionale.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3  
Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali, LM – 04 Architettura o equiparati;
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto: esperienza sul campo in termini di promozione e valorizzazione di progetti culturali relativi alla città e al territorio maturate per almeno 12 mesi;
3. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Articolo 5** **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 13 dicembre 2019.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web della Scuola Superiore di studi sulla città e il territorio e del Campus di Ravenna.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. al numero server fax 051/2086352 allegando copia del documento d'identità in corso di validità
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna – Campus di Ravenna, Ufficio Contratti, missioni e compensi, patrimonio - Via Baccarini n. 27, 48121 Ravenna nei seguenti giorni e orari: martedì e mercoledì dalle 8.30 alle 14.00; venerdì dalle 8.30 alle 14.00.

In caso di esigenze particolari è possibile concordare la consegna diretta della domanda in altre giornate e/o orari, telefonando al numero 0544/936283.

- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [ScriviUnibo@pec.unibo.it](mailto:ScriviUnibo@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**;

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

**Articolo 6**  
**Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 100.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

**Articolo 7**  
**Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.**

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € **3.225,81** comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore. L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A. e IRAP secondo le percentuali di legge, IVA se dovuta, come per legge.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (titolare dei fondi).

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI  
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura della Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio, Via degli Ariani 1 – 48121 Ravenna RA senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

**Articolo 8**  
**Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a Rita Caravita, ai seguenti recapiti: Tel. 0544-936283 mail [rita.caravita@unibo.it](mailto:rita.caravita@unibo.it)

**Articolo 9**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giovanna Filippini.

Ravenna, 20/11/2019

f.to per La Dirigente  
Dott.ssa Giovanna Filippini  
(Dott.ssa Chiara Semenzato)