

Repertorio 27/2017 - Protocollo 689 del 28/06/2017

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER  
L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE ESIGENZE DEL  
DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 27/06/2017 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico, di cui all'art. 1, relativo all'attuazione del Progetto "Sostegno al potenziamento delle attività diagnostiche, didattiche, strettamente correlate all'attività strumentale di ricerca in oggetto svolta all'interno del Laboratorio, di ricerca e commerciale all'interno del Laboratorio Diagnostico e dei laboratori del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali";

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di collaborazione di natura coordinata e continuativa.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento  
dell'incarico.

Oggetto e sede dell'incarico.

Il Progetto.

"Sostegno al potenziamento delle attività diagnostiche, didattiche, strettamente correlate all'attività strumentale di ricerca in oggetto svolta all'interno del Laboratorio, di ricerca e commerciale all'interno del Laboratorio Diagnostico e dei laboratori del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali", Referente Prof.ssa Mariangela Vandini.

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:



Supporto tecnico e gestionale alle attività diagnostiche, didattico - pratiche (nel senso sopra descritto), commerciali e di ricerca.

- allestimento di materiale per le attività esercitazionali e supporto alla attività di formazione pratica per potenziarne l'efficacia;
- approfondimenti diagnostici su manufatti di interesse storico-artistico e archeologico mediante tecniche fotografiche, in microscopia e di indagine multispettrale;
- supporto al potenziamento delle attività di monitoraggio ambientale in ambienti outdoor e indoor;
- gestione informatica delle cartelle condivise di laboratorio e del sistema di archiviazione della bibliografia tecnica per una più rapida consultazione.

Sede.

Laboratorio Diagnostico del Dipartimento di Beni culturali dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA.

## Articolo 2

Durata ed efficacia del contratto.

La prestazione avrà una durata pari a mesi 12 (dodici).

Il contratto, ai sensi dell'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, non sarà soggetto al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

## Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.



L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio: Laurea di 1° livello nella Classe L-43 Diagnostica per la Conservazione dei Beni culturali o equipollente
2. Esperienze e competenze professionali qualificate concernenti, in particolare, esperienze acquisite presso laboratori di ricerca (maturate presso enti pubblici) in relazione all'oggetto del contratto per almeno 24 mesi
3. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti - in caso contrario indicare quali
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### Articolo 5 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 14/07/2017.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento di Beni culturali.

La domanda può essere presentata, a scelta del candidato, con una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a. Via fax al numero 051.208.60.13



- b. Consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna  
- Dipartimento di Beni culturali, Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna  
RA - nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore  
10:00 alle ore 12:00 (eventuali festivi esclusi)

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, eccetera) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile, di cui all'allegato 2, corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;



3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL' ATENEIO)**

Si ricorda che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno, quindi, tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione, dovranno presentarsi al colloquio il giorno 19/07/2017, alle ore 11:00, presso il Dipartimento di Beni culturali - Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA.

Eventuali variazioni della data e/o della sede, saranno pubblicate su sito del Dipartimento all'indirizzo <http://www.beniculturali.unibo.it/it>, nella sezione Bandi.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze inerenti l'oggetto del presente bando.

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 25/40 punti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 20 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo, max 60 punti, sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 40 punti)
- punteggio riportato per i titoli (max 20 punti).

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

#### Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

Il compenso complessivo previsto è pari ad € 13.700,00 (Tredicimilasettecento/00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### Articolo 8

Conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Tel. 0544.936.711, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00



- Indirizzo mail: [dbc.segramministrativa@unibo.it](mailto:dbc.segramministrativa@unibo.it)

Articolo 9  
Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ravenna, 28/06/2017

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Luigi Tomassini