



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI **LAVORO AUTONOMO NON**
OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
DELL’ENERGIA ELETTRICA E DELL’INFORMAZIONE “GUGLIELMO MARCONI” - DEI

IL DIRETTORE

- Visto** l’art. 2222 e ss. del c.c.;
- Visto** l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;
- Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che, al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato, gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Vista** la delibera del Consiglio del Dipartimento DEI del 16.10.2025, nella quale si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;
- Verificata** l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della Struttura,

DISPONE

l’indizione di una procedura comparativa - **per titoli e colloquio** - per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale sul tema “HW/SW co-design di una unità di power management basata su ControlPULP per integrazione in processore multi-chiplet ” nell’ambito del Progetto di Ricerca HYdrogen Failure Indication by means of Nano Detector, sviluppo di un sistema innovativo di rilevamento perdite basato su nanotecnologie per aumentare la sicurezza degli impianti idrogeno e riduzione delle emissioni atmosferiche,” fondo "**HYFIND - HYdrogen Failure Indication by means of Nano Detector**" **RSH2B_000043 CUP F59J25000290004** - "**Progetto da finanziare con fondi PNRR M2.C2.I3.5** - Ricerca e sviluppo sull'idrogeno, finanziato dall’Unione Europea iniziativa Next Generation EU, resp. Prof. Andrea Acquaviva e tutor prof. Andrea Bartolini, per le esigenze della Struttura.

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001
UOS: via dell’Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

Articolo 1

Durata, oggetto e sede dell'incarico

La prestazione avrà una durata di mesi 3, per un impegno indicativo quantificabile in circa 432 ore/settimana e decorrenza dal 01.01.2026 al 30.03.2026.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- L'attività consiste nello sviluppo ed integrazione HW e SW dell'unità di power management ControlPULP in un chiplet multicore RISC-V. L'attività inoltre comprende lo sviluppo ed adattamento del firmware di controllo al caso d'uso specifico;
- Risultati da conseguire: Estensione dell'IP ControlPULP e del framework di co-simulazione;

La sede prevalente di svolgimento dell'incarico sarà presso il Dipartimento, sede di Bologna, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo, o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto e/o da remoto.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla valutazione comparativa sono i seguenti:

- a. Titolo di studio: Diploma di Laurea(VO), Laurea o Laurea Specialistica(LS), Laurea o Laurea Magistrale(LM) Laurea in ingegneria elettronica, informatica, biomedica, automazione, mecatronica o laurea in informatica;
- b. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o privati in relazione all'oggetto del bando;
- c. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. In mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto-dichiarazione relativa alla conformità della traduzione stessa all'originale.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, prima della stipula del contratto dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto, ovvero

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 **Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno presentare la propria candidatura utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal Nulla-osta del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 **Domanda di partecipazione – Scadenze, modalità di invio e documentazione**

Le domande di partecipazione (che i candidati esterni dovranno presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 1), o le manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti dell'Ateneo (da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 2), dovranno pervenire all'Amministrazione del Dipartimento inderogabilmente entro e non oltre **21 novembre 2025, ore 10:00** a mezzo PEC all'indirizzo **dei.dipartimento@pec.unibo.it**. In caso di problematiche di trasmissione, è possibile contattare l'Amministrazione del Dipartimento inviando una email all'indirizzo dei.staff@unibo.it entro i termini di scadenza del presente Avviso. Nell'oggetto andranno riportati gli estremi della procedura.

Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento.

La domanda dovrà essere presentata a mezzo Posta Elettronica (PEC) inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email a dei.dipartimento@pec.unibo.it. In caso di problematiche di trasmissione, è possibile contattare l'Amministrazione del Dipartimento, *Ufficio Staff e Contratti al Personale*, all'indirizzo dei.staff@unibo.it entro i termini di scadenza del presente Avviso, riportando nell'oggetto gli estremi della procedura.

Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recepimento di documenti, qualora non imputabile alla propria organizzazione.

Alla domanda – debitamente compilata e firmata - i candidati dovranno allegare (formato .pdf):

- curriculum professionale firmato e datato (formato UE). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- scansione di un documento di identità in corso di validità;
- *(per i soli dipendenti dell'Ateneo)*: Manifestazione di interesse (allegato 2);

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

- *(per i soli dipendenti dell'Ateneo)*: Nulla-osta del Responsabile della Struttura di afferenza (allegato 3).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione da parte dell'Amministrazione, che potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che - nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi - i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L. 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti nominata dalla Struttura.

I candidati non ammessi al colloquio riceveranno una email dall'Amministrazione. In assenza di comunicazione, i candidati devono considerarsi ammessi alla prova, che si terrà il giorno **24.11.2025**, a partire dalle ore **17:00**, in modalità telematica. I candidati riceveranno direttamente dalla Commissione una email con il link all'aula virtuale.

Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati ammessi, senza necessità di ulteriore comunicazione.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, o qualora questi non risultino idonei alla selezione.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze teoriche e competenze tecniche riferibili al profilo ricercato. Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'Addendum in calce al presente Avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

I titoli andranno presentati in originale, ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli: max 10 punti
- punteggio conseguito nel colloquio: max 30 punti

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito. La soglia minima per il conseguimento dell'idoneità è fissata a punti 30/40.

La nomina del vincitore avverrà con Provvedimento del Direttore.

Articolo 6

Affidamento dell'incarico

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto entro i termini di decorrenza dell'attività indicati nell'art. 1 del presente Avviso. La stipula non implica in nessun caso il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Amministrazione del Dipartimento (Ufficio Staff e Contratti al Personale) inviando una email a dei.staff@unibo.it specificando nell'Oggetto gli estremi del presente Avviso.

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo percipiente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € **8.998,43** (ottomilanovecentonovantotto, quarantatre/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

Il pagamento del compenso avverrà in rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile dell'attività, prof. Andrea Bartolini.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del Contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta lo svolgimento dell'attività senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla Struttura senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà:

- svolgere l'attività in modo completamente autonomo, personalmente e senza avvalersi di sostituti;
- agire senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinare le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università e in accordo con il docente responsabile.

Articolo 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Di Placido (Tel. 051 2093017 – e-mail barbara.diplacido@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.



Riccardo Rovatti
04.11.2025 13:26:07 GMT+01:00

Il Direttore
Prof. Ing. Riccardo Rovatti

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001
UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200



Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

Addendum TITOLI VALUTABILI

Titolo	Ripartizione punti
Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato	___/4
Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato	___/4
Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)	___/2

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001
UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200