



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

BANDO FIELD WORK 2019/2020

Mobilità internazionale per studentesse e studenti nella cooperazione allo sviluppo

Sommario

| | |
|---|----|
| ART.1 INFORMAZIONI GENERALI | 3 |
| ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE..... | 3 |
| ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA | 6 |
| ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE..... | 7 |
| ART. 5 SELEZIONE DEL POSTO FIELD WORK | 8 |
| ART. 6 PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE | 10 |
| ART. 7 LIMITAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI | 10 |
| ART. 8 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO FIELD WORK | 10 |
| ART. 9 CONTRIBUTO FINANZIARIO | 11 |
| ART. 10 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI | 12 |
| ART. 11 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE..... | 13 |
| ART. 12 CONTATTI..... | 13 |
| ART. 13 RIUNIONI INFORMATIVE..... | 13 |
| ART. 14 ALLEGATI..... | 13 |

ART.1 INFORMAZIONI GENERALI

Finalità

Il programma Field Work promuove la mobilità studentesca verso i paesi in via di sviluppo e paesi emergenti e consente di trascorrere un periodo di minimo 2 mesi – massimo 6 mesi presso organizzazioni non governative (ONG) o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo decentrata, nazionale o internazionale, svolgendo attività formative di tipo diverso, in base al proprio piano di studio:

- **Ricerca per la preparazione della tesi**
- **Tirocinio curriculare**
- **Attività a scelta**

Tale programma consente di effettuare esperienze di mobilità all'estero nell'ambito della cooperazione allo sviluppo:

- rafforzando capacità e competenze legate alla sensibilità interculturale, al multilinguismo, alla capacità di adattarsi a contesti ed ambienti differenti, al saper lavorare in gruppo ed all'applicare a livello pratico le nozioni teoriche;
- fornendo un'occasione di educazione alla sostenibilità rispetto ad una società in continuo cambiamento, sempre più globale ed interconnessa;
- favorendo l'incontro e lo scambio di conoscenze ed esperienze tra le studentesse e gli studenti di UNIBO e gli attori della cooperazione allo sviluppo.

Tale programma scaturisce dalla convenzione siglata tra UNIBO e la Rete delle ONG Emiliano-Romagnole (COONGER) con lo scopo di sviluppare esperienze di mobilità per gli studenti UNIBO presso le associate di COONGER nel contesto di progetti da queste realizzate nei paesi in via di sviluppo ed emergenti, anche in associazione a percorsi formativi e di specializzazione sulla cooperazione allo sviluppo.

Inoltre, il programma prevede la possibilità di svolgere esperienze di mobilità anche presso altre organizzazioni non governative o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo, non necessariamente associati a COONGER.

Paesi presso cui è possibile effettuare la mobilità

Il programma Field Work consente di effettuare una mobilità verso i paesi individuati dall'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico nella categoria *official development assistant countries*. La lista completa è disponibile al seguente link:

http://www.oecd.org/dac/financing-sustainable-development/development-finance-standards/DAC_List_ODA_Recipients2018to2020_flows_En.pdf

ART.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali di ammissibilità

Per potersi candidare al presente Bando è necessario:

1. **Essere iscritti nell'a.a. 2019/2020 all'Università di Bologna a un corso di laurea magistrale, o a partire dal quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, o a partire dal terzo anno di un corso di laurea abilitante alle professioni sanitarie.** L'iscrizione deve essere perfezionata entro le scadenze previste dai singoli corsi di studio (<https://www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrivarsi-corso-di-laurea-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-e-laurea-magistrale>) e comunque non oltre il **27 dicembre 2019**.

2. Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti all'Università di Bologna e potranno conseguire il titolo di studio soltanto dopo aver concluso il periodo di mobilità all'estero e dopo il riconoscimento da parte del proprio Consiglio di Corso di Studio dell'attività formativa svolta all'estero.
3. Possedere adeguate competenze linguistiche (vedi *Requisiti linguistici* e vedi le schede informative nell'Allegato n.1 per le posizioni Field Work predefinite).
4. Possedere i requisiti specifici richiesti dalle sedi di destinazione per quanto riguarda le posizioni Field Work predefinite, come indicati nelle schede informative (Allegato n.1).

Non possono presentare domanda le/gli iscritte/i a corsi di studio di vecchio ordinamento (ordinamenti precedenti il DM 509/99).

Requisiti linguistici

UNIBO prevede, per il presente Bando, la **verifica obbligatoria delle competenze linguistiche**.

La lingua richiesta (**INGLESE, FRANCESE, PORTOGHESE O SPAGNOLO**) è indicata nelle schede informative e la relativa conoscenza deve essere posseduta dal candidato al momento della presentazione della candidatura.

Per poter presentare la propria candidatura al presente Bando, è richiesta una **soglia minima di competenza linguistica pari al livello B1** del Quadro Comune di Riferimento per la conoscenza delle lingue (CEFR) riconosciuta dal Consiglio d'Europa.

Per tutte le lingue indicate sopra, la competenza dovrà essere dimostrata attraverso **una delle seguenti modalità**:

- aver superato uno dei **test di accertamento linguistico** presso il CLA Centro Linguistico di Ateneo di UNIBO (<http://www.cla.unibo.it/certificazioni-e-test-linguistici/test-per-scambi-internazionali/test-overseas-e-field-work>) previsti per il presente Bando. Per partecipare ai test è necessario iscriversi online su <https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm> **dal 7 ottobre 2019**. **NOTA BENE:** è possibile sostenere il test per un massimo di due lingue e per ogni lingua scelta una sola volta;
- aver superato uno dei **test di accertamento linguistico** presso il CLA Centro Linguistico di Ateneo di UNIBO negli anni accademici **2017/2018 o 2018/2019** per la partecipazione ai programmi di mobilità;
- essere in possesso di un **certificato del livello B1** o superiore concernente la lingua richiesta dall'ente ospitante e attestante la frequenza con profitto di un corso di lingua presso il CLA Centro Linguistico di Ateneo di UNIBO. **Non verranno accettati certificati con data anteriore al 1 ottobre 2017;**
- possedere **certificati equiparati** indicati nella tabella allegata al presente Bando (Allegato n. 5);
- esclusivamente per posizioni Field Work che richiedono la lingua inglese: essere iscritti a **Corsi di studio interamente impartiti in lingua inglese**.

Requisiti specifici: destinazioni e tempistiche

Il presente Bando prevede posizioni Field Work predefinite nell'ambito della convezione COONGER, e posizioni Field Work non predefinite, la cui individuazione è a carico dello studente.

La mobilità Field Work dovrà essere svolta, in maniera consecutiva senza interruzioni, nel periodo compreso **tra l'1 marzo 2020 e il 31 marzo 2021**.

- **POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE:**

Per ogni posizione Field Work predefinita è disponibile una scheda informativa nella quale è indicato il nome dell'associata (ONG o altri enti attivi nella cooperazione allo sviluppo) della rete COONGER che offre la posizione, i Dipartimenti UNIBO a cui è aperta la posizione, il numero dei posti, la destinazione, le competenze specifiche richieste, le attività previste ed i requisiti linguistici. Tali schede sono parte integrante del Bando (vedi Allegato n. 1).

Aprire una posizione Field Work ad un Dipartimento significa che tale posizione è aperta a tutti i corsi (di laurea/laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico) afferenti in via principale a tale Dipartimento, secondo i

Requisiti generali di ammissibilità/punto 1 del presente Bando¹. Si consiglia pertanto di fare particolare attenzione ai Dipartimenti elencati nella scheda informativa. Si veda la NOTA SUI DIPARTIMENTI nell'Art. 3 del presente Bando.

Per informazioni di natura didattico – formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<http://www.unibo.it/it/internazionale/opportunita-di-scambio/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali-di-scuola>

- **POSIZIONI FIELD WORK NON PREDEFINITE:**

È possibile presentare la candidatura per posizioni non predefinite nel presente Bando, per attività da svolgere presso ONG o altri enti attivi nella cooperazione internazionale allo sviluppo, nei paesi indicati nel presente Bando (vedi art. 1 del presente Bando). È cura del candidato individuare l'ente e definire l'attività compatibile con il proprio piano di studio.

Le ONG, le associazioni o gli altri enti attivi nella cooperazione internazionale allo sviluppo o nello sviluppo locale dei paesi eleggibili ai fini di questo Bando devono prevedere la **cooperazione internazionale allo sviluppo o lo sviluppo locale come finalità principale nel proprio statuto** (lo statuto viene richiesto in fase di presentazione della candidatura come definito dall'Art. 4 del presente Bando).

Indicazioni di supporto alla ricerca degli enti sono contenute nell'allegato 6 del presente Bando.

Per informazioni di natura didattico – formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali>

NOTA SULLA SICUREZZA: I paesi inclusi nella lista di cui all'art. 1 del presente Bando riguardano anche paesi o aree caratterizzate da rilevanti situazioni di instabilità ed insicurezza, che si consiglia di evitare. Si consiglia inoltre di consultare le schede paese disponibili sul sito del Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale <http://www.viaggiaresecuri.it/#/home>. Su tale sito web, per ogni paese viene fornita una scheda aggiornata con una sezione dedicata alla sicurezza.

In sede di valutazione delle candidature eleggibili, la Commissione di valutazione potrà valutare l'esclusione delle candidature verso tali paesi o aree per carenza di sicurezza ed a tutela dell'incolumità della/o studentessa/e. La Commissione di valutazione potrà inoltre valutare l'esclusione di candidature il cui tema di ricerca/attività e relativa modalità di svolgimento siano ritenuti rischiosi in relazione a sicurezza e incolumità dello/a studente/ssa.

Inoltre, anche successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, per cause di forza maggiore e/o qualora la situazione verso qualunque destinazione inclusa nella lista di cui all'art. 1 del presente Bando dovesse modificarsi ed evolvere verso un peggioramento delle condizioni di sicurezza, l'Area Relazioni Internazionali (DIRI), sentito il parere del Delegato del Rettore di area geografica competente e dell'ente di destinazione, potrà valutare di sospendere la partenza del candidato verso la destinazione in questione e/o di stabilire il rientro immediato qualora l'esperienza di Field Work sia già iniziata.

¹I corsi di laurea magistrale; i corsi di laurea magistrale a ciclo unico a partire dal quarto anno d'iscrizione; i corsi di laurea abilitante alle professioni sanitarie a partire dal terzo anno d'iscrizione.

ART. 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente Bando prevede un totale di 25 posti.

È possibile candidarsi per una sola posizione Field Work.

POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE (presso associate COONGER)

Sono previste due fasi consecutive per la presentazione della propria candidatura:

- FASE 1 (PRE-SELEZIONE): candidatura presso l'associata COONGER
- FASE 2 (SELEZIONE): compilazione della domanda on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM

FASE 1 (PRE-SELEZIONE)

Ogni posizione Field Work predefinita è descritta nella scheda corrispondente allegata al presente Bando (Allegato n. 1).

Ogni candidato deve presentare la propria candidatura trasmettendo la documentazione di cui all'art. 4 del presente bando all'associata COONGER secondo le modalità ed entro la scadenza indicata nella scheda corrispondente.

Le candidature ricevute verranno valutate dall'associata COONGER. Le candidature incomplete non saranno considerate eleggibili. Le/i candidate/i pre-selezionate/i verranno convocate/i per un colloquio direttamente dall'associata COONGER, secondo le modalità da essa stabilite (colloquio in presenza o da remoto/online). Le/i candidate/i che non si presenteranno al colloquio verranno escluse/i. Il colloquio sarà stabilito dall'associata COONGER in tempo utile al fine di consentire successivamente alle/ai candidate/i che avranno superato il colloquio con esito positivo di proseguire nella FASE 2.

FASE 2 (SELEZIONE)

Possono proseguire nella FASE 2 solo coloro che hanno superato positivamente il colloquio presso l'associata COONGER durante la FASE 1.

Compilazione della domanda on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM: a partire **dal 9 ottobre fino al 18 novembre 2019 ore 11:00**.

Una volta effettuato il primo accesso, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio". **Una volta effettuato l'invio non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda.** Al termine della procedura verrà inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello/a studente/ssa (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente saranno annullate d'ufficio.

NOTA SUI DIPARTIMENTI: AlmaRM mostra solamente le posizioni predefinite che risultano aperte al Dipartimento al quale il proprio corso afferisce in via principale. Di conseguenza, ciò significa che, se una posizione predefinita non viene visualizzata accedendo ad AlmaRM, quella posizione predefinita non è aperta al Dipartimento al quale il proprio corso afferisce in via principale, quindi non è possibile presentare una candidatura per quella posizione.

POSIZIONI FIELD WORK NON PREDEFINITE

È cura del/la candidato/a individuare l'ente e definire l'attività compatibile con il proprio piano di studio.

L'allegato n. 6 del presente Bando contiene indicazioni di supporto alla ricerca degli enti ed un elenco di enti.

Compilazione della domanda on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM: a partire **dal 9 ottobre fino al 18 novembre 2019 ore 11:00**.

Una volta effettuato il primo accesso, sarà possibile salvare la bozza della domanda per poi modificarla e integrarla in più sessioni. La domanda sarà considerata inoltrata agli uffici solo quando verrà premuto il tasto "invio". **Una volta**

effettuato l'invio non sarà più possibile integrare, modificare o annullare la domanda. Al termine della procedura verrà inviata un'email all'indirizzo di posta istituzionale dello/a studente/ssa (nome.cognome@studio.unibo.it), per notificare che la domanda è stata caricata correttamente.

Le domande incomplete e/o compilate in modo incongruente saranno annullate d'ufficio.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE (presso associate COONGER)

FASE 1

Documentazione obbligatoria per la presentazione della candidatura all'associata COONGER in formato PDF:

1. **formulario di candidatura** debitamente compilato e firmato dal referente accademico della mobilità². Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 2)
2. **CV**
3. **lettera di motivazione**. Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 3)

FASE 2

I candidati vincitori della FASE 1, ovvero della procedura di selezione operata dalle associate COONGER, dovranno completare la propria candidatura on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM, caricando i seguenti documenti in formato PDF:

1. la **lettera di motivazione già presentata in FASE 1**
2. **eventuale certificazione linguistica**
3. il **formulario di candidatura** debitamente compilato e firmato sia dal referente accademico della mobilità, sia dalla associata COONGER presso la quale è stata superata la FASE 1
4. **autocertificazione delle attività didattico formative superate con voti e crediti** solo per gli studenti che hanno conseguito la laurea o si sono trasferiti da altro ateneo; il modulo è reperibile all'interno della candidatura AlmaRM.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

POSIZIONI FIELD WORK NON PREDEFINITE

Diversamente dalle posizioni predefinite, per le posizioni non predefinite non è prevista alcuna suddivisione in una fase 1 ed una fase 2, ma c'è un'unica fase. Successivamente all'individuazione dell'ente presso cui svolgere l'attività di Field Work ed alla definizione dell'attività stessa, i candidati dovranno completare direttamente la propria candidatura on-line collegandosi all'applicativo AlmaRM, caricando i seguenti documenti in formato PDF:

1. **lettera di motivazione**. Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 3)
2. **eventuale certificazione linguistica**
3. **accordo dell'ente ospitante** debitamente compilato e firmato sia dall'ente ospitante presso il quale si intende svolgere la mobilità, sia dal referente accademico della mobilità³. Il modello di tale documento è allegato al presente Bando (Allegato n. 4)
4. **statuto dell'ente ospitante** da cui si evinca quanto indicato all'Art. 2 del presente Bando

² REFERENTE ACCADEMICO DELLA MOBILITÀ: in caso di mobilità per ricerca tesi, tale ruolo viene svolto dal relatore di tesi; nei restanti casi, tale ruolo viene svolto dal coordinatore del proprio corso di studio o da un suo delegato alla mobilità all'interno del Dipartimento.

³ Vedere nota n.1.

5. **autocertificazione delle attività didattico formative superate con voti e crediti** solo per gli studenti che hanno conseguito la laurea o si sono trasferiti da altro ateneo; il modulo è reperibile all'interno della candidatura AlmaRM.

In caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi saranno applicate le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ART. 5 SELEZIONE DEL POSTO FIELD WORK

FASE 1 (PRE-SELEZIONE) - si applica solamente alle POSIZIONI FIELD WORK PREDEFINITE (presso associate COONGER)

La pre-selezione delle candidature ricevute viene effettuata dalla associata COONGER presso la quale viene presentata la candidatura, sulla base della valutazione di:

- CV
- lettera di motivazione

La valutazione complessiva è formulata in ventesimi. Le candidature che ricevono un minimo di 11 punti sono considerate idonee ed i corrispondenti candidati verranno convocati dalla associata COONGER per un colloquio.

Il colloquio dei candidati considerati idonei verrà valutato sulla base dei seguenti elementi:

- predisposizione del profilo del candidato al contesto del paese di destinazione
- predisposizione del profilo del candidato rispetto alle attività previste per la posizione di Field Work
- conoscenza della lingua straniera indicata nella posizione di Field Work

Graduatoria conclusiva della FASE 1: la valutazione complessiva è formulata in ventesimi. Le candidature che ricevono un minimo di 11 punti sono considerate idonee ed i corrispondenti candidati riceveranno dalla associata COONGER il modulo di candidatura debitamente firmato dall'ente stesso. Solamente tali candidati possono procedere alla FASE 2, ovvero alla presentazione della propria candidatura tramite AlmaRM.

FASE 2 (SELEZIONE) - si applica a tutte le candidature ammissibili presentate su AlmaRM

La selezione delle candidature completate su AlmaRM per le posizioni Field Work si basa su due elementi:

- a. valutazione della carriera del candidato;
- b. valutazione della lettera di motivazione, espressa da una commissione, la cui composizione è specificata di seguito.

La valutazione complessiva è formulata in centesimi: alla carriera è assegnato un massimo di 60 punti, mentre alla lettera di motivazione è assegnato un massimo di 40 punti.

Valutazione della carriera

I due elementi che concorrono al calcolo del punteggio riferito alla carriera sono:

- regolarità negli studi (per un massimo di trenta punti)
- profitto (per un massimo di trenta punti)

Nel calcolo del punteggio relativo alla carriera si tiene conto di fattori rappresentativi della regolarità degli studi e del profitto.

Per gli/le studenti/esse iscritti/e dal quarto anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico, o dal terzo anno di un corso di laurea, o ad anni successivi al primo dei corsi di laurea magistrale:

- ✓ **la regolarità negli studi** è calcolata sulla base del numero di crediti acquisito in rapporto all'anno di iscrizione
- ✓ **il profitto** è calcolato sulla base della media, normalizzata sul voto medio del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi

Per gli/le studenti/esse iscritti/e al primo anno di un corso di laurea magistrale si tiene conto dei dati relativi alla carriera pregressa ossia relativi al titolo che ha dato accesso alla laurea magistrale:

- ✓ **la regolarità negli studi** è data dal periodo in cui il candidato ha sostenuto la prova finale⁴ e dal numero di anni impiegato per ottenere il titolo di primo livello
- ✓ **il profitto** è calcolato sulla base del voto di laurea, normalizzato sul voto medio di laurea del Dipartimento a cui afferisce il corso di studi

Nel caso in cui la/il candidata/o abbia presentato, al momento dell'iscrizione, più di un titolo di primo ciclo, viene considerato quello più recente.

I dati utili al fine della elaborazione della graduatoria saranno quelli presenti in carriera alla data di scadenza del Bando (18 novembre 2019). Si invitano gli/le studenti/esse a controllare nell'applicativo Studenti Online che siano state verbalizzate tutte le attività formative sostenute.

Si precisa inoltre che la valutazione della carriera per gli/le studenti/esse che hanno conseguito all'estero il titolo che dà accesso alla laurea magistrale sarà effettuata dagli uffici secondo le linee guida approvate con delibera del CdA del 18/12/2018.

Valutazione della lettera di motivazione

Per tale valutazione è stata istituita una commissione composta dai delegati del Rettore per area geografica e da un delegato della rete COONGER, esperto di cooperazione internazionale allo sviluppo. Ai fini della valutazione, la commissione terrà conto di diversi aspetti tra i quali:

- compatibilità del profilo dello studente e della sua motivazione con le specificità indicate dalla sede di destinazione;
- congruità della motivazione e delle attività di Field Work previste nella sede di destinazione con gli obiettivi formativi del corso di studi;
- valore aggiunto rappresentato dall'esperienza che il candidato potrebbe acquisire durante l'attività di Field Work in una determinata sede rispetto al proprio campo di studi.

Si precisa inoltre che la commissione ha facoltà di dichiarare un candidato inidoneo al programma di mobilità per il quale ha presentato domanda, attribuendo un punteggio pari a zero nella valutazione relativa alla motivazione. Una candidatura può essere dichiarata inidonea anche in virtù del giudizio insindacabile della commissione sulle condizioni di sicurezza del contesto di svolgimento dell'attività prevista di Field Work.

Al termine del processo di selezione verrà formulata una graduatoria per ogni posizione Field Work predefinita ed una graduatoria complessiva relativa alle posizioni Field Work non-predefinite.

⁴La sessione di laurea unica deliberata dagli OO.AA. dell'Università di Bologna in data 27/01/2015 nell'ambito dell'approvazione delle modifiche al Regolamento didattico d'Ateneo è stata suddivisa, ai fini della valutazione dello stato di carriera nel presente Bando, nei seguenti periodi:

- Periodo 1: dal 1 aprile al 31 luglio (corrispondente alla I sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 2: dal 1 agosto al 23 dicembre (corrispondente alle II sessione di laurea del precedente ordinamento)
- Periodo 3: dal 7 gennaio al 31 marzo dell'anno accademico successivo (corrispondente alla III sessione del precedente ordinamento)

A parità di merito prederanno gli studenti anagraficamente più giovani.

ART. 6 PIANO DI STUDI E RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Prima della partenza lo studente vincitore propone un Learning Agreement al proprio Consiglio di Corso di Studio per la relativa approvazione. Al momento del rientro, il Consiglio di Corso di Studio delibererà sul riconoscimento delle attività formative svolte presso l'ente di accoglienza secondo il Regolamento Didattico di Ateneo (Art. 12).

ART. 7 LIMITAZIONI E ULTERIORI PRECISAZIONI

Durante il soggiorno all'estero, i vincitori del posto Field Work:

- dovranno risultare regolarmente iscritti/e all'Università di Bologna
- non potranno laurearsi prima della fine del periodo di mobilità
- saranno quindi tenuti/e ad effettuare il regolare pagamento delle tasse e il perfezionamento dell'iscrizione all'Università di Bologna

Saranno a carico dei vincitori tutte le spese di visto, viaggio, vitto, alloggio e di assicurazione medica.

Non sono previsti prolungamenti.

ART. 8 QUANDO E COME ACCETTARE IL POSTO FIELD WORK

Il 10 dicembre 2019 le graduatorie di merito saranno pubblicate in AlmaRM. Tale pubblicazione rappresenterà l'unico mezzo di pubblicità legale sull'esito della selezione. I candidati avranno accesso alle graduatorie utilizzando le credenziali d'ateneo. **Non verranno inviate comunicazioni scritte.**

Dal 10 al 12 dicembre 2019, le/i candidate/i VINCITORI dovranno sottoscrivere on-line l'accettazione del posto di mobilità.

L'accettazione dovrà essere completata on-line entro e non oltre il **12 dicembre 2019, ore 13.00**. I vincitori che alla scadenza non accetteranno il posto di mobilità saranno automaticamente e inderogabilmente eliminati dalle graduatorie senza ulteriore avviso.

Dal 16 al 18 dicembre 2019, le/i candidate/i idonee/i che, a seguito dell'aggiornamento delle graduatorie, risulteranno vincitori di un posto di mobilità dovranno completare l'accettazione on-line entro e non oltre il **18 dicembre, ore 13.00**; coloro che alla scadenza non accetteranno il posto di mobilità saranno automaticamente e inderogabilmente eliminate/i dalle graduatorie senza ulteriore avviso.

Subentri di idonei

Successivamente al 18 dicembre 2019 è comunque ancora possibile che ad alcuni idonei siano assegnati posti di mobilità. Questo accade quando un vincitore, pur avendo già accettato il posto di mobilità, decide di rinunciare. In questo caso lo/a studente/ssa successivo/a in graduatoria viene contattato dall'Area Relazioni Internazionali, esclusivamente via email all'indirizzo di posta istituzionale (*nome.cognome@studio.unibo.it*). Lo/a studente/ssa dovrà poi comunicare la sua decisione di accettare o meno il posto di mobilità entro la scadenza indicata nella stessa comunicazione. Se lo/a studente/ssa non risponde entro la scadenza indicata nella comunicazione email verrà considerato/a rinunciatario/a d'ufficio e si procederà alla nomina del successivo idoneo. Occorre tuttavia tener presente i periodi per lo svolgimento delle attività di Field Work definiti dall'ente ospitante. Se il subentro avviene

molto tempo dopo la pubblicazione della prima graduatoria, è possibile assegnare un posto solo compatibilmente con le scadenze fissate dalle sedi partner.

ART. 9 CONTRIBUTO FINANZIARIO

Il contributo sarà assegnato a tutti i vincitori di posto scambio. Tale contributo è da intendersi come sostegno economico a parziale copertura delle maggiori spese sostenute all'estero.

Il contributo è finanziato con fondi erogati dal Ministero Istruzione Università e Ricerca - MIUR, secondo le disposizioni del DM 1047 del 29/12/2017. L'ammontare del contributo sarà definito con riferimento alla condizione economica risultante dall'attestazione ISEE come indicato nella tabella seguente:

| FASCE VALORE ISEE | Importo mensile del contributo per la mobilità |
|------------------------|--|
| ISEE ≤ 13.000 | € 850 |
| 13.000 < ISEE ≤ 21.000 | € 725 |
| 21.000 < ISEE ≤ 26.000 | € 600 |
| 26.000 < ISEE ≤ 30.000 | € 475 |
| ISEE > 30.000 | € 350 |

ATTENZIONE: È richiesta l'attestazione ISEE 2019 per prestazioni per il diritto allo studio universitario con le modalità di seguito evidenziate:

Per chi ha già presentato l'ISEE per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2019/2020, non è richiesta alcuna ulteriore presentazione, l'Amministrazione acquisirà il dato già inserito anche ai fini del presente Bando.

Per chi non ha ancora presentato l'ISEE per il calcolo della contribuzione studentesca per l'A.A. 2019/2020 è necessario accedere con le credenziali d'Ateneo al MODULO ER-GO al link <https://servizionline.er-go.it/domande2/> e compilare le sezioni "Dati personali" e "Dati economici". Nella sezione "Dati economici" va inserito il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) (INPS-ISEE-2019-XXXXXXXX-00) che serve per acquisire l'ISEE.

La presentazione dell'ISEE e/o della documentazione necessaria per la verifica della condizione economica effettuata ai fini del presente Bando è valida anche per il calcolo delle contribuzioni studentesche per l'iscrizione all'a.a. 2019/2020.

Il termine per la presentazione dell'ISEE è fissato al 30 ottobre 2019 alle ore 18:00. Oltre questa data è possibile presentare la domanda fino al termine perentorio del 15 novembre 2019 alle ore 18:00 con un'indennità di 100 € che verrà addebitata contestualmente alla seconda rata della contribuzione studentesca.

Nei giorni 29 e 30 ottobre (e 14 e 15 novembre) chi non è in possesso del protocollo INPS della DSU, può inserire il numero di Protocollo mittente contenuto nella Ricevuta di presentazione della DSU. Per i necessari adempimenti successivi **consultare la Guida all'ISEE** al seguente link:

https://www.er-go.it/fileadmin/user_upload/mvm/BANDI_2019_2020/GUIDE_REGOLAMENTO/Guida_ISEE_2019-2020_2.pdf.

Per gli **studenti internazionali** che non possono richiedere l'ISEE, le indicazioni dettagliate sulle modalità di presentazione della documentazione per il calcolo della condizione economica sono consultabili sul Portale di Ateneo alla pagina www.unibo.it/documentitasse

Non saranno prese in considerazione le attestazioni inviate autonomamente dagli studenti al di fuori della procedura sopra descritta.

Ulteriori informazioni sull'ISEE sono disponibili su www.unibo.it/tasse

Il mancato rispetto delle scadenze per la presentazione dell'ISEE o l'invio di documentazione incompleta o non conforme a quanto indicato nel Bando e nella pagina sopra richiamata, comporta l'equiparazione del contributo

Field Work a quello assegnato agli studenti con ISEE>30.000

ATTENZIONE: le scadenze per la presentazione dell'ISEE SONO DIFFERENTI DALLA SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEL BANDO Field Work. Il Bando Field Work scade il 18 novembre 2019 tramite applicativo AlmaRM.

Il contributo finanziario viene calcolato in termini di mensilità basate sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sul Certificato di Periodo.

Nel caso in cui il periodo non dovesse corrispondere a un numero intero di mensilità, si applica convenzionalmente la seguente regola:

- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applica l'arrotondamento per difetto (ad esempio, 3 mesi e 14 giorni corrispondono a 3 mensilità)
- se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese uguale o superiore a 15 giorni, si applica l'arrotondamento per eccesso (ad esempio, 3 mesi e 15 giorni corrispondono a 4 mensilità).

Le date di arrivo e partenza certificate dall'ente ospitante rappresentano la base del calcolo delle mensilità effettive e dell'ammontare del contributo.

L'erogazione del contributo avviene in due tranche:

- la **prima** all'inizio del periodo di scambio dopo che l'ente ospitante ha confermato l'arrivo dello studente e a condizione che lo studente abbia un Learning Agreement validato. L'ammontare della prima tranche è pari alla metà della durata del periodo previsto.
- la **seconda** al rientro, una volta presentata la richiesta di riconoscimento, prodotta la documentazione relativa all'attività didattico-formativa svolta e il certificato di periodo che attesta l'effettiva permanenza dello studente presso l'ente ospitante. L'ammontare della seconda tranche è pari al saldo del periodo effettivo di mobilità all'estero.

Per conservare il diritto al contributo è necessaria una permanenza non inferiore alla metà del periodo previsto nel contratto che verrà firmato prima della partenza. Inoltre, per mantenere il contributo, gli studenti dovranno chiedere il riconoscimento di almeno un'attività didattico-formativa, pena la restituzione del contributo.

NOTA BENE: gli studenti possono beneficiare di **un contributo finanziario nell'ambito del programma Field Work una sola volta per ciclo di studi.**

ART. 10 INCOMPATIBILITÀ DEI CONTRIBUTI FINANZIARI

Il programma Field Work non consente il doppio finanziamento su fondi erogati dall'Ateneo di Bologna e/o dalla Commissione Europea per lo stesso periodo di mobilità. In particolare il contributo Field Work non è compatibile con i seguenti contributi finanziari se fruiti nel medesimo periodo di mobilità:

- finanziamenti per soggiorni all'estero erogati su fondi dell'Università di Bologna, compresi i contributi per le tesi all'estero;
- borse di studio offerte da altri enti italiani o esteri, se ottenute per il tramite dell'Università di Bologna.

NOTA BENE: gli studenti idonei e/o assegnatari delle borse per il diritto allo studio erogate dall'**ER.GO** potranno fare domanda per un contributo integrativo di mobilità, sempre gestito dallo stesso ente (si veda il sito <http://www.er-go.it/index.php?id=411>). Poiché il contributo Field Work e il contributo di mobilità ER.GO non sono cumulabili, ER.GO stabilirà l'importo del contributo di mobilità in base a quanto lo studente ha ricevuto dall'Università tramite il contributo Field Work.

ART. 11 TABELLA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE

9 ottobre - 18 novembre 2019 ore 11:00: Presentazione delle domande
NOTA BENE per le posizioni di field work predefinite: ogni posizione predefinita prevede una scadenza intermedia (generalmente nel mese di ottobre 2019) - relativa alla FASE 1 - per la presentazione della candidatura presso l'associata COONGER che ha attivato la posizione. Verificare attentamente questa scadenza indicata nella scheda corrispondente nell'Allegato n. 1.

10 dicembre 2019: Pubblicazione delle graduatorie di merito

10 - 12 dicembre 2019 ore 13:00: Accettazione del posto da parte dei candidati vincitori

16 - 18 dicembre 2019 ore 13:00: Accettazione del posto da parte dei candidati idonei risultati vincitori

ART. 12 CONTATTI

Il presente Bando è gestito e coordinato dall'Area Relazioni Internazionali (DIRI) dell'Università di Bologna, Settore area geografica America Latina, Africa, Medio Oriente e Balcani Occidentali
via Filippo Re 4 - 40126 Bologna

email: diri.area3@unibo.it → se si intende contattare l'ufficio via mail riguardo il Programma Field Work, si raccomanda di indicare FIELD WORK nell'oggetto della mail

Telefono: +39 051 2088103

Orari: lunedì, mercoledì, venerdì: 10.00 - 12.00;
martedì e giovedì: 14.30 - 16.00

Per tutte le comunicazioni indirizzate ai candidati o ai vincitori di posto Field Work verrà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta istituzionale, ossia nome.cognome@studio.unibo.it.

Per informazioni di natura didattico – formativa e per verificare la compatibilità delle specifiche posizioni Field Work con il proprio piano di studi, contattare i referenti per ambito/campus/dipartimento pubblicati alla seguente pagina web:

<https://www.unibo.it/it/internazionale/studenti-di-scambio-in-entrata/contatti-per-studenti-di-scambio-allunibo/contatti-uffici-relazioni-internazionali>

ART. 13 RIUNIONI INFORMATIVE

Per informarsi sul programma Field Work è indispensabile leggere attentamente il Bando e tutti gli allegati. È inoltre molto importante partecipare ad una delle riunioni informative. Data, ora e luogo di tali riunioni sono specificate nell'allegato n. 7.

ART. 14 ALLEGATI

1. Schede descrittive - *posizioni field work predefinite*
2. Formulario di candidatura per FASE 1 - *posizioni field work predefinite*
3. Lettera di motivazione - *posizioni field work predefinite e non-predefinite*

4. Accordo ente ospitante - *posizioni field work non-predefinite*
5. Tabella delle certificazioni linguistiche accettate ai fini del Bando Field work
6. Indicazioni di supporto alla ricerca degli enti - *posizioni field work non-predefinite*
7. Riunioni informative

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che: responsabile del procedimento è la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali Dott.ssa Giovanna Filippini – 051 2099364 – giovanna.filippini@unibo.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire all'Area Relazioni Internazionali, Via Filippo Re n. 4, Bologna, compilando l'apposito modulo da richiedere all'Area stessa.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di dati personali"

1. Finalità del trattamento.

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti di mobilità e del contributo economico.

2. Modalità del trattamento e soggetti interessati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni, sia per la procedura di valutazione dei candidati sia per il contributo economico o di ulteriori contributi a sostegno della mobilità.

3. Titolare del trattamento dei dati:

E' titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione dei posti di mobilità e del contributo economico, l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. E' responsabile del trattamento dei dati la Dirigente dell'Area Relazioni Internazionali, Dott.ssa Giovanna Filippini.

4. Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003:

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non é necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale