



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

AVVISO PUBBLICO di selezione per TITOLI per l'affidamento di un incarico di collaborazione per le esigenze del Dipartimento

VISTO l'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

VISTA la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTO la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Aziendali, del 09/09/2015 recante prot.n.882, con cui, al punto 9, si autorizza l'avvio di un bando per analisti con procedura comparativa, di cui all'art.1 sotto, al fine di individuare il/la candidato/a, cui affidare un incarico di prestazione d'opera per una collaborazione alla ricerca del progetto "PERFORMS" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Emanuele PADOVANI, docente inquadrato in codesto dipartimento;

ACCERTATO che il Responsabile Scientifico, il 10 novembre 2015 con mail inviata a tutti i dipendenti del Dipartimento, ha verificato che nell'ambito dello stesso Dipartimento non esistono le professionalità ricercate e conseguentemente ha richiesto l'avvio di una selezione pubblica per una collaborazione esterna in quanto "la prestazione non può essere espletata dal personale dipendente per inesistenza all'interno del Dipartimento delle specifiche competenze professionali";

Articolo 1

Oggetto procedura comparativa

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per soli **TITOLI**, riguardante la prestazione d'opera per una collaborazione alla ricerca da svolgersi con il Responsabile Scientifico, Prof. Emanuele PADOVANI;

PROGETTO:

di ricerca " *PerfORMS*".

OGGETTO dell'incarico:

La finalità della collaborazione è l'inserimento all'interno del team di ricerca per lo sviluppo di un metodo per l'analisi e presentazione dei dati relativi al lavoro/attività svolta all'interno della piastra logistica dei blocchi chirurgici riferiti ad una A.S.L. italiana e rilevante ai fini delle decisioni gestionali, all'interno del progetto PerfORMS, di seguito descritto.

L'obiettivo dell'implementazione di tale metodo ha come finalità:

1. misurare i livelli di efficienza ed efficacia attuali e prospettici, attraverso analisi di "what if" (cioè "cosa accadrebbe se"), del blocco operatorio;
2. proporre azioni organizzative volte a migliorare le prestazioni cliniche ed economiche del blocco operatorio;
3. sviluppare processi organizzativi in grado di migliorare i flussi di lavoro;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

4. produrre ricerca scientifica, attraverso pubblicazioni su riviste internazionali nell'ambito dell'“operating room management” e del “public management”;
 5. partecipare a concorsi nazionali ed internazionali in ambito “operating room management” per l'ottenimento di riconoscimenti e la creazione di network di ricerca all'interno dei quali condividere prassi e metodologie di lavoro;
 6. creare le condizioni per sviluppare una rete di benchmarking che ponga a confronto le performance dei blocchi operatori presenti nei vari presidi ospedalieri.
- Il risultato sarà verificato e validato dal Responsabile Scientifico.

SEDE di svolgimento dell'attività professionale sarà presso il Dipartimento di Scienze Aziendali, sede di Bologna, Via Capo di Lucca 34.

Articolo 2

Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a mesi **due** .

Al presente avviso potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia soggetti terzi, esterni all'Ateneo.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione oppure di lavoratore autonomo, in relazione al candidato esterno selezionato.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

SI INFORMA ALTRESI' i candidati esterni che, si sensi dell'art.17, comma 30 del D.L. 78/2009 convertito - con modificazioni - nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti. **PERTANTO** l'efficacia del contratto stipulato con i soggetti esterni sarà sospesa e subordinata all'intercorso parere positivo della Corte dei Conti oppure al silenzio-assenso se decorsi i termini di legge.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il facsimile di cui all'allegato 2, con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dall'autorizzazione del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio:
Requisiti MINIMI:
 - Laurea in Ingegneria Biomedica, classe 9 (o equivalente)
 - Laurea Magistrale o equivalente in Ingegneria Clinica, classe 26/S (o equivalente)
 - Comprovata esperienza di almeno 5 anni nel settore sanitario
 - Comprovate conoscenze di Management Sanitario
 - Buona conoscenza della lingua inglese
 - Capacità di analisi economiche e dei costi delle strutture sanitarie
- Requisiti preferenziali:**
 - Laurea in Economia e Gestione Aziendale o equivalenti classe LM/77
 - Esperienze di Operating Room Management
 - Laureando in Economia Sanitaria
 - Conoscenze di organizzazione sanitaria
 - Esperienze Internazionali
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- Età non inferiore agli anni 18;
- Conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento di Scienze Aziendali" ovvero con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato dalla commissione selezionatrice, anche utilizzando l'indirizzo e-mail se fornito dal candidato.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Articolo 5

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e firmata, redatta utilizzando il modello Allegato (1) al presente bando e corredata dalla documentazione di seguito specificata, **dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre mercoledì 9 dicembre 2015.** Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

La domanda: può essere presentata a scelta del candidato mediante una delle seguenti modalità, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo ed inviata all'indirizzo indicato nell'Allegato (1) sopra citato** :

- a. con spedizione postale con poste italiane oppure tramite corriere privato;
- b. consegna diretta presso DiSA- Dipartimento di Scienze Aziendali, sede di BOLOGNA, via Capo di Lucca 34 nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30.
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando dal proprio indirizzo PEC personale, una mail all'indirizzo disa.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato.pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in cordo di validità.

La casella disa.dipartimento@pec.unibo.it riceve solo da PEC. E-mail inviate da indirizzi non PEC non saranno recapitate.

La data di arrivo delle istanze sarà stabilita e comprovata:

- a. dal timbro postale o dai documenti di trasporto del Corriere;
- b. nel caso di presentazione diretta : dalla ricevuta di protocollazione rilasciata dal personale di codesta amministrazione;
- c. nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il facsimile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. CV-curriculum vitae **datato e firmato**, da cui si evinca in modo preciso: il possesso dei requisiti necessari (titoli culturali ed esperienze professionali); (vedi allegato 4)
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento;
3. certificazioni delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae. (vedi allegato 5)
4. dichiarazione per conflitto di interessi (vedi allegato 6)



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

5. dichiarazione sugli incarichi svolti. (vedi allegato 7)

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 et 47 del DPR445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato, sul sito web del Dipartimento di Scienze Aziendali, al link <http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/bandi> ed anche sul portale WEB UNIBO dell'ateneo ai link <http://www.unibo.it/Portale> e <http://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-gare-e-concorsi>

Articolo 6 Modalità di selezione.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei **SOLI TITOLI** .

La selezione dei candidati sarà svolta da una Commissione, nominata con Decreto Direttoriale del GG/MM/2015 (Prot n. 1205 del 20/11/2015 Decreto n. 187 /2015) composta dai Proff. Emanuele Padovani, Rebecca Orelli, Federica Farneti. Nell'eventualità fosse impossibilitato uno dei membri, lo sostituirà il dott. Emanuele Menegatti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione (si rimanda all'allegato 5 per la descrizione dei casi e delle formalità richieste dalla normativa vigente).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati, sul sito web del Dipartimento, al link sottostante, <http://www.scienzeaziendali.unibo.it/it/bandi>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell' indirizzo di domicilio e della e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

L'amministrazione si riserva di **non procedere** alla stipula del contratto, anche nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

L'amministrazione si riserva altresì di **non procedere** alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

L'amministrazione si riserva, nel caso abbia necessità di selezionare persone dello stesso profilo a cui attribuire un incarico di collaborazione, di rivolgersi ai candidati non vincitori della presente selezione ma che hanno positivamente superato il colloquio.

Articolo 7

Compenso e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

Il compenso complessivo previsto è pari di € 2.600,00 lordi (dicasi euro duemila seicento/00) comprensivi di tutti gli oneri a carico del collaboratore .

Potranno inoltre essere rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico, previa autorizzazione del tutor scientifico. Il Rimborso avverrà dietro presentazione di idonea documentazione attestante le spese di trasferta sostenute, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'ateneo di Bologna.

Il pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione del contratto, ovvero di raggiungimento dei risultati indicati all'art.1, dichiarazione che sarà resa dal Responsabile Scientifico .

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso *l'Alma Mater Studiorum*, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche ai sensi del D.Lgs. 33/2014, come meglio specificato nel modello di C.V. di cui all'allegato 4.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi:

Prof. Emanuele Padovani, Responsabile Scientifico, e-mail emanuele.padovani@unibo.it per informazioni di carattere scientifico;

Oppure inviando una e-mail dipscaziendali.amministrazione@unibo.it per informazioni di carattere amministrativo.

Bologna, data del Protocollo

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Carlo Boschetti



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 1

Al DIRETTORE del
Dipartimento di Scienze Aziendali
Via Capo di Lucca, 34
40126 BOLOGNA - BO - ITALY

Il/La sottoscritto/a _____

codice fiscale _____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa, relativa all'attribuzione di un incarico di prestazione d'opera, per lo svolgimento di attività di supporto o strumentali al progetto di ricerca "PerFORMS" di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Emanuele PADOVANI.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (____) in via _____

3. Di essere cittadino/a _____;

4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

5. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

Rilasciato da _____

con voti _____/_____ in data _____



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

6. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
7. Di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);
8. Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
9. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA N.

COMUNE PROV

TELEFONO

CELLULARE

INDIRIZZO
E-MAIL

PRESSO

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento. Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, _____

Firma _____

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Data, _____

Firma _____



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 2

Facsimile di modulo per i dipendenti UNIBO

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento di attività relative al progetto di ricerca “PerFORMS” di cui è Responsabile Scientifico il Prof. Emanuele PADOVANI.

Il sottoscritto _____

(matr. _____), nato/a _____ il _____

in servizio presso _____

(tel. _____) E-mail _____)

inquadrato _____ nella cat. _____ area _____

DICHIARO

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. _____ del _____, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito.

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio

Rilasciato da _____

con voti _____/_____ in data _____

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

A tal fine specifico quanto segue:

➔ **motivazioni:**



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

➔ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:

C) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);
D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

.....

Telefono n.....

Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 3

NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA per i dipendenti UNIBO

IL SOTTOSCRITTO _____

RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA DEL SIG _____

AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / *MOBILIT. PARZIALE* DEL

DIPENDENTE PER ____ MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO _____

SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

.....



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 4

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun
impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**
*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.* [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

N.B. IL PRESENTE C.V. VERRA' UTILIZZATO AI SENSI del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Sottoscrivendolo se ne accosente l'utilizzo ai fini usati da dette norme.

Per maggiori info

<http://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente>

Data

Firma



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

Il/La sottoscritto _____
(cognome e nome)

nato/a _____ prov. _____ il _____

e residente a _____ via _____

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Data, _____

Il dichiarante

Si ricorda di allegare copia fotostatica di un valido documento d'identità.



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 6

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445/00) DICHIARAZIONE PER CONFLITTO DI INTERESSI

Al Sig. Direttore del Dipartimento

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti
e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. del nulla osta alla stipulazione del contratto di collaborazione in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi del Codice Etico dell'Università di Bologna (Approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione 04/07/2006).

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;
- di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- altro



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

BOLOGNA, li

IN FEDE



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

DiSA - Prot. n. 1214 – del 23/11/2015

ALLEGATO 7

L'Ateneo di Bologna, sulla base delle disposizioni contenute nel Decreto Legislativo 33/2013, è tenuto a pubblicare e aggiornare le informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione o consulenza.

In particolare, con riguardo alle indicazioni contenute nell'art. 15 co. 1 lett. c), Le chiediamo di compilare quanto di seguito riportato. Grazie per la collaborazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

dichiara barrando l'apposita casella

- di non svolgere incarichi e né di avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- di svolgere incarichi e/o avere titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali. In tal caso specificare nell'apposita tabella di seguito riportata:

Cariche/incarichi/attività professionali	Ente/società	Data inizio	di	Data fine	di

Luogo e data

Firma