



Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Scuola di Ingegneria e Architettura
Il Presidente

BANDO PER L'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO PER LA PREPARAZIONE O L'APPROFONDIMENTO DELLA TESI DI LAUREA

SECONDO BANDO - E. F. 2015

Art. 1: Testo e allegato

La versione in lingua inglese del presente bando è allegata al documento: **per eventuali controversie fa comunque fede il testo redatto in lingua italiana.**

Art. 2: Selezione e requisiti di ammissione

È indetto, con riferimento all'esercizio finanziario 2015, un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio a parziale copertura delle spese sostenute per soggiorni presso Università/Istituzioni/Enti esteri, per lo svolgimento di esperienze formative di particolare rilievo (preparazione della tesi/approfondimenti finalizzati alla pubblicazione di un articolo riguardante l'argomento della tesi stessa).

L'importo lordo complessivo (comprensivo degli oneri finanziari a carico dell'ente) sarà pari a euro **50.000,00** (*cinquantamila/00*) e potrà essere concesso ai candidati che, al momento della presentazione della domanda, siano in una delle seguenti condizioni:

- laureandi in Lauree Magistrali e a Ciclo Unico dei Corsi di Laurea delle Sedi di Bologna e Ravenna della Scuola di Ingegneria e Architettura;
- laureati da non più di sei mesi (tale condizione deve essere posseduta al momento della presentazione della domanda) in Lauree Magistrali e a Ciclo Unico dei Corsi di Laurea delle Sedi di Bologna e Ravenna della Scuola di Ingegneria e Architettura.

Art. 3: Inizio dell'attività e durata della stessa: termini

Il periodo di soggiorno all' estero, che **non potrà protrarsi oltre i 6 mesi**, dovrà improrogabilmente iniziare non prima **del giorno 1 gennaio 2016 e non oltre il 30 giugno 2016;**

Art. 4: Importi e assicurazioni

L'ammontare delle singole borse di studio sarà determinato dalla Commissione, in base a parametri predefiniti dalla stessa, tenendo eventualmente in considerazione sia le condizioni di vita del Paese straniero di destinazione, che la durata del soggiorno. Gli importi concessi saranno inderogabilmente compresi tra la soglia minima di euro **1.000,00** (*mille/00*) e la soglia massima di euro **3.100,00** (*tremilacento/00*), al netto degli oneri a carico Ente (IRAP, etc.).

Il Decreto del Presidente della Scuola, di attribuzione del contributo, costituirà titolo al fine di garantire la copertura assicurativa degli assegnatari durante il viaggio e per il periodo di soggiorno all'estero. Qualora l'assegnatario fosse uno studente, la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto. Nel caso in cui fosse già laureato, il premio assicurativo sarà a carico dell'interessato, attualmente per euro **1,64** (*uno/64*) e dovrà essere trattenuto direttamente dall'importo della borsa di studio.

Art. 5: Incompatibilità

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale; in particolare :

Italy - 40136 Bologna - Viale Risorgimento 2 - ☎ 051-2093734 - Fax 051-2093604

✉ ingarc.presidente@unibo.it www.ingegneriarchitettura.unibo.it



Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Scuola di Ingegneria e Architettura
Il Presidente

sono incompatibili con altre borse di studio (comprese le borse Overseas, LLP/Erasmus mobility, LLP/Leonardo da Vinci) ottenute da qualunque Ente pubblico o privato per lo svolgimento di periodi di studio/ricerca se riguardanti il medesimo soggiorno o la medesima finalità (divieto del doppio finanziamento).

Art. 6: Modalità di partecipazione e scadenza del bando

Le domande, complete di tutta la documentazione richiesta e di copia di un documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire **tassativamente, entro le ore 13,00 del 11 novembre 2015, al Dipartimento presso cui fa capo il docente di riferimento, indirizzate al Direttore**, con una delle seguenti modalità:

- **a mano**, con consegna diretta agli uffici amministrativi della Struttura;
- **per posta**;
- **per e-mail** (verificando l'indirizzo di posta elettronica del dipartimento interessato, presso gli uffici di segreteria dello stesso); in quest'ultimo caso, scansionando i documenti firmati.

La data e l'orario di ricevimento delle domande sono stabilite e comprovate

- nel caso di presentazione diretta: dalla data e ora indicate nella ricevuta sottoscritta dal personale ricevente;
- nel caso di spedizione: dalla data e ora del protocollo degli uffici riceventi che comprovano la ricezione.

Art. 7: Domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione (corredata di copia di un documento di identità in corso di validità), i candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, sottoscritta in originale:

1. **Domanda di partecipazione**, da compilare sul modulo allegato, avendo cura di indicare **senza ambiguità** le condizioni del candidato in merito alla incompatibilità definita all'art.4.

2. **Curriculum**.

3. **Dichiarazione** (sottoscritta) sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 comprendente l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione, crediti e data di superamento di ciascun esame (scaricabile dal portale dell' Ateneo, sezione servizi on-line, certificati e autocertificazioni). **In ogni caso, ai fini del bando sono utili i soli CFU acquisiti nel Corso di Laurea di appartenenza, che non devono perciò essere cumulati con altri CFU eventualmente acquisiti in precedenti Corsi di Studio**. Sono inoltre esclusi dal computo i CFU che non sono utili al conseguimento del titolo (ad esempio, i CFU di corsi aggiuntivi, la cui frequenza è prescritta dal Collegio Superiore).

4. **Per gli iscritti alle Lauree Magistrali**, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di aver conseguito la Laurea, con indicazione della votazione finale (scaricabile dal portale dell' Ateneo, sezione servizi on-line, certificati e autocertificazioni).

5. **Progetto dettagliato** relativo alla Tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o a Ciclo Unico, **con indicazione della destinazione e del periodo di soggiorno**. In ogni caso quest'ultimo non potrà essere superiore a sei mesi. **La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti:**

- I. titolo del progetto;
- II. durata prevista;
- III. un *abstract*;
- IV. la descrizione degli obiettivi del progetto;
- V. le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede;
- VI. la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitante;
- VII. la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.

Ciascuna delle parti da III a VII di cui sopra non deve superare le venticinque righe (font 11, carattere e margini della pagina a scelta dello studente); qualora si eccedesse tale limite, il rimanente contenuto non verrebbe preso in considerazione ai fini della valutazione.

6. **Approvazione scritta del progetto** di Tesi, o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o a Ciclo Unico, da parte del **docente referente**, che evidenzia l'utilità del soggiorno presso la



Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Scuola di Ingegneria e Architettura
Il Presidente

sede universitaria e/o altra istituzione estera proposta e che attesti i collegamenti istituzionali o i contatti intrapresi all'estero in relazione al progetto di Tesi o del periodo di studio successivo alla Laurea Magistrale o a Ciclo Unico, dichiarando che esiste la disponibilità della Struttura estera ad accogliere il candidato, avuto riguardo al fatto che la Scuola fornirà esclusivamente la comunicazione dell'avvenuta assegnazione della borsa.

7. **Dichiarazioni** (contenute nel modulo di domanda):

- di sufficiente conoscenza della lingua del Paese in cui lo studente intende svolgere la ricerca, o della lingua inglese;
- di non rientrare nei casi di incompatibilità previsti dal bando.

Saranno prese in considerazione le tesi su argomenti di contenuto o impostazione internazionale e comunque soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e di informazioni all'estero si dimostri di particolari rilievo e utilità.

IMPORTANTE: Saranno escluse dalla partecipazione le domande che prevedano che la preparazione della tesi o gli approfondimenti sopracitati si svolgano, anche solo in parte, presso enti privati. Inoltre, in caso di presentazione di documentazione incompleta la domanda non sarà accolta.

Art. 8: Criteri di selezione e valutazione

La selezione sarà effettuata da una commissione giudicatrice, nominata con decreto del Presidente della Scuola, prot. n. 574 del 21 aprile 2015, e successive modifiche, così composta:

- Prof. Roberto Verdone (Presidente);
- Prof. Marco Carricato (Componente);
- Prof. Federico Rupi (Componente);
- Rappresentante degli Studenti: Irene Perilli (Componente).

Nell'ambito del merito, saranno valutati i progetti e i curricula, **valutando in misura prioritaria il progetto rispetto al curriculum degli studi.**

Art. 9: Graduatoria di merito e pubblicazione

La commissione formulerà una graduatoria provvisoria di merito, che sarà affissa per cinque giorni continuativi all'Albo della Scuola - viale del Risorgimento 2 - 40136 Bologna - e pubblicata sul sito web della stessa, all'indirizzo seguente: <http://www.ingegneriarchitettura.unibo.it>, sezione "in primo piano". Eventuali osservazioni alla commissione dovranno pervenire **entro 15 giorni** dalla pubblicazione della stessa, **decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva**, con l'emanazione di apposito Decreto del Presidente, che riporterà i nominativi dei beneficiari, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento.

Art. 10: Comunicazione ai vincitori e modalità di accettazione della borsa di studio

Ai vincitori sarà data comunicazione con email, all'indirizzo istituzionale di posta (@studio.unibo.it) indicato nella domanda di partecipazione al bando, dell'importo assegnato, unitamente ai moduli relativi all'anagrafica, alle modalità di pagamento e detrazioni. **Entro 10 giorni dall'avvenuta comunicazione** di assegnazione della borsa, dovranno far pervenire i moduli debitamente compilati e firmati all'Ufficio di Vicepresidenza della Scuola (**orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00**) anche per email al seguente indirizzo: pamela.gagliano@unibo.it .

Gli uffici competenti provvederanno in tempi utili al pagamento, dal momento dell'accettazione della borsa e della ricezione di quanto richiesto.

Art. 11: Certificazione di conclusa attività



Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Scuola di Ingegneria e Architettura
Il Presidente

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, l'assegnatario della borsa di studio dovrà produrre alla Vice Presidenza della Scuola, sede di Bologna - viale Risorgimento 2 - 40136 Bologna - la seguente documentazione, anche per email al seguente indirizzo: pamela.gagliano@unibo.it:

- **dichiarazione resa dal docente, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto della borsa di studio, nonché le date di inizio e fine dell'attività stessa.**

Art. 12: Rinunce e impedimenti

Il candidato vincitore che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa, potrà notificarlo all'ufficio di Vicepresidenza della Scuola, direttamente, ovvero tramite posta elettronica all'indirizzo email pamela.gagliano@unibo.it, allegando in questo caso alla comunicazione, copia di un documento di identità valido.

Qualora il beneficiario non dovesse effettuare il soggiorno all'estero nel periodo previsto, dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute: lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per il bando successivo, qualora venisse emanato.

Art. 13: Condizioni sospensive

Laddove dovessero pervenire, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l'interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla borsa, che sarà quindi temporaneamente differito e di cui potrà beneficiare al termine dello specifico impedimento occorsogli.

Art. 14: Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel **Prof. Roberto Verdone**, reperibile all'indirizzo email seguente: roberto.verdone@unibo.it.

Art. 15 : Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui l'Amministrazione entra in possesso saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando e nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Bologna, 28 ottobre 2015

Prot. n. *2224 del 29/10/2015*
f.to Il Presidente della Scuola di Ingegneria e Architettura
(Prof. Ing. Pier Paolo Diotallevi)

P.P. Diotallevi
SCUOLA DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA
VICEPRESIDENZA DI BOLOGNA
IL PRESIDENTE