ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | CENTRE FOR TEACHING AND LEARNING

2026-UNBOCLE-07/16.00415

Termine di scadenza di presentazione delle domande: 28 agosto 2026 ore 10:00

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 3, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 AGOSTO 2023 PER L'A.A. 2026-2027.

IL DIRETTORE DEL CENTRE FOR TEACHING AND LEARNING

VISTO il D.M. 10 settembre 2010, n. 249 Regolamento concernente: "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'articolo 2 comma 416 della legge 24 dicembre 2007, n. 244";
VISTO il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011 avente per oggetto "Attuazione D.M. 10 settembre 2010, n. 249, recante regolamento concernente: formazione iniziale degli insegnanti";
VISTO il decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 8 novembre 2011 recante la "Disciplina per la determinazione dei contingenti del personale della scuola necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, la loro ripartizione tra le università e le istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica, e criteri per la selezione degli aspiranti a tali compiti, in attuazione dell'articolo 11, comma 5, del decreto 10 settembre 2010, n. 249";
VISTO il decreto n. 93 del 30 novembre 2012, concernente la definizione delle modalità di accreditamento delle sedi di tirocinio ai sensi dell'art.12, comma 3, del decreto del Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25 settembre 2023, recante Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione degli articoli 2-bis, 2-ter, nonché, degli articoli 13 e 18-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59" e, in particolare, gli articoli 10 e 11 (di seguito indicato come "D.P.C.M.");
VISTO il Decreto rep. n. 1176, prot. n. 150174 del 04/08/2026 del Centre for Teaching and Learning con cui è stata autorizzata l'emanazione del presente bando;

DISPONE

L'EMANAZIONE DI UNA PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DI UNA GRADUATORIA DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO DEL SISTEMA NAZIONALE DI ISTRUZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI DI TUTOR COORDINATORE DI CUI ALL'ART. 10, COMMA 3, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 4 AGOSTO 2023.

ART. 1 – OGGETTO

In applicazione della normativa citata in premessa, è indetta la selezione, per titoli e colloquio, finalizzata alla definizione di una graduatoria aperta di personale docente in servizio presso le scuole secondarie di primo e di secondo grado afferenti al Sistema Nazionale d'Istruzione, da cui attingere in caso di necessità del Centre for Teaching and Learning dell'Università di Bologna. L'incarico di Tutor Coordinatore è conferito sulla base dei criteri di selezione e nei limiti del contingente di cui all'art. 2-bis, comma 7, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 e di quanto previsto all'art. 10 del D.P.C.M. 4 agosto 2023.
La graduatoria sarà formulata per la seguente classe di concorso:

- A001 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NELL'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I E II GRADO

Il personale sarà posto in posizione di esonero o semiesonero, fino al massimo del 50% dall'insegnamento per lo svolgimento dell'incarico di tutor coordinatore (ai sensi dell'art. 2-bis, comma 7, del D.L. 13 aprile 2017, n.59 dell'art. 10, comma 3, del D.P.C.M del 4 agosto 2023). L'eventuale attribuzione dell'esonero (parziale o totale) potrà essere riconosciuta soltanto per una classe di concorso.

ART. 2 – FUNZIONI E COMPITI

L'impegno connesso all'incarico, ai sensi dell'art. 10, D.P.C.M. 4 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 224 del 25.09.2023, consiste nelle seguenti funzioni:
a) orientare e gestire i rapporti con i tutor assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità' del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
b) provvedere alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
c) supervisionare e valutare le attività del tirocinio diretto ed indiretto;
d) supervisionare le relazioni finali delle attività' svolte nei gruppi-classe.
L'incarico è svolto sotto la supervisione del Centro, ha durata quadriennale, è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una sola volta e non consecutivamente.
In caso di revoca dell'incarico di cui all'articolo 10, comma 3, 5 e 6 del D.P.C.M., il personale revocato non potrà partecipare alle selezioni per il ruolo di Tutor Coordinatore per i successivi cinque anni.

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere all'incarico di Tutor Coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato che al momento della presentazione della domanda, siano in possesso del seguente requisito:
1) essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato, di cui almeno tre anni di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni.

ART. 4 - TITOLI VALUTABILI

Sono titoli valutabili in via preferenziale, l'avere svolto attività documentata in uno dei seguenti ambiti previsti nella tabella 2 allegato A del D.I. n. 256 del 28/12/2023:

a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore;
c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo immessi in ruolo;
d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;
e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249;
f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;
g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;
h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del Decreto Legislativo n. 297/1994;
i) titolo di Dottore di ricerca in tematiche legate alla Didattica Generale o alle Didattiche Disciplinari;
j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;
k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo);
l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;
m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;
n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti.

Ad ogni candidato sarà attribuito il punteggio indicato nella tabella 2 allegato A del D.I. n. 256 del 28/12/2023 in ciascuno degli ambiti, fino ad un massimo di 50 punti su 100.
Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.
La commissione di valutazione, nominata dal Coordinatore ai sensi dell'art. 8 del presente bando, attribuisce a ogni candidato/a i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 2 per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E INCOMPATIBILITÀ

Sono cause di esclusione dalla partecipazione alla selezione:
• Moduli di candidatura senza la firma;
• Mancanza dei requisiti richiesti all'art. 3 del presente bando;
• Domande pervenute oltre i termini;
• Mancanza di uno o più moduli di candidatura richiesti;
• Avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un Professore appartenente al Centro, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.
L'incarico di Tutor è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, o ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa. Non sarà ammesso/a alla selezione il/la candidato/a che usufruisca di analogo esonero o semiesonero di Tutor Coordinatore presso altra sede Universitaria.

ART. 6 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente **entro il 28 agosto 2026 ore 10:00** con le seguenti modalità e con esclusione di qualsiasi altro mezzo:
• inviata all'indirizzo mail ctl.segreteria@unibo.it

Si invita ad allegare, al messaggio di posta elettronica la domanda debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati in formato PDF, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.
Copia della domanda deve essere inoltrata dal candidato/a al Dirigente scolastico della scuola di appartenenza nonché al Direttore Scolastico Regionale.
Tutti/e i/le candidati/e devono inoltre dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente.
I titoli non indicati nei termini e con le modalità indicate dal presente bando, anche se posseduti, non saranno considerati ai fini della compilazione della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Per informazioni è possibile contattare il Centre for Teaching and Learning all'indirizzo e-mail istituzionale: ctl.segreteria@unibo.it
Tutti i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione: l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda (conforme al modello **allegato 1** del presente bando), pena l'esclusione dalla procedura:

a) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Curriculum vitae dell'attività didattica, scientifica e professionale, redatto in formato europeo (conforme al modello **allegato 2** del presente bando), destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Bologna, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, e-mail, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;

c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex art. 47 DPR. 445/2000 (conforme al modello **allegato 3** al presente bando);

d) Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR. 445/2000 (conforme al modello **allegato 4** al presente bando);

Gli/Le interessati/e dovranno indicare nell'oggetto della e-mail: **SELEZIONE TUTOR COORDINATORE PER IL CENTRE FOR TEACHING AND LEARNING - CLASSE DI CONCORSO (indicare la Classe di concorso alla quale si intende partecipare).**

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario, di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o a mancata ovvero tardiva comunicazione della variazione dello stesso, nonché per eventuali ritardi o mancati recapiti delle comunicazioni relative alla selezione derivanti da cause non imputabili all'Amministrazione, quali disguidi postali o telematici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta la piena accettazione di tutte le condizioni in esso contenute. La domanda si considera validamente presentata esclusivamente a seguito della ricezione, da parte del candidato, dell'e-mail di conferma dell'avvenuta presentazione.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione che procederà alla valutazione dei/delle candidati/e è stata nominata con Decreto del Coordinatore del Consiglio del Centro.

ART. 9 – VALUTAZIONE TITOLI E DATE COLLOQUIO

Il risultato della valutazione dei titoli, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio e la data di svolgimento del colloquio saranno resi noti con la pubblicazione sul sito Centre for Teaching and Learning. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 – COLLOQUIO

La prova consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze e le capacità professionali di ciascun/a candidato/a, nonché le attitudini e le competenze trasversali in relazione al profilo da ricoprire. Il colloquio consisterà in una intervista strutturata allo scopo di saggiare, sulla base delle competenze professionali del/della candidato/a, le spinte motivazionali, le capacità

organizzative e relazionali con i docenti e le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si terrà altresì conto del percorso professionale del/della candidato/a e di ogni altra informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 50 punti su 100. Per essere ammessi/e a sostenere il colloquio i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del/della candidato/a è considerata come rinuncia alla procedura di selezione quale ne sia la causa. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 30/50.
Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la Commissione formerà l'elenco dei/delle candidati/e esaminati/e, con l'indicazione del voto riportato da ogni candidato/a. L'elenco verrà pubblicato sia sul sito Incarichi di tutorato — Bandi sia su Albo Ufficiale.

ART. 11 – FORMULAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

La Commissione, al termine della valutazione dei titoli e del colloquio, formerà la graduatoria finale dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun/a candidato/a, che abbia superato tutte le prove. In caso di parità di punteggio, prevale il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio di insegnamento. Nel caso di ulteriore parità, prevale il/la candidato/a anagraficamente più giovane. Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con decreto del Coordinatore del Centro. La graduatoria sarà pubblicata sia sul sito web Incarichi di tutorato — Bandi sia su Albo Ufficiale. Il Centro si avvarrà della graduatoria nei seguenti casi:
- in caso di una maggiore disponibilità di posti autorizzati dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- al fine di sostituire il personale attualmente utilizzato in caso di cessazione del medesimo per qualsiasi causa.

I/Le candidati/e utilmente collocati in graduatoria e nel limite dei posti disponibili, potranno essere chiamati/e a svolgere la loro attività entro il termine che sarà comunicato dal Centro. Nel termine suddetto, ciascun/a candidato/a dovrà presentare i documenti e gli attestati richiesti dal Centro. In caso di rinuncia da parte dell'interessato/a, lo/la stesso/a dovrà inviare comunicazione formale intestata al Coordinatore del Centre for Teaching and Learning, all'indirizzo ctl.segreteria@unibo.it. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

ART. 12 – UTILIZZAZIONE DEI TUTOR

L'utilizzo dei tutor coordinatori ha durata massima quadriennale, è prorogabile per non più di un anno (previa approvazione da parte di apposita commissione del Centro), e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente. In caso di mancata attivazione del percorso universitario di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente. Ai docenti che assumono il ruolo di tutor coordinatore è concesso, per l'esercizio dei relativi compiti, l'esonero o il semiesonero dall'insegnamento entro i limiti stabiliti dalla disciplina vigente. L'incarico è soggetto a conferma annuale con delibera del Consiglio del Centro. Il Centro, ai fini della conferma o ella revoca dell'incarico di tutor, effettua annualmente una verifica delle capacità di:
• conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
• gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;

• gestione dei rapporti con l'università;
• gestione dei casi problematici riguardanti gli aspetti motivazionali all'insegnamento e le relazioni interpersonali con colleghi, studenti e famiglie.
Condizione necessaria per la conferma è la valutazione positiva su tutti gli ambiti. In caso di revoca il personale revocato non può partecipare alle selezioni per il ruolo di tutor coordinatore per i successivi cinque anni. Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti alla formazione iniziale dei docenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro.
Il/La titolare dell'incarico si impegna ad accettare ed è tenuto a rispettare:
• le norme dello Statuto e del Regolamento Didattico di Ateneo, nonché il "Codice etico dell'Università di Bologna", emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 293/2024 del 05/03/2024 e del Regolamento recante "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013, come disposto dall'art. 17, comma 1, del D.P.R. stesso;
• i Piani d'Emergenza delle Strutture di Ateneo.

ART. 13 – ORARIO DI SERVIZIO

L'orario di servizio dei soggetti posti in posizione di semiesonero fino al massimo del 50% dell'insegnamento presso il Centro, in considerazione della natura della prestazione diversa dall'insegnamento frontale, è di regola di diciotto ore settimanali, comprensive, della partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo/la stesso/a è tenuto, sia nelle istituzioni scolastiche, sia nel Centro non potrà comunque superare il limite massimo di trentasei ore settimanali. L'orario di servizio da effettuare dai soggetti posti in posizione di esonero presso il Centro è quello stabilito per il personale amministrativo del Centro, con partecipazione alle riunioni degli organismi universitari e accademici.

ART. 14 – STATO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al personale docente utilizzato in compiti di tutor coordinatore presso i Centri si applicano, in materia di ferie, permessi ed assenze dal servizio a qualunque titolo effettuate, gli istituti contrattuali previsti dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. L'istituzione scolastica di titolarità mantiene la gestione complessiva di tutte le questioni inerenti lo stato giuridico ed economico del docente stesso, ivi comprese le assenze, le ferie ed i permessi. Le assenze e i permessi fruiti dal dipendente in relazione a prestazioni di servizio effettuate presso i Centri, e perciò dai medesimi autorizzate, devono essere comunicate tempestivamente dagli uffici amministrativi dei Centri competenti alla istituzione scolastica di titolarità del docente.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dottoressa Rossana Bartone. Per informazioni di natura amministrativa sul presente bando rivolgersi alla Segreteria amministrativa del Centre for Teaching and Learning: ctl.segreteria@unibo.it.

ART. 16 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Soggetti del trattamento. Il Titolare dei dati è l'Università di Bologna, con sede in via Zamboni 33, Bologna, Italia.
Finalità e modalità di trattamento. I dati forniti, sono trattati dall'Università di Bologna, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca. Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (di seguito per brevità GDPR), e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del Codice di protezione dei dati personali, D. Lgs. n. 196/2003 (di seguito per brevità Codice), nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità. I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. I dati personali saranno raccolti dall'Università di Bologna e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica a soggetti esterni che agiscono per suo conto. I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università di Bologna di fornire alcuna prestazione. Diritti dell'interessato Nella qualità di Interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it).

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione è pubblicato sia sul sito Incarichi di tutorato — Bandi sia su Albo Ufficiale. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Il Direttore del
Centre for teaching and learning
Prof. Filippo Andreatta

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/200

ALLEGATI:
- Allegato 1 - domanda di partecipazione bando tutor coordinatore;
- Allegato 2 - modello CV formato europeo;
- Allegato 3 - modello dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Allegato 4 - modello dichiarazione sostitutiva di certificazione.