



Prot. n. 142 del 08/02/2019

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL’AMBITO DEL PROGETTO “LA MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO NELLE UNIVERSITA” PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI

IL DIRETTORE

Visto l’art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 9 comma 28 del DL. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge 122/2010;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Visto il Decreto del Direttore di Dipartimento rep. 24 prot. 141 del 08/02/2019 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento di attività nell’ambito del progetto “la misurazione del valore pubblico nelle Università”, descritte al successivo art. 1;

DISPONE

E’ indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa nell’ambito del progetto LA MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO NELLE UNIVERSITA per le esigenze del Dipartimento di Scienze aziendali

Articolo 1

**Progetto nell’ambito del quale viene richiesto l’affidamento dell’incarico.
Oggetto e sede dell’incarico.**

Il Progetto

LA MISURAZIONE DEL VALORE PUBBLICO NELLE UNIVERSITA’

Oggetto dell’incarico



L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- a) Realizzazione di una revisione della letteratura sul valore pubblico, includendo, senza limitarsi, il contesto delle università, del genere, della sostenibilità e le collegate teorie. Ad esito di tale attività è richiesta la realizzazione di data base che riportino i risultati delle analisi svolte;
- b) Realizzazione di un'analisi di casi di studio multipli e di interviste/focus group rivolti ad attori dell'Università di Bologna e di altri atenei italiani ed internazionali. In particolare, si richiede di: 1) mappare e poi analizzare le informazioni derivanti dai documenti di rendicontazione esterna finanziaria e non finanziaria prodotti dagli atenei; 2) mappare e analizzare dati e informazioni derivanti da documentazione interna (quali verbali, rapporti gestionali, etc.); 3) analizzare e interpretare alla luce dell'analisi della letteratura e delle teorie studiate in sub a) l'utilizzo di tali dati e tali informazioni da parte della *governance* degli atenei. Le analisi dovranno essere svolte in riferimento a una prospettiva longitudinale. La realizzazione di questa attività comporterà: la proposta di strutturazione del *framework* di analisi documentale e delle interviste/focus group; l'effettuazione, trascrizione e traduzione (italiano-inglese / inglese-italiano) delle interviste realizzate; l'analisi documentale dei rapporti esaminati, con connessa traduzione ove richiesto. Questa analisi comprende, senza limitarsi, l'esame dei seguenti aspetti: genere, capitale umano e intellettuale, etica e contrasto alla corruzione, aspetti sociali e ambientali, sostenibilità. A esito di questa attività è prevista la realizzazione di specifici data base contenenti informazioni e dati risultanti dalle analisi documentali e interviste/focus group realizzati;
- c) Sviluppo di rapporti di analisi e *papers* con riferimento alle precedenti attività di ricerca e analisi sviluppate e ai loro risultati. Presentazione dei risultati delle ricerche svolte durante eventi e seminari/convegni nazionali e internazionali;
- d) collaborazione nell'organizzazione di eventi di disseminazione (quali convegni e seminari) dei risultati delle analisi svolte.

Le attività elencate prevedono parti di attività svolte sia in lingua italiana sia in lingua inglese.

Sede

Le attività saranno svolte prevalentemente presso la sede del Dipartimento di Scienze Aziendali – sede di Forlì, Piazzale della Vittoria 15, Forlì, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto.

Articolo 2

Durata ed efficacia del contratto

La prestazione avrà una durata pari a mesi 10.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.



A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: dottorato di ricerca conseguito presso un ateneo italiano o estero
2. non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare
3. godimento dei diritti civili e politici
4. adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero
5. ottima conoscenza della lingua inglese. Ove non rinvenibile dai titoli presentati, il possesso di tale requisito verrà accertato nel corso del colloquio.
6. sapere utilizzare l'applicativo EndNote e essere capaci di svolgere analisi statistiche e analisi qualitative. Ove non rinvenibile dai titoli presentati, il possesso di tali requisiti sarà accertato nel corso del colloquio.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-non-accademico.aspx>).

In mancanza del provvedimento di equipollenza o di riconoscimento accademico, potrà essere dichiarata in domanda l'avvenuta presentazione della richiesta degli stessi. In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che l'equipollenza o il riconoscimento del titolo di studio dovranno obbligatoriamente essere posseduti al momento della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 5 Domanda di partecipazione

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 28/02/2019**.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it>

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:



- a. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali, Via Capo di Lucca 34 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 14.30.
- b. spedizione postale o tramite corriere all'indirizzo sopra indicato.
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo disa.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
 - nel caso di spedizione postale o tramite corriere e nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale del dipartimento addetto al ricevimento;
 - nel caso di spedizione a mezzo PEC, dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data e gli orari sopraindicati.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

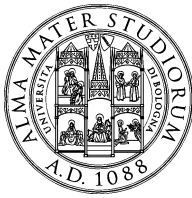
I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac-simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENE0)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione al fine della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.



Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà per **titoli e colloquio** e sarà svolta da una Commissione di esperti. L'ammissione al colloquio sarà stabilita previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati. I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail. I candidati che non riceveranno avviso di esclusione dovranno presentarsi al colloquio che si terrà a partire dal giorno **05/03/2019 alle ore 11.15 presso ARAG, 1 piano, Settore Programmazione e Supporto alla valutazione, largo Trombetti 4, Bologna**. Eventuali variazioni della data e/o della sede delle prove saranno pubblicate sul sito istituzionale di Ateneo.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti: Metodologia e tecniche di ricerca qualitative e quantitative; conoscenza della lingua italiana e inglese; utilizzo dell'applicativo EndNote
Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 12/20 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 20.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max. 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 20 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 20 punti).

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Compenso complessivo e autonomia del personale esterno.

Il compenso lordo soggetto, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari a euro 10.500 (diecimilacinquecento/00), comprensivi di oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione (prof.ssa Benedetta Siboni).



Il collaboratore organizzerà autonomamente l'attività lavorativa nel rispetto delle modalità di coordinamento che saranno stabilite di comune accordo tra le parti, senza vincoli di subordinazione e di orari specifici.

Per lo svolgimento delle attività, l'incaricato, pur avendo a disposizione la documentazione e una postazione presso la **Scuola di Economia e Management – Vicepresidenza di Forlì** senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna, dovrà organizzarsi in forma autonoma fatta salva la necessità di raccordarsi e coordinarsi con le strutture e/o i soggetti che saranno indicati dal Responsabile per la esecuzione del progetto. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a dott.ssa Michela Bega ai seguenti recapiti: Tel. 0512098188 mail michela.bega2@unibo.it.

Articolo 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai fini dell'applicazione della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Malavolta.

Bologna, 08/02/2019

Firma Responsabile
f.to Prof. Maurizio Sobrero