



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE MEDICHE  
E CHIRURGICHE

Disposizione dirigenziale Rep. n. 433/2024 Prot. 17008 del 19/12/2024

## LA DIRIGENTE

**Oggetto:** Provvedimento dirigenziale di approvazione atti del procedimento di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale bando Rep. n. 376/2024 Prot. n. 15335 del 28/11/2024

**Premesso** che con Disposizione Dirigenziale Rep. n. 376/2024 Prot. n. 15335 del 28/11/2024 è stata indetta la selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale per attività legate al progetto: “Supporto agli studi clinici su pazienti con dispositivi impiantabili per la stimolazione/defibrillazione cardiaca”, presso il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche (DIMEC) dell’Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, bando reso pubblico in data 28/11/2024 nel sito Bandi di Ateneo e pubblicizzato negli avvisi del sito del DIMEC;

**Visto** l’art. 7 c. 6 D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Visto** l’art.2222 del Codice Civile;

**Richiamate** le linee guida di Ateneo in vigore in materia di incarichi di lavoro autonomo;

**Richiamata** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27/11/2024

**Accertata** la copertura finanziaria sul progetto SPCARBORDI

**Verificata** l’assenza di professionalità interne;

**Acquisiti** gli atti della commissione giudicatrice e verificata la regolarità formale degli stessi;

**Considerato** che occorre procedere nei termini di legge all’approvazione atti del procedimento amministrativo della selezione in parola e alla successiva pubblicazione di tutti i dati relativi al provvedimento in oggetto sul sito dell’Ateneo <http://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori/tabella-incarichi-attivi-di-collaborazione-e-di-consulenza-affidati-a-soggetti-esterni>, nel rispetto degli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa, in particolare art.1 c.127 della L. 662/1996, art. 53 c. 14 D.lgs. 165/2001, art. 3 c. 18 L. 244/2007, art. 15 D.lgs. 33/2013

## DISPONE

Art. 1 - di approvare gli atti della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale, bando Rep. n. 376/2024 Prot. n. 15335 del 28/11/2024;

Art. 2 – di approvare la seguente graduatoria generale di merito (in ordine decrescente di merito)

### SETTORE PERSONALE

#### UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant’Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia  
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | sam.nonstrutturati@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE MEDICHE  
E CHIRURGICHE

CANDIDATO	VOTAZIONE
Dott.ssa Jessica Frisoni	22 / 30

Art. 3 - di dichiarare vincitrice della selezione: la dott. ssa Jessica Frisoni, nata a [REDACTED] il [REDACTED];

Art. 4 - di conferire alla dott. ssa Jessica Frisoni, l'incarico relativo all'attuazione del progetto: "Supporto agli studi clinici su pazienti con dispositivi impiantabili per la stimolazione/defibrillazione cardiaca", a mezzo di contratto di lavoro autonomo non occasionale della durata di 6 mesi per un compenso lordo Ente determinato per l'intera durata del contratto in € 25.000,00 (*venticinquemila/00*) comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali posti a carico del datore di lavoro e del soggetto.

#### LA DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Daniela Taccone

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del  
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio  
2013 e ss.mm.ii.*

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 della L. 241/1990 e del Regolamento sui procedimenti amministrativi nonché dell'art. 5 della D.lgs n. 33/2013 in materia di accesso civico a dati e documenti si forniscono le seguenti informazioni:

**Unità organizzativa competente:** SAM/Settore Personale/Ufficio Personale non strutturato

**Responsabile del procedimento:** Luisa Romagnoli, tel.051-2080844 [luisa.romagnoli@unibo.it](mailto:luisa.romagnoli@unibo.it)

**Accesso civico e Freedom of Information (FOIA):** per l'accesso civico semplice (comma 1, art. 5, D.lgs n. 33/2013) scrivere alla Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dott.ssa Elisabetta De Toma – e-mail: [e.detoma@unibo.it](mailto:e.detoma@unibo.it) Pec: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) tel. + 0039 051 2099101; per l'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA, comma 2, art. 5, D.lgs. n. 33/2013) scrivere a dott.ssa Luisa Finotto – e-mail: [accessocivico@unibo.it](mailto:accessocivico@unibo.it) Pec: [scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it) tel. + 0039 051 2088596

#### SETTORE PERSONALE

##### UFFICIO PERSONALE NON STRUTTURATO

c/o Policlinico di Sant'Orsola, via Massarenti 9 – Pad. 11 | 40138 Bologna | Italia  
Responsabile del procedimento: Luisa Romagnoli | [sam.nonstrutturati@unibo.it](mailto:sam.nonstrutturati@unibo.it)