



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Rep. n. 6825/18 Prot. n. 173480/VII.16 del 27/011/2018

SCADENZA: 18 DICEMBRE 2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA’ di RECRUITING PER LE ESIGENZE DELLA SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA – SEDE DI RAVENNA - RIVOLTO SIA AI DIPENDENTI DELL’UNIVERSITA’ DI BOLOGNA SIA A SOGGETTI ESTERNI.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 7 D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la disposizione dirigenziale n 6824/18 del 27/11/2018 con cui si autorizza l’avvio della procedura per il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per attività di *recruiting* per le esigenze della Scuola di Ingegneria e Architettura – sede di Ravenna, rivolto sia ai dipendenti dell’Università di Bologna, sia a soggetti esterni. Preso atto che l’accertamento della insussistenza di professionalità all’interno del Campus di Ravenna avverrà tramite tale selezione.

DISPONE

L’attivazione di una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico per attività di *recruiting* per le esigenze della Scuola di Ingegneria e Architettura – sede di Ravenna.

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Oggetto e sede dell’incarico.**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Il Progetto

L'incarico si inquadra in un generale progetto di promozione della conoscenza del Corso di studio in Ingegneria Edile sede di Ravenna, attraverso azioni specifiche per agevolare le immatricolazioni, le pratiche di ingresso e di permanenza in Italia nonché l'inserimento degli studenti internazionali attraverso la programmazione di eventi, incontri e colloqui di orientamento.

Si inserisce, inoltre, in un programma di presentazione delle opportunità di frequentare il Corso di studio in Ingegneria Edile a comunità di studenti del nord e del centro Africa per l'orientamento al lavoro ed all'autoimprenditorialità nei paesi di origine.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- a) programmazione del lavoro, d'intesa con il Coordinatore del Corso di Laurea in Ingegneria Edile ed il Settore Servizi agli studenti del Campus di Ravenna;
- b) promozione di contatti per l'organizzazione di eventi, incontri, colloqui di orientamento presso Istituti scolastici di bacini territoriali situati in provincia di Bologna, Forlì-Cesena e Ravenna;
- c) confronti con giovani di diversa nazionalità, anche rifugiati, richiedenti asilo, residenti in Italia, in coerenza con le linee guida dell'Ateneo e le attività promosse dal Dipartimento per le Relazioni Internazionali (DIRI) della sede di Bologna;
- d) progettazione di interventi per l'orientamento al lavoro ed all'autoimprenditorialità nei paesi di origine, rivolti a studenti internazionali del secondo e del terzo anno del medesimo corso di studio, in collaborazione con l'Azienda Regionale per gli Studi Superiori (ERGO).

Sede

Le attività saranno svolte presso gli Istituti scolastici delle province di Bologna, Forlì-Cesena e Ravenna, Faenza; presso la sede della Scuola di Ingegneria e Architettura di Ravenna in via Tombesi dall'Ova, 55, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo e/o individuata dal collaboratore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà durata dalla data di stipula del contratto fino a dicembre 2019, per un numero di 200 ore presunto.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 **Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio:
 - a) Laurea triennale in Ingegneria civile
 - b) Laurea triennale in Ingegneria edile,
 - c) Laurea triennale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio.
2. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
3. godimento dei diritti civili e politici
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere, dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5 **Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 dicembre 2018.**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web della Scuola di Ingegneria e del Campus di Ravenna

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero 0544/936264 allegando copia del documento d'identità in corso di validità
- b. consegna direttamente presso l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna Area di Campus di Ravenna e Rimini, Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Incarichi e Borse di Studio Via Baccarini, 27, 48121 Ravenna nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEIO)**



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6
Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I colloqui saranno effettuati MERCOLEDÌ 19 DICEMBRE alle ore 11 presso la sede dei Corsi di Studio della Scuola di Ingegneria e Architettura – Ex Asili, Via Tombesi dell'Ova n. 55 – Ravenna.

Ogni variazione del giorno, data e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato alla pagina:

<https://corsi.unibo.it/laurea/IngegneriaEdile>

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti: conoscenza dei Corsi di studio in Ingegneria della sede di Ravenna.

Verrà valutata la comunicatività, motivazione e la disponibilità dei candidati a svolgere l'incarico.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 60/100 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 100 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 70 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7 Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è **pari a euro 3.700,00 (tremilasettecento/00)**, comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Al collaboratore NON saranno riconosciuti eventuali rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (titolare dei fondi).

Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Si precisa sin da ora che per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e la struttura della Scuola di Ingegneria senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Settore Servizi Contabili e Amministrativi - Ufficio Incarichi e Borse di Studio Via Baccarini, 27, 48121 Ravenna, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00.

Ai seguenti recapiti:

Rita Caravita, tel. 0544-936283 mail rita.caravita@unibo.it

Maria Grazia Petranca. tel 0544-936288 mail: mariagrazia.petranca@unibo.it

Articolo 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI
SETTORE SERVIZI CONTABILI E AMMINISTRATIVI - CAMPUS DI RAVENNA

successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Vicini, Dirigente dell'Area di Campus Ravenna e Rimini.

Ravenna, 27/11/2018

F.to Il Dirigente
Dott. Paolo Vicini