



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI

PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI **LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE**
PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E
DELL'INFORMAZIONE "GUGLIELMO MARCONI" - DEI

IL DIRETTORE

- Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;
- Visto** l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;
- Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- Vista** il Decreto del Direttore Rep. n. 211, Prot. n. 6319 del 30/10/2025, con il quale si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;
- Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della Struttura,

DISPONE

l'indizione di una procedura comparativa - **per titoli** - per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale di supporto alla ricerca sul tema "Supporto alla validazione di algoritmi di ottimizzazione distribuita per la gestione di comunità energetiche" (Prof. Giuseppe Notarstefano), fondo **ECODREAM PRIN 2022 - D.D. 104/2022 – Resp. Prof. NOTARSTEFANO GIUSEPPE -Fin. NextGenerationEU - PNRR - M4C2 - Inv. 1.1 - Cod. prog. 202228CTKY_002 - ECODREAM Energy COMMunity management: DistRibutEd AlgorithmMs and toolboxes for efficient and sustainable operations - CUP J53D23000560006** per le esigenze della Struttura.

Articolo 1

Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

La prestazione avrà una durata di 1 mese, per un impegno indicativo quantificabile in circa 80 ore e decorrenza dal 01/12/2025.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- supporto alla definizione di uno scenario di ottimizzazione distribuita per reti energetiche;
- integrazione di librerie software per ottimizzazione distribuita con software di simulazione di reti energetiche;
- supporto alla realizzazione di simulazioni per demo di validazione di algoritmi distribuiti

Risultati da conseguire: Al termine del progetto dovranno essere individuati scenari per esperimenti virtuali nella gestione di comunità energetiche ed essere implementate delle librerie di ottimizzazione distribuita per l'esecuzione di algoritmi sviluppati durante il progetto.

La sede prevalente di svolgimento dell'incarico sarà presso il Dipartimento, sede di Bologna e/o altra sede individuata dal prestatore che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla valutazione comparativa (desumibili dal CV) sono i seguenti:

- a. Titolo di studio: Laurea Magistrale in Automation Engineering, Classe LM25;
- b. Esperienza nello sviluppo di algoritmi distribuiti di ottimizzazione basati sulla presenza di più agenti che comunichino tra loro senza la presenza di una unità centrale, esperienza nello sviluppo di software Python per l'ottimizzazione di sistemi di controllo distribuiti;
- c. esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o privati in relazione all'oggetto del bando;
- d. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- e. godimento dei diritti civili e politici;
- f. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia. In mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto-dichiarazione relativa alla conformità della traduzione stessa all'originale.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, prima della stipula del contratto dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre,

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione, o la mancata dichiarazione degli stessi, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità utilizzando il modulo di cui all'allegato 2, secondo con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione (che i candidati esterni dovranno presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 1), o le manifestazioni di interesse da parte dei dipendenti dell'Ateneo (da presentare utilizzando il modello di cui all'Allegato 2), dovranno pervenire all'Amministrazione del Dipartimento inderogabilmente entro e non oltre **21 novembre 2025, ore 10:00 a mezzo PEC all'indirizzo dei.dipartimento@pec.unibo.it**. In caso di problematiche di trasmissione, è possibile contattare l'Amministrazione del Dipartimento inviando una email all'indirizzo dei.staff@unibo.it entro i termini di scadenza del presente Avviso. **Nell'oggetto andranno riportati gli estremi della procedura.**

Nessuna responsabilità viene assunta dall'Amministrazione per il mancato recepimento di documenti, qualora non imputabile alla propria organizzazione.

Alla Domanda/Manifestazione di interesse – debitamente compilata e firmata - i candidati dovranno allegare (formato .pdf):

- **curriculum professionale** firmato e datato (formato UE). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- scansione di un **documento di identità** in corso di validità;
- *(per i soli dipendenti dell'Ateneo):* Nulla-osta del Responsabile della Struttura di afferenza (allegato 3).

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione da parte dell'Amministrazione, che potrà disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che - nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi - i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000. Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L. 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti nominata dalla Struttura.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo, o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'Addendum in calce al presente Bando, secondo il punteggio ivi descritto.

I titoli andranno presentati in originale, ove possibile, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio, o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio finale complessivo (**max 40 punti**) sarà dato dalla somma dei titoli valutati.

Al termine della procedura di selezione la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito. La soglia minima per il conseguimento dell'idoneità è fissata a punti 24/40.

La nomina del vincitore avverrà con Provvedimento del Direttore, che sarà pubblicato nel Portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

Articolo 6

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto entro i termini di decorrenza dell'attività indicati nell'art. 1 del presente Avviso. La stipula non implica in nessun caso il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Amministrazione del Dipartimento (Ufficio Staff e Contratti al Personale) inviando una email a dei.staff@unibo.it specificando nell'Oggetto gli estremi del presente Avviso.

Articolo 7

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo percipiente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a € 4.000,00 (quattromila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali posti dalla legge a carico del prestatore.

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001

UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione posticipata alla scadenza del contratto e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile dell'attività.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi ed infortuni, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del Contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta lo svolgimento dell'attività senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Il prestatore, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla Struttura senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà:

- svolgere l'attività in modo completamente autonomo, personalmente e senza avvalersi di sostituti;
- agire senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinare le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università e in accordo con il docente responsabile.

Articolo 8 **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Barbara Di Placido (Tel. 051 2093017 – e-mail barbara.diplacido@unibo.it).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione (<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>).

Il Direttore
Prof. Ing. Riccardo Rovatti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.



Riccardo Rovatti
04.11.2025 13:26:07 GMT+01:00

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001
UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200

Addendum TITOLI VALUTABILI

Titolo	Ripartizione punti
Esperienze maturate presso enti di ricerca e università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratti o borse di studio	Max 12 punti
Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato in progetti e su tematiche comunque coerenti con il profilo ricercato	Max 8 punti
Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..) coerente con il profilo ricercato	Max 8 punti
Accesso a scuole di specializzazione, master e dottorati di ricerca coerenti con il profilo ricercato	Max 10 punti
Produzione scientifica coerente con il profilo ricercato	Max 2 punti

DIREZIONE E AMMINISTRAZIONE

Viale del Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | tel. + 39 051 2093001
UOS: via dell'Università, 50 | 47522 Cesena | Italia | tel. +39 0547 339200