



DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Protocollo 63 -2014

Repertorio 5 /2014

Ravenna, 23/01/2014

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI  
COLLABORAZIONE OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI  
BENI CULTURALI DELL'ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con  
modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica  
nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle  
Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al  
Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema  
universitario;

Vista la delibera della Giunta del Dipartimento di Beni culturali  
dell'11/12/2013 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico  
di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto delle  
biblioteche dell'Emilia Romagna, Referente Prof.ssa Paola Degni;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Beni Culturali non  
esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla  
delibera della Giunta di Dipartimento sopra citata;

**DISPONE**

**È indetta una procedura comparativa, per titoli, per l'affidamento  
di un incarico di lavoro autonomo di natura occasionale.**



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

### **Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.**

**Oggetto dell'incarico.**

Il Progetto.

Analisi e descrizione catalografica di manoscritti e libri a stampa delle biblioteche dell'Emilia Romagna

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto la seguente attività: traduzione di testi scientifici in inglese

### **Articolo 2**

**Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a 30 giorni.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3**

**Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio:
  - Laurea v.o. in Lingue e letterature straniere o LS in Traduzione specialistica e interpretariato (classe LM 94 del DM 509/99) o LS in Interpretariato di conferenza (classe 39/S del DM 270/04) o LS Traduzione letteraria e traduzione tecnico-scientifica (classe 104/S del DM 270/04). Costituisce titolo preferenziale il possesso del diploma Cambridge Proficiency
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto:
  - Almeno 5 anni (anche non continuativi) come traduttore presso enti pubblici o privati);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti ( in caso contrario indicare quali);
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

3

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

### **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno martedì 11 febbraio 2014.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo, sul sito web del Dipartimento <http://www.beniculturali.unibo.it/it>

La domanda può essere presentata, a scelta del candidato, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a. via fax al numero **Fax: 051.208.60.13**

b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Beni culturali, Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA, nei seguenti giorni e orari:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00  
(eventuali festivi esclusi)

4

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o con modalità diverse da quelle sopraindicate.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (curriculum vitae) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011

### **Articolo 6**

#### **Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli. La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

### **Articolo 7**

#### **Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La spesa complessiva prevista è pari ad € 1.900,00 (millenovecento/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto, Prof.ssa Paola Degni.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8**

#### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida anche una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel.: 0544.936.711

e-mail: dbc.segramministrativa@unibo.it

### **Articolo 9**

#### **Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.



DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Ravenna, 23.01.2014

Il Direttore del Dipartimento

Prof. A. Pompilio