ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICHE
E CHIRURGICHE

Disposizione dirigenziale Rep. n. 153/2026 Prot. 9662 del 23/06/2026

LA DIRIGENTE

Oggetto: Provvedimento dirigenziale di approvazione atti del procedimento di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo bando Rep. n. 139/2026 Prot. 8396 del 29/05/2026

Premesso che con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 139/2026 Prot. 8396 del 29/05/2026 è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per attività legate al progetto: "Generazione e caratterizzazione di modelli di resistenza alla terapia con inibitori chinasici nelle leucemie acute e croniche", presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC) dell'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, bando reso pubblico in data 29/05/2026 nel sito Bandi di Ateneo e pubblicizzato negli avvisi del sito del DIMEC;

Visto l'art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art.2222 del Codice Civile;

Richiamate le linee guida di Ateneo in vigore in materia di incarichi di lavoro autonomo;

Richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/05/2026

Accertata la copertura finanziaria sul progetto Q7_SPEMATOLOGIA

Verificata l'assenza di professionalità interne;

Acquisiti gli atti della commissione giudicatrice e verificata la regolarità formale degli stessi;

Considerato che occorre procedere nei termini di legge all'approvazione atti del procedimento amministrativo della selezione in parola e alla successiva pubblicazione di tutti i dati relativi al provvedimento in oggetto sul sito dell'Ateneo http://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/tabella-incarichi-attivi-di-collaborazione-e-di-consulenza-affidati-a-soggetti-esterni, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, in particolare art.1 c.127 della L. 662/1996, art. 53 c. 14 D.lgs. 165/2001, art. 3 c. 18 L. 244/2007, art. 15 D.lgs. 33/2013

DISPONE

Art. 1 - di approvare gli atti della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, bando Rep. n. 139/2026 Prot. 8396 del 29/05/2026;

Art. 2 – di approvare la seguente graduatoria generale di merito (in ordine decrescente di merito)

SETTORE PERSONALE
UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO
c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it

ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICHE
E CHIRURGICHE

CANDIDATO	VOTAZIONE
Dott.ssa Samantha Bruno	53 / 60

Art. 3 - di dichiarare vincitrice della selezione: la dott. ssa Samantha Bruno, nata a [redacted] il [redacted];

Art. 4 - di conferire alla dott.ssa Samantha Bruno, l'incarico relativo all'attuazione del progetto: "Generazione e caratterizzazione di modelli di resistenza alla terapia con inibitori chinasici nelle leucemie acute e croniche", a mezzo di contratto di lavoro autonomo della durata di 12 mesi per un compenso lordo Ente determinato per l'intera durata del contratto in € 44.000,00 (*quarantaquattromila*/00) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Daniela Taccone

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

CONTRO IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È AMMESSO RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA ROMAGNA ENTRO 60 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE.

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:
Unità organizzativa competente: SAM/Settore Personale/Ufficio Personale non strutturato
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli, tel.051-2080844 luisa.romagnoli@unibo.it
Accesso civico e Freedom of Information (FOIA): per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: e.detoma@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: accessocivicogeneralizzato@unibo.it Pec: scriviunibo@pec.unibo.it tel. + 0039 051 2088596

SETTORE PERSONALE
UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO
c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it