



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Decreto del Direttore Rep.20/2015, Prot.378-2015 del 29/04/2015

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI**

#### **IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con  
modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica  
nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle  
Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al  
Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema  
universitario;

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 04/03/2015 con  
cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1  
relativo all'attuazione del Progetto "Materiali archeologici e  
dell'edilizia storica: indagini diagnostiche e conservazione  
preventiva", Referente Prof.ssa Mariangela Vandini;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Beni culturali non  
esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla  
delibera della Giunta di Dipartimento sopra citata;

#### **DISPONE**

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per  
l'affidamento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo.

#### **Articolo 1 - Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Oggetto dell'incarico.**

Il Progetto.

Materiali archeologici e dell'edilizia storica: indagini  
diagnostiche e conservazione preventiva.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- a) applicazione di tecniche diagnostiche per la caratterizzazione dei materiali e la valutazione dello stato di conservazione di beni culturali archeologici, architettonici e dei relativi appartati decorativi;
- b) individuazione di protocolli diagnostici cui sottoporre gli stessi manufatti e l'ambiente;
- c) progettazione di protocolli di monitoraggio preventivo.

### **Articolo 2 - Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a 12 (dodici) mesi.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3 - Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2) e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3).



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: i candidati dovranno essere in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica o magistrale nella classe di laurea magistrale LM-11 in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali equivalenti.
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto: conoscenza e applicazione di tecniche diagnostiche presso laboratori diagnostici per i beni culturali e/o cantieri ed esperienze nel settore della conservazione e della diagnostica per i beni culturali svolte presso laboratori diagnostici universitari e privati e presso cantieri, maturate per almeno due anni.
- È richiesta buona conoscenza della lingua inglese.
- Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

### **Articolo 5 - Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente **entro il giorno 19/05/2015.**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul portale del Dipartimento di Beni culturali.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

- a. via **fax** al numero **051/208.60.13**,
- b. **consegna diretta** presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Beni culturali - Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA, nei seguenti giorni e orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (eventuali festivi esclusi).

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione e/o consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di riconoscimento.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum vitae firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato;
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente l'elenco dei titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
3. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 2).

La domanda, datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare in allegato la documentazione di seguito specificata:

1. curriculum vitae firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

- ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato;
2. nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3);
  3. copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011.

Tali certificazioni dovranno essere sostituite da autocertificazioni da parte dei candidati.

### **Articolo 6 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati.**

La selezione, che sarà svolta da una commissione di esperti, avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

1. Conoscenza e applicazione delle tecniche diagnostiche applicate ai beni culturali
2. Conoscenza delle problematiche costitutive e conservative dei materiali archeologici, del costruito storico e degli apparati decorativi
3. Conoscenza della lingua straniera INGLESE

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.



DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

**Il colloquio si terrà in data 26/05/2015, alle ore 11:30, presso la sede del Dipartimento di Beni culturali, Via degli Ariani 1 - 48121 Ravenna RA.**

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 31/40 (trentuno su quaranta) punti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5) del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 20 (venti) punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.

Il punteggio finale complessivo, max 60/60 (sessanta su sessanta) punti, sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio, max 40/40 (quaranta su quaranta) punti
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5, max 20/20 (venti su venti) punti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

**Articolo 7 - Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

La spesa complessiva prevista è pari a € 12.000,00 (Dodicimila/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del progetto.



## DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8 - Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti: Tel. 0544.936.711

### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ravenna, 29/04/2015

Il Direttore  
F.to Prof. Angelo Pompilio