



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI a valere sul Progetto di Sviluppo Strategico dei Dipartimenti (PSSD) PER L'INNOVAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI
a.a. 2022/2023**

Art. 1

Il Dipartimento di Ingegneria Industriale – DIN, nell'ambito del **Progetto di Sviluppo Strategico dei Dipartimenti (PSSD)**, al fine di sostenere le attività didattiche di alta qualificazione, intende raccogliere proposte da parte dei docenti afferenti ai Corsi di Studio di Laurea Triennale e Magistrale del Dipartimento per finanziare **l'attivazione e il potenziamento di tirocini innovativi multidisciplinari del tipo LbD (Learning by Doing)**.

Art. 2

Il budget complessivo stanziato per il finanziamento è di **€ 120.000,00**.

Saranno ammesse alla valutazione proposte che prevedano **un importo minimo di € 10.000,00 (IVA INCLUSA) fino ad un massimo di € 33.000,00 (IVA INCLUSA)** finalizzate all'attivazione e/o al rinnovamento/potenziamento dei laboratori didattici dedicati ai tirocini innovativi multidisciplinari del tipo LbD (Learning by Doing).

E' richiesto un **cofinanziamento pari al 10% (IVA INCLUSA) del costo totale del progetto**.

Nella proposta dovrà essere specificata l'entità del cofinanziamento al progetto e l'indicazione del fondo (codice UGOV) che si intende utilizzare a tal fine. L'importo indicato come cofinanziamento in sede di richiesta si intende reso integralmente disponibile sul fondo indicato qualora il progetto venisse ammesso a finanziamento.

Non sono ammessi cofinanziamenti *in-kind*, ovvero in termini di ore-uomo o tramite la messa a disposizione di strumentazioni già acquisite al momento della presentazione del progetto o ancora finalizzato all'acquisizione di attrezzature/consumabili non pertinenti al progetto presentato. La pertinenza rispetto al progetto sarà valutata dalla Commissione al momento della selezione delle domande e della rendicontazione.

In caso di budget residuale sul progetto si prosegue con lo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei fondi a valere sul PSSD.

Art. 3

Il presente Bando è finalizzato all'acquisizione di richieste di finanziamento per l'attivazione e/o il rinnovamento/potenziamento dei laboratori didattici dedicati ai tirocini innovativi multidisciplinari del tipo LbD (Learning by Doing). In tale prospettiva, si intende supportare il finanziamento per l'acquisto di attrezzature (hardware e software) per un valore di almeno l'80% dell'importo del complessivo del progetto presentato, il restante può essere impiegato per l'acquisto di consumabili, purché pertinente con le attività progettuali.

Art. 4.

Le proposte, a firma del docente proponente e vistate dal coordinatore del corso di studio, complete di tutta la documentazione necessaria, dovranno essere inviate a din.affarigenerali@unibo.it entro e



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

non oltre il 12/12/2022, indicando nell'oggetto *Richiesta di finanziamento a valere sul Bando PER L'ASSEGNAZIONE DI FONDI PER L'INNOVAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI - PSSD*.

Le domande dovranno essere presentate compilando, in ogni sua parte, **il modello di domanda** allegato al presente Bando (**Allegato 1**) e dovranno essere tassativamente corredate, a pena di esclusione, dalle **offerte per il materiale e/o la strumentazione** che si intende acquistare, in modo da permettere alla Commissione di valutare la congruità dei finanziamenti richiesti.

Gli importi indicati in domanda si intendono IVA inclusa.

Art. 5

Le domande pervenute entro la scadenza indicata all'Art. 4 del presente Bando saranno sottoposte all'esame di una Commissione, che sulla base dei criteri sottoindicati stilerà una graduatoria con l'indicazione dei progetti ammessi a finanziamento e di quelli ritenuti idonei ma non ammessi a finanziamento. La graduatoria sarà approvata dal Consiglio di Dipartimento.

I parametri che saranno presi in considerazione dalla Commissione per redigere la proposta di suddivisione dei fondi sono elencati qui di seguito:

- rispondenza alle esigenze della didattica (max 25 punti);
- numero studenti coinvolti e natura del servizio (esercitazione per corsi, tesi di laurea) (max 20 punti);
- insegnamenti coinvolti e relativi CFU e numero di studenti (max 25 punti);
- completezza e chiarezza della richiesta pervenuta (max 15 punti);
- tipologia ed innovatività della strumentazione (max 15 punti);

Saranno selezionate le domande che ottengano un minimo di 60 punti su 100.

La Commissione preposta alla valutazione delle proposte progettuali è composta da:

- n. 1 membro del Comitato PSSD;
- il Delegato del Dipartimento alla Didattica;
- n. 3 Delegati del Dipartimento ai Laboratori (Bologna Terracini, Bologna Montecuccolino, Forlì).

Art. 6

Gli acquisti delle attrezzature e del materiale di consumo dovranno essere sostenuti (si intende liquidati) **entro e non oltre 12 mesi** dal momento della comunicazione di ammissione a finanziamento, in modo da garantire le tempistiche di rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto PSSD ed il conseguente riconoscimento del finanziamento ottenuto.

Gli acquisti delle attrezzature e dei consumabili dovranno essere rispondenti a quanto indicato nel Piano Finanziario presentato e ammesso a finanziamento.

La Commissione si riserva la facoltà, durante lo svolgimento del progetto, di monitorare l'andamento e la rispondenza degli acquisiti rispetto a quanto indicato nel progetto.

Qualora il piano di acquisti dovesse, nel corso della vita del progetto, subire delle modifiche rispetto al Piano Finanziario, il docente proponente sarà tenuto a darne tempestiva e motivata informazione alla Commissione, tramite l'invio di comunicazione via e-mail a din.affarigenerali@unibo.it.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA INDUSTRIALE

In caso di budget residuale o di costi non sostenuti entro il termine dei 12 mesi sopra indicato, gli importi saranno nuovamente messi a disposizione dell'iniziativa e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Entro 1 anno dal termine del progetto, ai fini di verificare l'efficacia dell'azione, ai docenti proponenti sarà richiesto l'invio di una relazione conclusiva sugli obiettivi e risultati conseguiti.

Il docente proponente nella richiesta di acquisto firmata dal Coordinatore Scientifico del Progetto, Prof. Gian Luca Morini, inviata all'Ufficio Acquisti di Dipartimento dovrà indicare il fondo sul quale graverà la spesa, ovvero il progetto DIN-PSSD e la relativa attività INNOVAZIONE DEI LABORATORI DIDATTICI a.a. 2022/2023.

Per eventuali chiarimenti contattare din.affarigenerali@unibo.it

Allegato I – Modello proposta progettuale

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale
Prof. Alfredo Liverani
Documento sottoscritto con firma digitale
Ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22
febbraio 2013 ess.mm.ii.