



DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Prot. **514-2014**

Rep. **36/2014**

del **24/06/2014**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI**

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento di Beni culturali del 17 giugno 2014 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto "Conservation Science in Culturali Heritage";

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Beni culturali non esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla delibera della Giunta di Dipartimento di Beni culturali sopra citata;

**DISPONE**

**E' indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.**

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**

**Oggetto dell'incarico.**



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

### **Il Progetto.**

“Conservation Science in Cultural Heritage”;

### **Oggetto dell’incarico.**

L’incarico avrà ad oggetto le seguenti attività di supporto alla ricerca condotte nel Laboratorio Diagnostico per i Beni culturali e in particolare delle attività connesse all’Advisory Committee del Journal Conservation Science in Cultural Heritage:

- Linguistic advisor
- Consulting advisor
- Paper advisor

### **Articolo 2**

#### **Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi.

Ai sensi dell’art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all’art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L’efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo che i soggetti esterni.

L’attribuzione dell’incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3**

#### **Dipendenti dell’Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell’Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all’allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all’allegato 3.

Lo svolgimento dell’attività da parte di un dipendente dell’Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4** **Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: Laurea in Lingue e Culture moderne (Classe L11 o 11), Laurea Specialistica Magistrale (NO) in Lingue Straniere per la Comunicazione Internazionale (Classe 43/S) o Lingue Moderne per la comunicazione e la cooperazione (Classe LM38) o Traduzione Letteraria e in Traduzione tecnico scientifica (Classe 104/S) o Traduzione Specialistica e interpretariato (LM94) o Lingue e Letteratura moderne euroamericane (L/S42) o Lingue e Letterature moderne europee e americane (LM37) oppure diploma di laurea (VO) in Lingue e Letterature straniere.
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate per almeno un anno nell'ambito internazionale in relazione agli aspetti di carattere storico e tecnico nel settore dei beni culturali.
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

### **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 14 luglio 2014.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato su:

- sito web di Ateneo,
- sul sito web del Dipartimento: <http://www.beniculturali.unibo.it/it> .

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- a. via fax al numero **051.208.60.13**,
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Beni culturali, Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA, nei seguenti giorni e orari:
  - dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (eventuali festivi esclusi).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (curriculum vitae) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Si ricorda che, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011

### **Articolo 6**

#### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio finale complessivo (max 30 punti) sarà dato dalla somma di: punteggio riportato per i titoli (vedi allegato 5).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

### Articolo 7

#### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La spesa complessiva prevista è pari ad euro € 12.000,00 (Dodicimila/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

6

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto Prof. Salvatore Lorusso.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### Articolo 8

#### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

- Tel. 0544.936.711
- e-mail: [dbc.segramministrativa@unibo.it](mailto:dbc.segramministrativa@unibo.it)

### Articolo 9

#### Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ravenna, **24/06/2014**

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Angelo Pompilio