

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI PER L’AFFIDAMENTO DI N. 3 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento del 09/03/2023 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte.

**Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

**DISPONE**

**E’ indetta una procedura comparativa per titoli per l’affidamento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo occasionale a supporto del Progetto "Affidamento del servizio di realizzazione di indagini d’archivio e studi sull’opera di Ilario Fioravanti finalizzati all’organizzazione di una mostra in occasione del centenario dell’artista" per le esigenze del Dipartimento di Architettura.**

**Articolo 1**

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.  
Durata, oggetto e sede dell’incarico**

**Titolo del progetto:** "Affidamento del servizio di realizzazione di indagini d’archivio e studi sull’opera di Ilario Fioravanti finalizzati all’organizzazione di una mostra in occasione del centenario dell’artista"

**Profilo 1:**

La prestazione avrà una durata indicativa di 3 giorni nel periodo dal 14 Aprile 2023 al 14 luglio 2023 per un impegno indicativo quantificabile in circa 20 ore

**Oggetto dell’incarico**

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: selezione, organizzazione, digitalizzazione e sistematizzazione di documenti di proprietà dell’Archivio Architetto Ilario Fioravanti finalizzata

all'allestimento di una mostra e a una pubblicazione in occasione del centenario dalla nascita dell'architetto cesenate

**Il risultato** da conseguire consiste in:

- Riprese fotografiche delle opere architettoniche, grafiche e scultoree presenti nella città di Cesena e nel territorio romagnolo;
- Impostazione di un progetto fotografico dedicato alle opere scultoree;
- Organizzazione delle sequenze fotografiche da esporre in mostra
- Organizzazione delle sequenze fotografiche da esporre da pubblicare in volume
- Raccolta documentazione d'archivio in relazione alle opere scultoree selezionate.

**Profilo 2:**

La prestazione avrà una durata indicativa di 16 giorni nel periodo dal 14 Aprile 2023 al 14 luglio 2023 per un impegno indicativo quantificabile in circa 110 ore

**Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività: selezione, organizzazione, digitalizzazione e sistematizzazione di documenti di proprietà dell'Archivio Architetto Ilario Fioravanti finalizzata all'allestimento di una mostra e a una pubblicazione in occasione del centenario dalla nascita dell'architetto cesenate.

**Il risultato** da conseguire consiste in:

- Riprese fotografiche delle opere architettoniche, grafiche e scultoree presenti nella città di Cesena e nel territorio romagnolo;
- Consulenza generale per la selezione delle fotografie;
- Consulenza generale per l'organizzazione delle sequenze fotografiche da esporre in mostra e da pubblicare in volume;

**Profilo 3:**

La prestazione avrà una durata indicativa di 22 giorni dal 14 Aprile 2023 al 14 Luglio 2023 per un impegno indicativo quantificabile in circa 160 ore.

**Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

selezione, organizzazione, digitalizzazione e sistematizzazione di documenti di proprietà dell'Archivio Architetto Ilario Fioravanti finalizzata all'allestimento di una mostra e a una pubblicazione in occasione del centenario dalla nascita dell'architetto cesenate.

**Il risultato** da conseguire consiste in:

- Ricognizione fotografica sulla base dei documenti d'archivio di opere architettoniche, grafiche e scultoree presenti nella città di Cesena e nel territorio romagnolo;
- Riproduzione di disegni d'archivio, opere grafiche, scultoree e architettoniche e consulenza su tecnica di ripresa fotografica;
- Digitalizzazione e acquisizione dei documenti cartacei selezionati;
- Acquisizione ed elaborazione files finalizzati all'esposizione;
- Acquisizione ed elaborazione files finalizzati alla pubblicazione;
- Calibrazione immagini e ottimizzazione files per la stampa

**Sede**

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il dipartimento, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto

## **Articolo 2**

### **Requisiti per l'ammissione**

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria C, D, EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titoli di studi: Diploma di scuola superiore
2. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
4. godimento dei diritti civili e politici
5. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero
6. esperienza professionale nell'ambito della fotografia d'arte e di architettura.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## **Articolo 3**

### **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4 Domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 30 marzo 2023 alle ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Architettura.

La domanda può essere presentata a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo **da.dipartimento@pec.unibo.it** contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della mail;

**Nell'oggetto della domanda va specificato il numero di repertorio del bando.**

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

**Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi

momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## **Articolo 5**

### **Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti così composta: Prof.ssa Stefania Rössl, Prof.ssa Annalisa Trentin, Prof. Francesco Gulinello, Prof.ssa Elena Mucelli (membro supplente).

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 3 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione.

## **Articolo 6**

### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

#### **Profilo 1:**

Il compenso lordo ente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 500** (cinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ateneo

#### **Profilo 2:**

Il compenso lordo ente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 2.500** (duemilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ateneo

#### **Profilo 3:**

Il compenso lordo ente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **Euro 3.500** (tremilacinquecento/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ateneo

Il pagamento del compenso avverrà in unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Stefania Rössl.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di Dipartimento di Architettura, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna dovrà organizzarsi in forma autonoma.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7 Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla segreteria amministrativa al seguente recapito mail: [diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it](mailto:diparc.segreteriaamministrativa@unibo.it)

#### **Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annalena Esposito.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna, 14/03/2023

F.to  
il Direttore del Dipartimento di Architettura  
Prof. Fabrizio Ivan Apollonio  
(firma digitale)