Prot. n. 0000881 del 24/02/2026 - Provvedimenti dirigenziali (AOO Periferiche) 31/2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per titoli e colloquio

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE "GUGLIELMO MARCONI" - DEI

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento DEI del 10/02/2026, nella quale si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della Struttura,

DISPONE

l'indizione di una procedura comparativa - **per titoli e colloquio** - per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale sul tema **"Realizzazione di un modulo software per il gateway"** nell'ambito del progetto "HYFIND - HYdrogen Failure Indication by means of Nano Detector" (prof. Andrea Acquaviva) per le esigenze del Dipartimento di Ingegneria dell'Energia Elettrica e dell'Informazione "Guglielmo Marconi" – DEI.

Articolo 1 - Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di mesi 3, per un impegno indicativo quantificabile in circa 360 ore cumulativamente intese e decorrenza indicativa dal 1 aprile 2026.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Attività da svolgere: Implementazione di un modulo software per il processing dei dati dal sensore idrogeno, design e implementazione di un algoritmo di fusion da altri sensori ridondanti sullo stesso nodo e da altri nodi e altri sensori quali temperatura e umidità;

- Risultati da conseguire: Consegna del software, del manuale d'uso e deployment sulla centralina.

La sede prevalente di svolgimento dell'incarico sarà presso il Dipartimento, sede di Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo, o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto e/o da remoto.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla valutazione comparativa sono i seguenti:

a. Titolo di studio: Laurea Magistrale ex DM 270/2004 (o Ordinamenti previgenti equipollenti) in Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica o Ingegneria dell'Automazione;
b. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o privati in relazione all'oggetto del bando;
c. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
d. godimento dei diritti civili e politici;
e. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;
f. altre conoscenze (desumibili dal CV): Conoscenza algoritmi AI, Reinforcement learning, librerie pytorch, architetture embedded.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. In mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto-dichiarazione relativa alla conformità della traduzione stessa all'originale.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, prima della stipula del contratto dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 - Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal Nulla-osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 - Domanda di partecipazione – Scadenze, modalità di invio e documentazione

Le domande di partecipazione (che i candidati esterni dovranno presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 1), o le manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti dell'Ateneo (da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 2), dovranno pervenire all'Amministrazione del Dipartimento inderogabilmente entro e non oltre **il giorno 11 marzo, ore 23:59, a mezzo PEC all'indirizzo dei.dipartimento@pec.unibo.it**.

In caso di problematiche di trasmissione, è possibile contattare l'Amministrazione del Dipartimento ai Contatti in calce al presente Avviso. Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recepimento di documenti, qualora non imputabile alla propria organizzazione.

Alla Domanda/Manifestazione di interesse – debitamente compilate e firmate - i candidati dovranno allegare (formato .pdf):

- curriculum professionale firmato e datato (formato UE). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- *(per i soli dipendenti dell'Ateneo):* Manifestazione di interesse (allegato 2);
- *(per i soli dipendenti dell'Ateneo):* Nulla-osta del Responsabile della Struttura di afferenza (allegato 3).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione da parte dell'Amministrazione, che potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che - nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi - i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L. 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 - Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti nominata dalla Struttura.

Alla valutazione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, o qualora questi non risultino idonei alla selezione.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'Addendum in calce al presente Avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

I titoli andranno presentati in originale, ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio finale complessivo (**max 40 punti**) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nei titoli: max 10 punti, con soglia di sbarramento per l'ammissione al colloquio pari a punti 4/10.
- punteggio conseguito nel colloquio: max 30 punti.

I candidati **non ammessi** al colloquio riceveranno una notifica da parte dall'Amministrazione, in assenza della quale i concorrenti dovranno considerarsi ammessi alla prova.

Il colloquio si svolgerà il giorno **23 marzo 2026**, a partire dalle ore 17:00, in modalità telematica utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio). Il link all'aula virtuale verrà trasmessa ai candidati ammessi all'indirizzo email indicato dagli stessi nei documenti del concorso.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche riferibili al profilo ricercato. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito. La soglia minima per il conseguimento dell'idoneità è fissata a **punti 24/40**.

La nomina del vincitore avverrà con Provvedimento del Direttore, che sarà pubblicato nel Portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi.

Articolo 6 - Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto entro i termini di decorrenza dell'attività indicati nell'art. 1 del presente Avviso. La stipula non implica in nessun caso il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Articolo 7 - Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo percipiente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a **€ 11.643,15** (undicimilaseicentoquarantatre/15), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile dell'attività, prof. Andrea Acquaviva.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del Contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta lo svolgimento dell'attività senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla Struttura senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà:

- svolgere l'attività in modo completamente autonomo, personalmente e senza avvalersi di sostituti;
- agire senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinare le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università e in accordo con il docente responsabile.

Articolo 8 - Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Di Placido (Tel. 051 2093017 – e-mail barbara.diplacido@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione (https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali).

RICCARDO ROVATTI
24.02.2026 10:38:37
GMT+01:00

Il Direttore
Prof. Ing. Riccardo Rovatti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

Contatti

Ufficio Staff e Contratti al Personale

dei.staff@unibo.it

Addendum TITOLI VALUTABILI

Titolo	Ripartizione punti
Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto (non inferiori a 12 mesi)	5/10
Voto di laurea magistrale	2,5/10
Formazione culturale (partecipazione a corsi, Convegni, Seminari, …)	2/10
Titoli di studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione, …)	0.5/10