



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

PROGRAMMA ERASMUS+ MOBILITA' PER TIROCINIO

**Bando per l'assegnazione di 542
borse**

ANNO ACCADEMICO 2019/2020

SCADENZA: 23 maggio 2019 – Ore 12

INDICE

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

CHI PUO' FARE DOMANDA

INCOMPATIBILITA'

REQUISITI LINGUISTICI

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

RIPARTIZIONE DELLE BORSE

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

PROCEDURE DI SELEZIONE

CRITERI DI SELEZIONE

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

CALENDARIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ALLEGATI

ALLEGATO 1: TABELLA CEFR

ALLEGATO 2: ELENCO CORSI INTERNAZIONALI IN LINGUA INGLESE

ALLEGATO 3: SITI UTILI PER RICERCA TIROCINIO

ALLEGATO 4: COMPANY AGREEMENT FORM

INFORMAZIONI GENERALI

FINALITA'

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è una forma di mobilità studentesca per tirocinio, nell'ambito del programma Erasmus+ 2014-2020.

Il programma prevede l'erogazione di un contributo finanziario per coprire parte delle spese sostenute all'estero dagli studenti durante il periodo di tirocinio.

PAESI IN CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

Erasmus+ Mobilità per Tirocinio offre la possibilità agli studenti di svolgere un tirocinio presso imprese, centri di formazione, università e centri di ricerca o altre organizzazioni esclusivamente dei seguenti Paesi: i 27 Stati membri dell'Unione Europea, i 3 paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), ex Repubblica Iugoslava di Macedonia e Serbia.

In considerazione delle trattative sulla Brexit ancora in corso tra Unione Europea e Regno Unito, le mobilità verso questa nazione saranno eleggibili e finanziabili solo in presenza di un accordo che garantisca la continuità del Programma Erasmus+.

DURATA DEL TIROCINIO E CONTRIBUTO FINANZIARIO

I tirocini potranno avere una durata di 2 mesi o 3 mesi a scelta dello studente.

Il contributo finanziario copre la durata prescelta. In ogni caso non sono finanziabili durate inferiori a 2 mesi (60 gg). La mobilità può essere, su richiesta dello studente, eventualmente prolungata ma senza alcuna garanzia di contributo finanziario.

Il tirocinio **potrà iniziare** in una data compresa tra il **1 settembre 2019 e il 30 giugno 2020** (fatta eccezione per gli studenti che si candidano sotto condizione, vedi paragrafo "Chi può far domanda", Punto 1), e **dovrà concludersi entro e non oltre il 30 settembre 2020, pena la revoca del contributo**. Il tirocinio dovrà essere svolto in maniera continuativa.

Il contributo finanziario, concesso dall'Unione Europea per l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio*, è differenziato in base al Paese di destinazione, secondo la tabella riportata di seguito:

GRUPPI	PAESI	IMPORTO MENSILE
gruppo 1 (costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda Irlanda, Lussemburgo, Svezia, UK, Lichtenstein, Norvegia	400 euro
gruppo 2 (costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	350 euro
gruppo 3 (costo della vita basso)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia	350 euro

Il contributo sarà erogato in due rate: il pagamento della prima rata (pari all'80% del totale) sarà disposto all'inizio del periodo di tirocinio. Il restante 20% sarà calcolato ed erogato al rientro dello studente, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio.

Integrazione per partecipanti in condizioni economiche svantaggiate

È prevista un'integrazione del contributo pari a € 100 mensili per i candidati provenienti da fasce economiche svantaggiate. Tale integrazione sarà riconosciuta ai candidati con certificazione ISEE 2019 (o, per gli studenti internazionali, con documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) per prestazioni per il diritto allo studio universitario fino a € 23.000. Tale certificazione dovrà essere presentata da **vincitori e idonei**, secondo le modalità e le scadenze che saranno comunicate dagli uffici sulla pagina <https://www.unibo.it/it/internazionale/tirocini-estero/erasmus-mobilita-per-tirocinio/contributo-erasmus>

In ogni caso, si raccomanda i candidati in possesso del requisito previsto di avviare tempestivamente le procedure necessarie all'ottenimento dell'ISEE.

Anche i candidati che sono iscritti all'a.a. 2018/19 e prevedono di laurearsi entro marzo 2020 senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/2020, sono tenuti a presentare l'ISEE 2019 secondo le tempistiche e modalità che saranno comunicate.

Si precisa che gli studenti che non rispetteranno le scadenze che verranno loro comunicate non potranno ricevere tale integrazione.

Integrazione per partecipanti con esigenze speciali

Eventuali integrazioni aggiuntive per gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie che risultino assegnatari di borsa possono essere stanziati dall'Unione Europea. Tali studenti, se vincitori, dovranno segnalare agli uffici in fase di accettazione la necessità di tali finanziamenti.

Eventuali fondi aggiuntivi

Per eventuali contributi aggiuntivi per gli assistiti ER.GO (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia-Romagna), si prega di contattare direttamente ER.GO tramite il sito www.er-go.it. Call Center: tel. 051 6436900, e-mail: info@er-go.it

Copertura per responsabilità civile e infortunio sul luogo del lavoro

I candidati vincitori saranno coperti dal rischio di responsabilità civile (eventuali danni causati a terzi) e per quelli da infortunio sul luogo del lavoro dalla polizza di Ateneo e/o tramite INAIL.

CHI PUÒ FARE DOMANDA

1) Possono effettuare il tirocinio sia gli studenti sia i neolaureati

In particolare:

- per coloro che effettueranno il tirocinio da studenti

- essere iscritti all'anno accademico 2018/19 ad un corso di studio di primo ciclo o ciclo unico o ad un corso di studio di secondo ciclo attivato da Unibo e provvedere al rinnovo dell'iscrizione ad Unibo per l'A.A. 2019/2020 entro le scadenze fissate dall'Ateneo (consulta la pagina <http://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea>). Possono svolgere il tirocinio in qualità di studente anche coloro che prevedono di laurearsi entro il 31 marzo 2020, senza dover rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2019/20. In questo caso il tirocinio dovrà essere concluso prima del conseguimento del titolo di studio.

- Gli studenti che sono iscritti al terzo anno o fuori corso ad un corso di laurea di primo ciclo e che prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2018/2019 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). **Questi studenti**, che si candideranno **sotto condizione**, dovranno risultare iscritti ad Unibo ad un corso di laurea magistrale nell'A.A. 2019/20 e **potranno svolgere la mobilità solo da gennaio 2020**.

- per coloro che effettueranno il tirocinio da neolaureati: essere iscritti ad Unibo nell'anno accademico 2018/19 all'ultimo anno del corso di studi di appartenenza e non ancora laureati alla data di chiusura del bando (23 maggio 2019). Il tirocinio da neolaureato deve essere concluso entro un anno dal conseguimento del titolo e comunque nei limiti temporali fissati dal presente bando.

- per specializzandi e dottorandi: essere regolarmente iscritti a scuole di specializzazione di area medica e non medica o al dottorato di ricerca attivati da Unibo, ovvero con sede amministrativa presso l'Ateneo di Bologna; gli iscritti ad alcune scuole di specializzazione vengono ammessi con un requisito di iscrizione ad anni precedenti rispetto all'anno di emanazione del bando, a causa della calendarizzazione dei relativi bandi ministeriali; nel caso di eventuali sospensioni e prolungamenti della formazione previsti dalla normativa, è ammessa la partecipazione al bando con un requisito di iscrizione antecedente rispetto all'iscrizione regolare al proprio corso di specializzazione/dottorato. Per poter effettuare il tirocinio, dopo il conseguimento del titolo, gli specializzandi e i dottorandi devono essere iscritti all'ultimo anno del proprio corso di specializzazione/dottorato alla data di chiusura del bando (23 maggio 2019).

N.B. Si precisa che il contratto di formazione specialistica cessa comunque alla data di scadenza del corso legale degli studi; pertanto la mobilità, se effettuata dopo il conseguimento del titolo di specialista, non comporta un prolungamento della formazione specialistica e del relativo contratto e dà diritto esclusivamente al contributo mensile previsto dal programma Erasmus+ tirocinio.

Ulteriori specifiche per gli specializzandi, dottorandi e i medici in formazione specialistica

Tutti gli specializzandi e i dottorandi, prima di presentare la domanda per il presente bando, devono concordare il percorso formativo all'estero con il Direttore della Scuola di Specializzazione o con il Supervisore del Corso del Dottorato e conseguire, se vincitori, la relativa autorizzazione allo svolgimento del tirocinio da parte del Consiglio della Scuola di Specializzazione/Collegio dei docenti del corso di Dottorato (previo parere favorevole del supervisore).

Inoltre, gli specializzandi di area non medica devono previamente verificare che il regolamento didattico della propria Scuola di specializzazione preveda la possibilità di svolgere attività formative all'estero.

I medici in formazione specialistica devono verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di tirocinio all'estero; se l'ente ospitante non provvede, dovranno attivarne una in modo autonomo.

Si segnala, infine, che il medico in formazione specialistica, durante il tirocinio, non deve in alcun modo percepire un contributo economico da parte dell'ente ospitante. Deve, inoltre, essere garantito che il tirocinio ricada all'interno di un solo anno accademico.

Attenzione:

- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da studenti** non potranno conseguire il titolo di studio finale **prima** della conclusione del periodo di tirocinio all'estero.

- **Coloro che intendono effettuare il tirocinio da neolaureati** devono, invece, effettuare la mobilità **dopo** aver conseguito il titolo di studio/specializzazione/dottorato, in quanto non è possibile laurearsi durante il periodo di tirocinio.

2) Cittadinanza dei candidati

Possono fare domanda tutti gli studenti, comunitari e non comunitari, oltre coloro che hanno ottenuto lo status di apolidi o rifugiati, purché iscritti all'Università di Bologna.

3) I candidati devono avere una adeguata conoscenza della lingua straniera richiesta dall'ente ospitante con cui si è concordato il tirocinio (*vedi paragrafo Requisiti linguistici*).

INCOMPATIBILITA'

Le incompatibilità riguardano sia la borsa di studio che lo "status" di studente Erasmus. Gli studenti che si candidano al presente bando:

- Possono ripetere l'esperienza di mobilità Erasmus+ e usufruire delle relative borse nei tre cicli di studio per un massimo di 12 mesi (360 giorni) per ciclo (24 mesi/720 giorni nel caso di cicli unici); nei 12/24 mesi sono ricomprese sia le attività di studio che di tirocinio; precedenti esperienze di mobilità effettuate nell'ambito del programma Lifelong Learning Programme, Erasmus Mundus Programme (action 1), Erasmus Mundus Programme (action 2), Erasmus+ Programme vengono considerate ai fini del conteggio del periodo massimo dei 12 mesi di mobilità previsti per ogni ciclo; anche la mobilità per tirocinio effettuato da neolaureato, nell'ambito dell'Erasmus+, concorre a determinare il periodo dei 12 mesi per ciclo.

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui è in possesso l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza del requisito minimo di accesso (60 gg). Gli studenti che hanno un residuo superiore a 60 gg ma inferiore ai 90 gg potranno prevedere solo la durata di 2 mesi (60 gg). Resta fermo che tali requisiti devono essere mantenuti fino all'inizio della mobilità.

- Non possono beneficiare della borsa *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* gli studenti che risultino assegnatari di altri finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Unione Europea o dell'Università di Bologna che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+.
- La borsa Erasmus+ Mobilità per Tirocinio è compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi all'estero fino a concorrenza della durata del soggiorno finanziata nell'ambito dell'importo standard della borsa di studio deliberato annualmente dal Consiglio di Amministrazione (attualmente i primi sei mesi). Non è invece compatibile con la maggiorazione della borsa di dottorato per periodi che superano la durata deliberata annualmente dal Consiglio di Amministrazione e con eventuali altre borse di studio erogate con fondi dell'Ateneo. In questi ultimi casi i dottorandi, che risultano vincitori del presente bando, devono scegliere di quale borsa usufruire. Per informazioni a riguardo si consiglia di rivolgersi all'Ufficio Dottorato di Ricerca.
- I contributi *Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* non sono compatibili con le borse erogate per i corsi Joint Master Degree – ex Erasmus Mundus Action1.

- La mobilità Erasmus+ per tirocinio è compatibile con eventuali altre mobilità all'estero promosse dalle strutture di Ateneo, incluse le mobilità che si realizzeranno nel medesimo anno accademico e aventi la stessa finalità (tirocinio), purché tali periodi siano consecutivi. La previsione di eventuali aspetti restrittivi deve essere verificata a livello di bando delle singole strutture.

REQUISITI LINGUISTICI

La dimostrazione di una conoscenza linguistica minima è requisito di accesso al bando; il *livello di conoscenza* sarà, invece, valutato in sede di selezione e redazione della graduatoria.

La conoscenza della lingua straniera deve essere dimostrata attraverso una delle seguenti modalità, considerate tra loro equivalenti:

- aver superato un'**idoneità linguistica curricolare presso il Centro Linguistico dell'Ateneo** di Bologna o di altri atenei **di livello almeno B1, anche in precedente ciclo di studio**;
- aver superato un **esame di lingua** con votazione di almeno 25/30;
- essere iscritto ad un **corso di studio interamente impartito in lingua inglese** (vedi allegato 2); questi studenti possono far valere il possesso del requisito linguistico solo se si candidano per aziende che prevedono l'inglese come lingua di tirocinio;
- aver ottenuto un **certificato attestante la frequenza con profitto dei corsi** della durata di 50 ore **presso il Centro Linguistico d'Ateneo di livello almeno B1**, che facciano esplicito riferimento ai livelli QCER e che riportino una data di rilascio non anteriore al 01/01/2017;
- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** previsti entro **maggio 2019** in date prestabilite pubblicizzate direttamente nei siti del centro linguistico (sede di Bologna e sedi della Romagna), **con livello almeno B1**. Per **partecipare ai test è necessario iscriversi on line** tramite AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>). È possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e per ogni lingua scelta una sola volta.
- aver superato uno dei **TEST** per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionale presso il **Centro Linguistico d'Ateneo** (solo se sostenuti a partire dal 01/01/2017) **con livello almeno B1**;
- aver ottenuto un certificato rilasciato da **centri linguistici di altre Università** italiane e europee **di livello almeno B1** che riporti una data di rilascio non anteriore al 01/01/2017;
- aver conseguito un certificato ufficiale rilasciato da uno degli **Enti Certificatori** previsti nella tabella di equipollenza del **Quadro Comune Europeo di Riferimento, e integrata dalla certificazione per la lingua portoghese** (consulta il file "Tabella CEFR" nella pagina web), che riporti il livello di conoscenza della lingua di **livello almeno B1** e che riporti una data di rilascio non anteriore al 01/01/2017 indipendentemente dalla durata ufficiale del test stabilita dall'Ente Certificatore;

- essere in possesso **del diploma ESABAC** (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono il francese come lingua del tirocinio);
- essere in possesso del **diploma dell'Istituto Galvani di Bologna**, sezione internazionale tedesco o inglese (attestazione valida per gli studenti che si candidano per aziende che prevedono il tedesco o l'inglese come lingua del tirocinio)
- avere **un'attestazione** di adeguata conoscenza linguistica dichiarata dall'impresa ospitante nel Company Agreement Form.

L'attestazione della conoscenza della lingua straniera e la relativa certificazione devono essere possedute alla data di scadenza del bando e devono essere dichiarate nella domanda on line.

Una copia della certificazione deve essere caricata sull'applicativo Alma RM all'atto della domanda on line (vedi paragrafo "modalità di presentazione della domanda").

Possono non caricare la certificazione coloro che hanno sostenuto l'esame di lingua e l'idoneità presso l'Università di Bologna, coloro che sono iscritti a corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese e coloro che hanno partecipato/parteciperanno ai TEST presso il Centro Linguistico d'Ateneo.

Per quanto riguarda la partecipazione ai **TEST** di mobilità internazionale, si ricorda, infine, che coloro, che sostengono i test di accertamento linguistico, potranno ottenerne il **riconoscimento automatico come prova di idoneità curriculare** solo se presentano candidatura al bando Erasmus+ Mobilità per Tirocinio a.a. 2019/20 e se raggiungono o superano la soglia di livello stabilita per il conseguimento dell'idoneità prevista nel loro piano di studi. Il riconoscimento potrà avvenire anche laddove l'idoneità curriculare sia prevista nel proprio piano di studi in un anno successivo all'a.a. 2019/20.

ENTI PRESSO CUI SVOLGERE IL TIROCINIO

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile alla definizione indicata nella *Programme Guide* versione 1 (2019) rilasciata dalla Commissione Europea ovvero: *"qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù"*.

Questa definizione comprende **imprese pubbliche o private (comprese le imprese sociali), centri di formazione, scuole, università e centri di ricerca, organizzazioni senza scopo di lucro, associazioni ed ONG e altre organizzazioni.**

Sono ammessi come enti presso cui svolgere il tirocinio anche le scuole per la realizzazione di un periodo di assistentato all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio, e tale attività di formazione deve essere chiaramente espressa nel piano di lavoro.

Gli Uffici Relazioni Internazionali presso gli Istituti di istruzione superiore sono considerati sedi eleggibili per ospitare gli studenti in mobilità per tirocinio, purché lo studente non svolga un'attività per la quale sia già previsto un contributo comunitario e che non ci sia conflitto di interessi.

Se uno studente si candida per un tirocinio presso una Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'ateneo ospitante la procedura di registrazione.

NON sono eleggibili come sedi di tirocinio:

- le istituzioni UE e altri organismi UE incluse le Agenzie specializzate (la lista completa è disponibile al link http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_en.htm), gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti),
- le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

REPERIMENTO DELL'IMPRESA

Il candidato dovrà reperire autonomamente l'ente presso il quale svolgere il periodo di tirocinio, concordando altresì il contenuto del progetto formativo di tirocinio. L'accettazione da parte dell'ente ospitante dovrà essere formalizzata tramite la compilazione e la firma del Company Agreement Form (allegato 4) entro la scadenza del bando (23 maggio 2019). Entro la medesima data il candidato dovrà provvedere al caricamento di tale documento in formato pdf in candidatura. Non saranno prese in considerazione candidature prive di Company Agreement Form.

I referenti per ambito/campus potranno offrire un supporto nella ricerca delle imprese, laddove in possesso di liste di nominativi di aziende; è pertanto opportuno rivolgersi ai loro uffici come indicato nella sezione web "Per saperne di più" per avere informazioni. L'ente ospitante può essere individuato anche consultando il documento "Elenco siti per ricerca tirocinio" (allegato 3) nel quale sono presenti indicazioni utili alla ricerca dell'ente ospitante.

Non è possibile, successivamente alla presentazione della candidatura ed alla conclusione della procedura di selezione, cambiare l'ente per il quale ci si è candidati.

DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio.

Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <http://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures. Tuttavia lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

RIPARTIZIONE DELLE BORSE

Le borse stimate per l'*Erasmus + Mobilità per Tirocinio* per l'anno 2019/20 sono **542**. Non essendo ancora noti i finanziamenti UE 2019/20, il predetto numero di borse è stato definito sulla base del finanziamento 2018/19. Di conseguenza, l'Ateneo di Bologna si riserva la facoltà di modificare il numero delle borse di tirocinio a seconda del finanziamento 2019/20.

Potrebbero inoltre essere previsti ulteriori finanziamenti da parte del MIUR, che potranno essere utilizzati per incrementare il numero di borse o ad integrazione del contributo finanziario.

Le borse saranno ripartite tra le Strutture di Ateneo secondo modalità e criteri che saranno resi noti attraverso la pagina web <http://www.unibo.it/erasmusplacement> successivamente alla delibera degli Organi Accademici prevista per il mese di aprile. Saranno redatte tante graduatorie quante le Strutture di Ateneo che saranno assegnatarie di borse. La modalità di scorrimento delle graduatorie sarà resa nota contestualmente alla ripartizione del numero di borse sul sito web sopra citato.

RICONOSCIMENTO DELL'ESPERIENZA

Per coloro che effettuano la mobilità in qualità di studenti, l'*Erasmus+ Mobilità per Tirocinio* è una esperienza di tirocinio la cui procedura di riconoscimento viene effettuata secondo quanto previsto nei regolamenti e piani didattici dei diversi corsi di studio. I vincitori sono tenuti a reperire informazioni sul riconoscimento in CFU e sulle procedure da seguire **prima della partenza** presso i propri referenti per ambito/campus.

Per i dottorandi e gli specializzandi è previsto il riconoscimento dell'attività rispettivamente da parte del Collegio dei docenti del dottorato e del Consiglio di Scuola.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Ciascun candidato può presentare UNA SOLA domanda.

Le domande devono essere presentate esclusivamente on line collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> e seguendo la procedura guidata.

APERTURA DOMANDA DA MERCOLEDÌ 10 APRILE 2019

La scadenza è GIOVEDÌ 23 MAGGIO 2019 alle ore 12 (ora italiana)

Per fare domanda i candidati devono:

- *munirsi delle credenziali* di ateneo (username e password) che consentono l'accesso all'applicativo AlmaRM;
- *leggere le note alla compilazione della candidatura* presenti nella homepage dell'applicativo AlmaRM che spiega come fare domanda on line;

- *caricare su AlmaRM* :
 - un file pdf contenente le informazioni relative al tirocinio redatto e firmato e timbrato dall'azienda utilizzando il Company Agreement Form (vedi allegato 4);
 - un file pdf contenente **il proprio curriculum** in formato europeo, redatto in italiano o inglese;
 - un file pdf contenente **le motivazioni** del candidato a voler effettuare il tirocinio;
 - un file pdf contenente l'eventuale certificato linguistico secondo quanto indicato nel bando;
 - l'eventuale autocertificazione del diploma di laurea con l'elenco degli esami (solo per chi è iscritto al primo anno di laurea magistrale e ha conseguito la laurea triennale presso altro ateneo). L'autocertificazione è da inserire nell'apposita sezione che sarà visibile ai soli candidati di primo anno di LM con carriera pregressa svolta presso altro ateneo;
 - eventuali altri certificati ritenuti utili ai fini della valutazione.

I documenti devono essere tutti caricati in AlmaRM in formato pdf all'atto della domanda, pena l'annullamento della stessa.

Attenzione

All'atto della candidatura il sistema verifica i dati di cui è in possesso l'Università relativi alle mensilità pregresse e ne consente il salvataggio solo in presenza del requisito minimo di accesso (60 gg). Gli studenti che hanno un residuo superiore a 60 gg ma inferiore a 90 gg potranno candidarsi solo per una durata di 2 mesi (60 gg) Resta fermo che tali requisiti devono essere mantenuti fino all'inizio della mobilità.

Inserimento candidatura

I candidati devono inserire in Alma RM tutti i dati dell'azienda ed i dettagli della proposta di tirocinio formulata dall'ente ospitante, secondo le istruzioni riportate nel file *"Note alla compilazione"*, e caricare nell'applicativo il Company Agreement Form (allegato 4). Tale modulo deve essere compilato, firmato e timbrato dall'azienda. Si evidenzia che il progetto formativo di tirocinio è uno degli elementi oggetto di valutazione (vedi paragrafo "Procedure di selezione").

Per quanto riguarda i requisiti accademici:

I progetti di tirocinio da concordarsi con l'ente ospitante devono essere coerenti con il proprio percorso di studi.

In particolare:

- Gli studenti, che nell'A.A. 2018/19, sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi all'a.a.2019/20, in qualità di fuori corso, o che prevedono di laurearsi e svolgere il tirocinio come neolaureato, devono presentare progetti di tirocinio coerenti con le attività formative presenti nel piano di studi/didattico del proprio CdS di iscrizione;
- Gli studenti che nell'a.a. 2018/19 sono iscritti al terzo anno della Laurea Triennale e prevedono di iscriversi e svolgere la mobilità nell'a.a.2019/20 al primo anno di Laurea Magistrale, possono presentare la candidatura per "carriera futura". Il progetto di tirocinio deve essere quindi coerente con le attività formative presenti nel piano didattico del futuro CdS di iscrizione. Lo studente potrà usufruire della mobilità purché si iscriva all'a.a. 2019/20 al CdS prescelto o almeno ad un CdS che presenti obiettivi formativi coerenti con quelli specificati nel progetto di tirocinio ed appartenente alla medesima Struttura assegnataria di borse.
Si rammenta che gli studenti che si candidano su carriera futura possono effettuare la mobilità solo a partire dal 1 gennaio 2020. Non è consentito in

nessun caso l'anticipo, neanche in presenza della disponibilità da parte dell'ente ospitante.

NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INCOMPLETE. NON SARA' POSSIBILE MODIFICARE O ANNULLARE SUCCESSIVAMENTE LE DOMANDE PRESENTATE.

Al termine della presentazione della domanda, viene inviata una email all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (nome.cognome@studio.unibo.it) per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Per eventuali problemi relativi all'attivazione e/o utilizzo della casella di posta istituzionale, i candidati sono pregati di consultare la seguente pagina <http://www.unibo.it/Portale/Il+mio+Portale/La+mia+e-mail.htm>.

Le fasi successive sono:

- ✓ gli uffici effettuano tutte le verifiche sui requisiti formali di partecipazione e rendono le candidature idonee per la fase di valutazione da parte delle commissioni di Struttura assegnataria di borse.
- ✓ tutte le candidature idonee dal punto di vista formale vengono successivamente valutate dalle Strutture ai fini della redazione delle graduatorie.

PROCEDURE DI SELEZIONE

I criteri di selezione utilizzati per la valutazione delle candidature sono i seguenti:

Per gli iscritti ai corsi di Laurea (Laurea Triennale), Laurea Magistrale (Laurea Specialistica) e Laurea Magistrale (Specialistica) a Ciclo Unico:

- 1) Il giudizio della commissione su (fino ad un massimo di 40 punti):
 - contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di studi del candidato
 - motivazioni ad effettuare il tirocinio
 - livello di conoscenza della lingua
 - eventuali altri elementi indicati dallo studente nella candidatura
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su regolarità degli studi e profitto secondo le modalità di seguito riportate:
 - studenti di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico e studenti di laurea magistrale iscritti ad anni successivi al primo: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio relativo alla carriera sono media normalizzata sul voto medio di tutte le Scuole dell'Ateneo (profitto) e numero di crediti acquisiti alla data del 31/05/2019 e registrati in carriera entro il 3 giugno 2019 (compreso) rapportato al numero totale di anni di iscrizione al ciclo corrente (regolarità negli studi). La regolarità degli studi potrà essere valutata con eventuali correttivi da parte delle singole Scuole come previsto dalla delibera del Senato Accademico del 21/07/2015.
 - studenti iscritti al primo anno di laurea magistrale: i fattori che concorrono alla formulazione del punteggio sono per 6/7 la carriera pregressa e per il restante 1/7 la carriera di iscrizione dello studente. Nel caso della carriera pregressa il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il candidato ha

sostenuto la prova finale (1), il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sul voto medio di tutte le Scuole dell'Ateneo. Per la carriera attuale vengono considerati: per il profitto la media normalizzata e per la regolarità il numero di crediti acquisiti alla data del 31/05/2019 e registrati in carriera entro il 3 giugno 2019 (compreso).

Nel caso il candidato abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

Tutti gli studenti sono tenuti a controllare per tempo i dati che compaiono nell'applicativo Studenti Online relativi alla propria carriera per verificare che siano state registrate tutte le attività formative sostenute e verbalizzate in quanto solo le attività registrate in carriera entro il 3 giugno 2019 saranno utilizzate ai fini del calcolo del punteggio di valutazione della carriera.

Per gli iscritti al Dottorato:

- 1) Il giudizio del Coordinatore del Corso di Dottorato su: (fino ad un massimo di 40 punti)
 - contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di dottorato del candidato
 - motivazioni ad effettuare il tirocinio
 - livello di conoscenza della lingua
 - eventuali altri elementi indicati dal dottorando nella domanda
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su
 - - Il voto dell'esame di ammissione al dottorato (fino ad un massimo di 30 punti)
 - - Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti)

Per gli iscritti alle Scuole di specializzazione:

- 1) Il giudizio della commissione su: (fino ad un massimo di 40 punti):
 - contenuto del progetto formativo (contenuto nel company agreement form) e sua congruità rispetto al percorso di specializzazione del candidato
 - motivazioni ad effettuare il tirocinio
 - livello di conoscenza della lingua
 - eventuali altri elementi indicati dallo specializzando nella domanda
- 2) La valutazione della carriera (fino ad un massimo di 60 punti) basata su:

Per gli specializzandi iscritti ad anni successivi al primo:

- La media normalizzata sul voto medio di tutte le Scuole di Ateneo conseguita negli esami della Scuola di specializzazione sostenuti alla data del 31/05/2019 e registrati in carriera entro il 3 giugno 2019 (fino ad un massimo di 30 punti)
- -Il voto di laurea magistrale (fino ad un massimo di 30 punti) normalizzato sulla base del voto medio di tutte le Scuole dell'Ateneo.

Per gli specializzandi iscritti al primo anno:

- Valutazione della carriera pregressa. I fattori che saranno considerati sono la regolarità degli studi ed il profitto (ciascuno di essi fino ad un massimo di 30 punti). Il fattore regolarità agli studi è rappresentato dal periodo in cui il

¹ La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

candidato ha sostenuto la prova finale²), il profitto è indicato dal voto di laurea, normalizzato sulla base del voto medio di tutte le Scuole dell'Ateneo.

Nel caso di candidati in possesso di un titolo di primo ciclo conseguito all'estero e per i quali non sono disponibili informazioni come la sessione o il voto di laurea (poiché si tratta di specificità del sistema universitario italiano), la valutazione della carriera sarà effettuata sulla base di apposite linee guida deliberate dagli Organi Accademici nella seduta del 18/12/2018.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane. Sono considerati non idonei gli studenti che ottengono un punteggio pari a zero nella parte riferita al giudizio della commissione.

GRADUATORIE, ACCETTAZIONE, RINUNCE, SUBENTRI

Il bando è unico. Le graduatorie saranno formulate in base alla suddivisione delle borse tra le Strutture di Ateneo che sarà deliberata dagli OOAA.

Le graduatorie saranno pubblicate il giorno 18 giugno 2019 sull'applicativo Alma RM utilizzato dal candidato per la presentazione della domanda on line.

Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo. Non verranno inviate comunicazioni scritte.

Dalle graduatorie risulteranno i candidati VINCITORI e i candidati IDONEI.

I VINCITORI di borsa dovranno effettuare l'accettazione ON LINE entro il 24 giugno 2019 collegandosi all'applicativo Alma RM <https://almarm.unibo.it> da cui dovranno anche scaricare e stampare la modulistica necessaria alla stipula del contratto.

I vincitori che non effettueranno l'accettazione on line entro **il 24 giugno 2019** saranno considerati rinunciatari senza ulteriore comunicazione.

Ai candidati IDONEI, dietro loro specifica richiesta, potrà essere attribuito lo status di Erasmus zero-EU grant che permette di fruire delle agevolazioni legate alla mobilità, senza percepire il contributo comunitario.

In caso di rinuncia da parte di vincitori con borsa, se formalizzata entro il 1 giugno 2020, l'Ufficio Mobilità per Tirocinio procederà all'assegnazione del contributo agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere contattati via e-mail e/o al telefono ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca del contributo. Le borse che si dovessero rendere disponibili a seguito di rinunce formalizzate dopo il 1 giugno 2020 saranno assegnate ai soli studenti Erasmus zero EU grant eventualmente presenti nelle graduatorie, seguendo il medesimo criterio di allocazione delle borse di Ateneo non assegnate per mancanza/scarsità di domande idonee.

INGRESSO NEL PAESE OSPITANTE

² La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA, dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

Lo studente dovrà informarsi autonomamente in merito a:

- eventuali norme che regolano l'ingresso nel paese ospitante, rivolgendosi per tempo alle relative rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati) in Italia;
- assistenza sanitaria nel paese ospitante, rivolgendosi alla propria ASL o alle rappresentanze diplomatiche.

La legislazione e la normativa che regolano l'immigrazione degli studenti non comunitari nei vari paesi partecipanti al Programma Erasmus + sono legate alla nazionalità di tali studenti: è responsabilità dello studente raccogliere con il necessario anticipo le informazioni e procurarsi i documenti che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel paese di destinazione, rivolgendosi alle rispettive rappresentanze diplomatiche.

In particolare si segnala che la procedura per l'ottenimento del visto per i paesi europei che non fanno parte dell'area SCHENGEN (Bulgaria, Croazia, Cipro, Irlanda, Regno Unito, Romania e Serbia) è particolarmente lunga e non sempre porta al rilascio del visto. Gli studenti non comunitari sono pregati di tenere presente questo aspetto nella scelta dell'ente ospitante.

CALENDARIO

Apertura domanda on line	10 aprile 2019
Scadenza per il candidato per fare domanda on line sull'applicativo Alma RM	23 maggio 2019 h. 12 (ora italiana)
Pubblicazione graduatorie sull'applicativo Alma RM	18 giugno 2019
Scadenza per i vincitori per effettuare l'accettazione on line sull'applicativo Alma RM	24 giugno 2019

OGNI EVENTUALE VARIAZIONE DEI TERMINI SOPRA INDICATI VERRÀ PUBBLICATA ALLA PAGINA <http://www.unibo.it/erasmusplacement>.

Il contenuto del presente progetto non rispecchia necessariamente la posizione dell'Unione Europea o dell'Agenzia Nazionale "INDIRE" e non le rende in alcun modo responsabili.

N.B. TUTTE LE ATTIVITÀ ED I RELATIVI FINANZIAMENTI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO SONO SUBORDINATI ALLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO FINANZIARIO ERASMUS+ A.A. 2019/20 TRA L'AGENZIA NAZIONALE INDIRE/ERASMUS+ E L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA. PERTANTO LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO È DA INTENDERSI SOTTO CONDIZIONE.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che il responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali Dott.ssa Giovanna Filippini – 051 2099364 – giovanna.filippini@unibo.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali – Ufficio Mobilità per Tirocinio, Via Filippo Re n. 4, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Ufficio stesso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR)

1. Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti e finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle mobilità e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali. Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati:

È titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione delle mobilità e del contributo economico, l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna. È responsabile interno del trattamento dei dati per il riscontro all'interessato la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Dott.ssa Giovanna Filippini.

4. Diritti di cui alle sezioni 2,3,4 del capo III del GDPR

Il soggetto cui si riferiscono i dati personali gode dei diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai dati personali e la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguardano, l'opposizione al loro trattamento e alla portabilità dei dati. Inoltre ha diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Responsabile interno per il riscontro all'interessato del trattamento.

Bologna, 29/03/2019

LA DIRIGENTE DELL'AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
Dott.ssa Giovanna Filippini

DIRI – AREA RELAZIONI INTERNAZIONALI
Settore Area Geografica Europa – Ufficio Mobilità per Tirocinio
Via Filippo Re 4 -40126 Bologna
Tel: 051/2088102 - Fax: 051/2086174
erasmus.placement@unibo.it
Ricevimento al pubblico: Via Filippo Re, 4
Lunedì, mercoledì e venerdì: 10.00 – 12.00