



AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

**ALLEGATO N. 1 al provvedimento dirigenziale prot. N. 252689 del 17/10/2019**

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE DELLA TESI DI LAUREA (Dipartimento di Beni Culturali)**

**1. OGGETTO E SCOPO E REQUISITI**

È indetto un bando di concorso per l'attribuzione di n. 2 borse di studio per effettuare periodi di studio e ricerca all'estero finalizzato alla preparazione della tesi di laurea. Saranno prese in considerazione le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità e fattibilità.

Possono presentare domanda coloro che, al momento della scadenza del bando, sono:

a) laureandi dei seguenti corsi di studio:

- laurea magistrale *Beni archeologici, artistici e del paesaggio: storia, tutela e valorizzazione* (LM-2&LM-89)
- laurea magistrale *Scienze del libro e del documento*(LM-5)
- laurea magistrale *International Cooperation on Human Rights and Intercultural Heritage* (LM-81)
- laurea magistrale *Conservazione e restauro dei beni culturali* (ultimi due anni) (LMR/02)

Possono presentare domanda anche:

b) i laureandi della laurea *Beni culturali*(L-1)

Le domande pervenute dagli appartenenti a questa categoria saranno prese in considerazione unicamente in caso di mancate/insufficienti candidature da parte degli studenti di cui al precedente punto a).

Le borse di studio sono intese come aiuto finanziario parziale alle spese legate al soggiorno di studio all'estero e saranno attribuite secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

La borsa di studio può prevedere l'acquisizione di crediti formativi in base alle regole del Corso di Studio.

**Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.**

Saranno accettate unicamente le domande relative a soggiorni all'estero **che inizino entro 6 mesi** dalla data di scadenza del bando di concorso.

**2. DOCUMENTAZIONE**

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione redatta su apposito modulo, firmata;
- b. curriculum vitae firmato ed elenco degli esami sostenuti, con relativa votazione (allegando stampa dell'autocertificazione, ottenuta collegandosi al sito di Ateneo e inserendo le proprie credenziali tramite il servizio Studenti Online: <https://studenti.unibo.it/sol/welcome.htm>);
- c. progetto di tesi che indichi in modo dettagliato il lavoro da svolgere all'estero;
- d. approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore ed una sua illustrazione delle ragioni e utilità del soggiorno presso sedi universitarie e/o altre istituzioni estere proposte;
- e. attestazione fornita dallo stesso docente relativamente ai collegamenti istituzionali o ai contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto;



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

- f. dichiarazione di sufficiente conoscenza della lingua del paese in cui si intende svolgere la ricerca oppure della lingua inglese;
- g. dichiarazione di non essere assegnatario di un'altra borsa di studio rilasciata per il medesimo periodo di mobilità anche con diverse finalità (da dichiarare sul modulo di domanda);
- h. preventivo delle spese da sostenere all'estero
- i. copia documento di identità in corso di validità.

*Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.*

*In caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà presa in considerazione.*

### 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, le domande dovranno essere presentate al Settore Servizi Didattici "Campus di Ravenna", via degli Ariani, 1 - Ravenna **entro e non oltre le ore 12,00 di LUNEDÌ 11 NOVEMBRE 2019**.

Le domande potranno essere inviate anche tramite casella di posta istituzionale (nome.cognome@studio.unibo.it) con oggetto "Borsa di studio per tesi di laurea all'estero DBC" all'indirizzo [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it). Le domande per e-mail dovranno essere **inviate in un unico formato pdf e con un unico invio (non saranno accettati inoltri parziali)**.

**N.B. allegare la copia di un documento di identità valido.**

Gli uffici non sono responsabili per eventuali ritardi, dispersioni, disguidi dovuti a caso fortuito o forza maggiore. In caso di spedizione, assicurarsi della consegna avvenga entro i termini indicati in quanto non farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

### 4. IMPORTO

L'importo di ciascuna borsa è pari a € **1.500,00** (al netto degli oneri a carico Ente).

Le borse di studio sono intese come **contributo finanziario parziale alle spese** legate al soggiorno all'estero. La borsa sarà erogata prima della partenza del beneficiario e comunque nell'anno 2019. Nel caso in cui la documentazione prevista sia pervenuta agli uffici in ritardo rispetto alla tempistica stabilita dal presente bando, la liquidazione della borsa di studio sarà erogata successivamente.

### 5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione, proposta dal Dipartimento di Beni Culturali, nominata dalla Dirigente del Campus di Ravenna e Rimini con Provvedimento Dirigenziale rep. n. 7973 - prot. n. 252689 del 17 ottobre 2019

Verranno valutati:

- a) progetto di tesi e rilevanza del programma di attività all'estero;
- b) curriculum degli studi, numero e media degli esami sostenuti in corso e fuori corso (a parità di numero di esami e di media prevalgono gli iscritti in corso).

Per la formulazione della graduatoria di merito, sarà valutato in misura prioritaria il progetto di tesi rispetto al curriculum degli studi. Sulla base della graduatoria formulata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio.

### 6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it).

### 7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all’assegnazione della borsa di studio e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l’autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle “schede paese” dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiasesicuri.it](http://www.viaggiasesicuri.it) rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura. Si consiglia agli studenti l’attivazione di un’assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l’interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l’interessato dovrà comunicare la causa dell’impedimento al Settore Servizi Didattici “Campus di Ravenna” , via degli Ariani, 1 - Ravenna (alla c.a. della dr.ssa Silvia Burattoni) (mail: [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it)), fornendo adeguata documentazione.

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l’interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

### 8. INCOMPATIBILITÀ

In conformità con la delibera del Senato Accademico del 26.07.2016, in tema di incompatibilità nell’ambito della mobilità internazionale:

- 1) non è possibile beneficiare, nello stesso anno accademico, di due o più mobilità aventi la stessa finalità (es: Erasmus+ e borse per tesi all’estero);
- 2) è vietato il doppio finanziamento ovvero non è possibile finanziare lo stesso periodo di mobilità con due contributi derivanti dall’Ateneo di Bologna o da fondi comunitari (divieto del doppio finanziamento);

### 9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL’ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all’assegnazione delle borse di studio.

I candidati risultati assegnatari riceveranno comunicazione via e-mail.

I vincitori della borsa dovranno, comunque, iniziare il soggiorno **entro 6 mesi** dalla data di scadenza del bando di concorso.

Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne al Settore Servizi Didattici “Campus di Ravenna” , via degli Ariani, 1 - Ravenna (alla c.a. della dr.ssa Silvia Burattoni) (mail: [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it)).

**ATTENZIONE:** prima della partenza, al fine di procedere con l’accredito della somma, i vincitori dovranno inviare un’e-mail all’indirizzo [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it) comunicando la data di inizio del soggiorno all’estero. Nell’oggetto del messaggio andrà scritto “Data di inizio soggiorno all’estero DBC”. Ciò è rilevante ai fini assicurativi ovvero per attivare l’estensione della copertura assicurativa Unibo.

### 10. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’ASSEGNAZIONE

I vincitori dovranno restituire i moduli relativi all’anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni e quello relativo alla dichiarazione di accettazione della borsa, debitamente compilati e sottoscritti, con l’indicazione esatta di inizio del periodo all’estero, almeno 30 giorni prima della partenza.



## AREA DI CAMPUS RAVENNA E RIMINI

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente dovrà registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html>.

A conclusione dello svolgimento del periodo di ricerca all'estero, entro 30 giorni dal rientro in Italia, l'assegnatario dovrà produrre al Settore Servizi Didattici "Campus di Ravenna", via degli Ariani, 1 - Ravenna (alla c.a. della dr.ssa Silvia Burattoni) (mail: [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it)), **pena l'obbligo di restituzione della borsa ricevuta**, una relazione dell'attività svolta, unitamente ad una dichiarazione resa dal docente relatore della tesi, attestante l'effettivo compimento dell'attività prevista all'estero per la quale ha avuto luogo l'attribuzione della borsa e la documentazione attestante il soggiorno all'estero.

**Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero, dovrà restituire le somme già ricevute**

### 11. PERFEZIONAMENTO DELLA CARRIERA

Anche nel caso in cui non si ottenga la borsa di studio, lo studente che vorrà il riconoscimento dei crediti per la preparazione della tesi all'estero dovrà inserire in piano di studio, entro i termini di presentazione, la suddivisione dei crediti relativi alla prova finale che preveda l'attività PREPARAZIONE PROVA FINALE ALL'ESTERO (12 CFU) e dovrà chiedere al Consiglio di corso di laurea magistrale la delibera di riconoscimento in tempo utile.

### 12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

I dati personali saranno raccolti dall'Università, tramite le domande di partecipazione al presente concorso. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e dal GDPR UE n. 2016/679, e comunque esclusivamente per le finalità indicate nel presente Bando e per i tempi a ciò strettamente necessari.

Lo stesso verrà effettuato sia mediante sistemi informatici che in forma manuale con mezzi cartacei.

La resa dei dati richiesti è obbligatoria per l'ammissione all'agevolazione di cui al presente bando: la mancata comunicazione degli stessi potrà comportare l'esclusione dello studente dal beneficio.

In relazione al trattamento dei dati in oggetto, all'interessato sono garantiti i diritti di cui alla normativa vigente in materia di tutela dei diritti personali.

Il Titolare del trattamento è individuato nell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, con sede in Bologna, Via Zamboni n. 33, 40126 Bologna.

Il Responsabile del trattamento per l'esercizio dei diritti sopra citati è la Dirigente dell'Area di Campus di Ravenna e Rimini

Ai sensi della legge 241/90 il responsabile del procedimento relativo all'istruttoria per la concessione del beneficio, di competenza dell'Università, è individuato nella figura della Dott.ssa Patrizia Suprani.

### 13. PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito <https://bandi.unibo.it/agevolazioni/borse-mobilita> nonché sui siti dei corsi di studio del Dipartimento di Beni Culturali.

Per Informazioni rivolgersi a: dr.ssa Silvia Burattoni – Settore Servizi didattici "Campus di Ravenna", via degli Ariani, 1 Ravenna [silvia.burattoni@unibo.it](mailto:silvia.burattoni@unibo.it).

Ravenna, 17/10/2019

La Dirigente  
F.to Dott.ssa Giovanna Filippini