

SCADENZA BANDO: 8 maggio 2019

Prot. 85538 Rep. 2783/19

**SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI SCAMBIO STUDENTI CON BORSA
DI STUDIO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO
CON TONGJI UNIVERSITY**

Il Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini

EMANA

Una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di posti di scambio studenti nell'ambito del programma di doppio titolo con Tongji University.

La procedura è riservata a studenti iscritti regolarmente al primo anno al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi (8890), curriculum internazionale Historic Buildings Rehabilitation – HBR (640).

ART. 1 INFORMAZIONI GENERALI

Il programma di doppio titolo con Tongji University prevede la disponibilità per l'A.A. 2019-2020 fino ad un massimo di n° 20 posti di scambio. Le modalità dello scambio sono definite nell'accordo fra l'Università di Bologna e la Tongji University (**Allegato 1**).

Al fine di individuare gli studenti beneficiari dello scambio, il Campus di Ravenna procede all'elaborazione di una graduatoria di merito tra gli studenti che presentano domanda secondo i criteri stabiliti nel presente bando.

Si sottolinea che la graduatoria verrà utilizzata per l'assegnazione dei posti di scambio con borse di studio.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione gli studenti regolarmente iscritti al primo anno, nell'anno accademico 2018-2019, al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria dei Processi e dei Sistemi Edilizi (8890),

curriculum internazionale Historic Buildings Rehabilitation – HBR (640), presso l'Università di Bologna – Campus di Ravenna.

ART. 3 BORSE DI STUDIO

Il Campus di Ravenna mette a disposizione n. 3 borse di studio a parziale copertura delle spese sostenute per il soggiorno presso la Tongji University, per lo svolgimento del secondo anno nell'ambito del programma di doppio titolo.

L'importo di ciascuna borsa è di Euro 4.600,00 comprensivi degli oneri fiscali a carico del borsista.

ART. 4 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre il giorno **8 maggio 2019, alle ore 12:00.**

Non verranno prese in considerazione le domande consegnate o pervenute oltre tale data.

La domanda e la documentazione dovranno essere presentate tramite una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** al seguente indirizzo:

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Area di Campus di Ravenna e Rimini

Settore Servizi Didattici

Via Tombesi dall'Ova 55, 48121 Ravenna.

Nelle seguenti giornate e orari:

lunedì – venerdì 10:00-12:30; martedì e giovedì 14:30-16:30

N.B. Si ricorda che la sede resterà chiusa per sospensione delle attività didattiche dal 18 al 26 aprile 2019 compresi.

In caso di presentazione diretta la data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale addetto al ricevimento.

- **A mezzo posta** al seguente indirizzo:

- ___Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Area Campus di Ravenna e Rimini

Settore Servizi Didattici

Via Tombesi dall'Ova 55

48121 Ravenna.

- **Tramite fax** al seguente numero: +39 0544 936503

Nel caso di spedizione tramite le due suddette modalità nella busta e nella copertina del fax dovrà essere indicato il seguente oggetto: "SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI DI SCAMBIO TONGJI UNIVERSITY" e

farà fede il timbro (protocollo) di ricevimento degli uffici amministrativi del Settore Servizi Didattici o la data indicata nel fax.

Il Campus di Ravenna non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

ART. 5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda - Application Form, debitamente sottoscritta, deve essere presentata in carta semplice, compilando il modulo allegato al bando (**Allegato 2**).

In allegato all'Application Form (**Allegato 2**) debitamente compilata, gli studenti dovranno presentare i seguenti documenti:

- 1) Autocertificazione del titolo di studio precedentemente conseguito con votazione finale;
- 2) Autocertificazione degli esami del I anno sostenuti entro e non oltre la data di scadenza del bando;

Entrambe le certificazioni possono essere reperite collegandosi al sito:

<https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>

- 3) lettera di motivazione (scritta in inglese);
- 4) attestato di conoscenza della lingua inglese con livello minimo B2 (consultare **Allegato 3** per le certificazioni ammesse);
- 5) copia di un documento di identità valido.

L'Amministrazione del Campus di Ravenna si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal diritto di godimento della borsa in oggetto.

ART. 6 VALUTAZIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione si baserà sui titoli di seguito descritti e verrà determinata secondo il punteggio indicato per un massimo di 100 punti:

Curriculum degli studi di Laurea (I ciclo). Al fine della valutazione del curriculum sarà usato come parametro il punteggio del diploma di Laurea di primo livello. Alla valutazione di tale curriculum verranno assegnati fino a un massimo di **40 punti**.

Curriculum degli studi di Historic Buildings Rehabilitation. Al fine della valutazione del curriculum sarà usato come parametro la media ponderata degli esami sostenuti. Alla valutazione di tale curriculum verranno assegnati fino a un massimo di **25 punti**.

Lettera di motivazione. Alla valutazione della lettera di motivazione la Commissione assegnerà fino ad un massimo di **25 punti**.

Altri titoli. Il punteggio viene assegnato in base ad altre esperienze di formazione, alle esperienze internazionali di formazione e tirocinio, e alle eventuali pubblicazioni. La Commissione assegnerà fino ad un massimo di **10 punti**.

Il requisito minimo per l'ammissione alla graduatoria è il raggiungimento di 53/100.

Al termine del processo di valutazione verrà formulata una graduatoria di merito ottenuta sommando i punteggi nelle categorie sopra indicate.

A parità di merito sarà data precedenza a studenti che siano anagraficamente più giovani.

L'approvazione della graduatoria avverrà con disposizione del Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini.

ART. 7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web del curriculum internazionale Historic Building Rehabilitation, all'indirizzo <http://corsi.unibo.it/2cycle/HistoricBuildings/Pages/default.aspx>.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. Verrà data comunicazione via e-mail dell'avvenuta pubblicazione.

ART. 8 – AMMONTARE E MODALITA' DI EROGAZIONE DELLA BORSA

L'ammontare della borsa di studio è pari a euro 4.600,00 comprensivi degli oneri fiscali a carico del percipiente.

Verrà inviata la comunicazione di assegnazione della borsa ai vincitori, insieme con gli allegati necessari ai fini del conferimento della borsa.

Tale documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Incarichi e Borse di Studio – via Baccarini 27 – 48121 Ravenna per l'accreditamento della borsa entro il termine tassativo previsto nella lettera di comunicazione di conferimento del contributo, pena la perdita dello stesso. Nel caso in cui il vincitore non dovesse presentare entro i termini prestabili la documentazione si procederà all'assegnazione del contributo al primo idoneo in graduatoria.

La borsa di studio è legata agli studi e/o attività svolte presso Tongji University e al superamento di essi. Gli studenti che non completano alcuna attività di studio con risultato soddisfacente o che non ottengono alcun riconoscimento da parte del loro Corso di Studi di attività sostenute dovranno restituire l'intero ammontare del finanziamento ricevuto.

ART. 9 - INCOMPATIBILITÀ

La borsa di studio è incompatibile con la contemporanea fruizione di altre borse di studio per formazione all'estero, qualora riguardanti il medesimo soggiorno.

ART. 10 - RINUNCE

Se un vincitore rinuncia prima dell'inizio del godimento della borsa, si procederà alla nomina di coloro che seguono secondo l'ordine della graduatoria generale di merito.

La rinuncia deve essere comunicata in forma scritta alla Commissione Giudicatrice presieduta dal Prof. Antonini.

ART. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area di Campus Ravenna e Rimini.

ART. 12 TRATTAAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lg. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità di trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti di scambio e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati, sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

CONTATTI

Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Chiara Brighi – Programme Coordinator del corso di studio (chiara.brighi3@unibo.it).

Ravenna, 16/04/2019

f.to IL DIRIGENTE

Dott. Paolo Vicini