ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICHE
VETERINARIE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI DUE INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI CON TITOLARI DI P.IVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE VETERINARIE

IL DIRETTORE

Visto l'art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 comma 6 D. Lgs.165/2001 s.m.i.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303, della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la Legge 21 aprile 2023, n. 49 recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali";

Vista la delibera della Giunta di Dipartimento del 14/09/2026, con cui si autorizza il conferimento degli incarichi di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n.2 incarichi libero-professionali con titolare di P.IVA, della durata di 14 mesi cadauno, per lo svolgimento di attività clinica nell'ambito della gestione e potenziamento dell'attività chirurgiche elettiva e in regime d'urgenza (2170 ore) inerente al progetto POTENZIAMENTO ATTIVITÀ CHIRURGICA ELETTIVA E IN URGENZA DEI PICCOLI ANIMALI (apr26-dic29), nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento degli incarichi

Durata, oggetto e sede degli incarichi.

Ogni prestazione avrà una durata di **14 mesi** per un impegno indicativo quantificabile in circa **2170 ore.**

Obiettivi e Progetto:
PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ CHIRURGICA ELETTIVA E IN URGENZA DEI PICCOLI ANIMALI

Il progetto mira a migliorare e potenziare l'attività chirurgica elettiva e in regime d'urgenza, aumentando l'efficienza dell'Unità di Chirurgia del SERCLIPA.
Ulteriore obiettivo è quella di migliorare la gestione peri-operatoria del paziente chirurgico con particolare riferimento alle norme di biosicurezza e all'uso degli antibiotici nei pazienti chirurgici

Il progetto prevede l'esecuzione di visite cliniche e procedure chirurgiche come primo chirurgo o secondo chirurgo, sia in regime programmato sia in regime d'urgenza presso l'Ospedale Veterinario Universitario del DIMEVET. E' inoltre inclusa la gestione durante il periodo del ricovero dei pazienti chirurgici.

Oggetto degli incarichi

Per ogni incarico è previsto:

- Lo svolgimento di attività clinica di visite ambulatoriali e chirurgica come primo o secondo chirurgo in regime elettivo e d'urgenza 24/24h e 7/7 giorni, con turni notturni ed ivi compresi sabati, domeniche e giorni festivi e di reperibilità secondo una turnistica concordata con il responsabile di Unità ed in base alla casistica ospedalizzata.
- La necessaria partecipazione alla pianificazione chirurgica e alla gestione pre e post operatoria dei pazienti chirurgici.

Lo svolgimento delle attività previste comporta l'obbligo di adeguata copertura assicurativa professionale.

Il piano di attività prevede anche attività assistenziale sanitaria presso Ospedale Veterinario Universitario.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso l'Ospedale Veterinario Universitario (OVU) del Dipartimento.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Laurea Magistrale o Specialistica in Medicina Veterinaria;
2. iscrizione all'Ordine dei Medici Veterinari;
3. titolare di Partita Iva (per candidati esterni);

4. esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto per una durata minima di 36 mesi;

5. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie – Servizio Amministrativo**, **inderogabilmente entro e non oltre il giorno martedi' 6 Ottobre 2026 alle ore 11:30.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi e sul sito web del Dipartimento.

La presentazione delle domande dovrà avvenire esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una e-mail all'indirizzo dimevet.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità. **N.B.: indicare nell'oggetto dell'e-mail la seguente dicitura: candidatura per n°2 Incarichi libero-professionali con titolari di P.IVA, Responsabile *Prof.ssa Sara Del Magno*, numero di Protocollo, di Repertorio e la data dell'Avviso di selezione**;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della Posta Elettronica Certificata o dell'e-mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione e consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;

3. copia di un documento di identità in corso di validità;

4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 - Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e delle esperienze professionali attinenti alla figura ricercata e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale e sarà svolta da una Commissione di esperti.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

I candidati che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno sostenere la prova orale a distanza per via telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video mediante la piattaforma Microsoft Teams (la postazione da cui i candidati sosterranno la prova dovrà essere dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - di microfono e cuffie e/o casse audio).

I candidati ammessi al colloquio **riceveranno personale comunicazione di convocazione**, all'indirizzo e-mail indicato in domanda, da un Componente la commissione, contenente i riferimenti necessari per poter espletare la prova.

All'inizio del colloquio i candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento identificativo inviato assieme alla domanda.

I colloqui per il personale dipendente si terranno il giorno venerdì 16 Ottobre 2026 a partire dalle ore 09:00.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno venerdì 16 Ottobre 2026 a partire dalle ore 09:30.

Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. *Chirurgia addominale;*
2. *Chirurgia d'urgenza;*
3. *Chirurgia oncologica.*

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale di ogni candidato

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti)

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata **di 12 mesi** e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte dei vincitori.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul portale di Ateneo.

Ai candidati vincitori e a quelli in graduatoria verrà inviato con e-mail il decreto approvazione atti della graduatoria.

Articolo 6

Compenso complessivo degli incarichi e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo Ateneo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro **30.330,00 (Euro Trentamilatrecentotrenta/00) cadauno**, comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'ente.

L'Università provvederà ai versamenti INPS o C.P.A e IRAP, IVA se dovuta come per legge.

Ad ogni professionista sono riconosciuti rimborsi spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, su fondi nella titolarità del tutor, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna

Per il rimborso delle spese sostenute, queste ultime dovranno essere fatturate separatamente. rima dell'emissione delle fatture elettroniche, dovranno essere consegnate alla (struttura) le relative note spese, debitamente compilate e controfirmate dal Responsabile dell'esecuzione della prestazione, unitamente alle mere fotocopie dei documenti giustificativi delle spese sostenute.

Il pagamento di ogni compenso avverrà mediante il **pagamento di rate bimestrali posticipate** e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof.ssa Sara Del Magno.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal professionista nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il professionista dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura del Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET), senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il professionista:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;

- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;

- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie (DIMEVET).

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il professionista svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuate le persone a cui affidare gli incarichi, il Dipartimento, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula dei contratti.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie all'indirizzo e-mail: dimevet.bandiamm@unibo.it.

Per informazioni di carattere tecnico e scientifico contattare la Prof.ssa Sara Del Magno e-mail sara.delmagno@unibo.it.

Articolo 8

Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è Elisa Sarti.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile contattare il Dipartimento di Scienze Mediche Veterinarie all'indirizzo e-mail: dimevet.bandiamm@unibo.it.

Per informazioni di carattere tecnico e scientifico contattare *la Prof.ssa Sara Del Magno*

e-mail: sara.delmagno@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Il Direttore del Dipartimento

f.to Prof. Pier Paolo Gatta
(f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)

RPA: Elisa Sarti – Servizi Amministrativi Contabili - Ufficio Amministrativo| Via Tolara di Sopra, 50 | 40064 Ozzano dell'Emilia (BO) | Italia | tel. +39 051 2097999 | Indirizzo mail: dimevet.bandiamm@unibo.it