

**BANDO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE  
COORDINATA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AZIENDALI  
DELL'ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA**

**SCADENZA 21 SETTEMBRE 2018**

Prot. 718 del 06/09/2018

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e

reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto dell'impossibilità di destinare il personale del Dipartimento in quanto completamente assorbito dalle attività istituzionali;

Vista la delibera della Giunta del Dipartimento in data 05/09/2018 con cui si approva l'attivazione dell'incarico di cui all'art. 1 relativo al potenziamento dei servizi connessi al coordinamento dei corsi internazionali del dipartimento;

DISPONE

è indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa, per le esigenze di cui all'articolo 1 del presente bando.

**Articolo 1 - Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Oggetto e sede dell'incarico**

**Progetto**

Il progetto mira a qualificare i curriculum in ambito internazionale attraverso lo sviluppo di percorsi congiunti, anche con l'organizzazione di momenti di confronto con diverse realtà del mondo del lavoro ed enti internazionali e lo sviluppo ed il mantenimento del network Alumni. Si prefigge altresì di supportare il coordinamento organizzativo dei corsi internazionali del Dipartimento di Scienze aziendali di Bologna in tutte le forme e attività sia interne sia esterne, il potenziamento dei servizi agli studenti, riguardo all'orientamento in entrata, il periodo di partecipazione al corso di studi nelle sue diverse articolazioni e opportunità formative, all'orientamento in uscita, con l'obiettivo di ottimizzare le attività degli studenti durante i corsi di studio.

**Oggetto dell'incarico**

La figura ricercata ha come compito principale quello di affiancare e supportare i coordinatori dei corsi internazionali e il delegato alla didattica del dipartimento con competenze tecniche altamente specifiche.

La sede dove si svolgerà prevalentemente l'attività sarà nel Dipartimento di Scienze Aziendali presso la Filiera Didattica dell'Area Sociale – sede di Bologna.

**Articolo 2 - Durata ed efficacia del contratto**

La prestazione avrà una durata pari a 24 (ventiquattro) mesi per un impegno quantificabile in circa 2.800 ore complessive.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

**Articolo 3 - Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella categoria D potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'Allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del Responsabile di Struttura.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

#### **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. possesso di Laurea (ex DM 270/2004) oppure diploma di laurea (Vecchio Ordinamento).
2. precedenti esperienze professionali non inferiori a 12 mesi, risultanti dal curriculum e documentabili (es. contratti; atti di nomina);
3. ottima conoscenza della lingua inglese;
4. conoscenze informatiche di base: foglio elettronico, scrittura, presentazioni, data base;
5. conoscenze di gestione di siti web;
6. conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;
7. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Scienze Aziendali ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

#### **Articolo 5 - Domanda di partecipazione**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato (Allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata.

**La domanda dovrà pervenire al Dipartimento di Scienze Aziendali inderogabilmente entro e non oltre il giorno VENERDì 21 settembre 2018.**

Il presente bando di selezione viene pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. spedizione postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali – Segreteria Amministrativa, Via Capo di Lucca n. 34 – 40126 Bologna;
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali, Via Capo di Lucca 34 – 40126 Bologna; nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00
- c. mediante posta elettronica certificata PEC inviando esclusivamente dal proprio indirizzo di PEC personale una email all'indirizzo [disa.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disa.dipartimento@pec.unibo.it), contenente la domanda di partecipazione e ogni altro documento richiesto in formato PDF, unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- **nel caso di spedizione postale, dalla data di ricezione da parte della Struttura, apposta nella ricevuta di ritorno dal personale addetto al ricevimento;**

- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale del Dipartimento addetto al ricevimento;

- nel caso di invio tramite PEC: dalla ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

**Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre il 21 SETTEMBRE 2018 o inoltrate con modalità diverse.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (Allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc.) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (Allegato n. 3). Il curriculum dovrà evidenziare tutte le attività ed esperienze formative e professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato;
2. elenco dei titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo dovranno presentare la domanda di partecipazione redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (Allegato n. 2) corredata a pena di esclusione dal nulla osta del Responsabile della Struttura.

La domanda datata e sottoscritta con firma leggibile, dovrà riportare in allegato la documentazione di seguito specificata:

1. curriculum professionale, in formato europeo (Allegato n. 3), datato e firmato, da cui si evinca in maniera circostanziata, tutte le attività ed esperienze formative e professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato;
2. copia di un documento di identità in corso di validità.

**NOTA BENE:** nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.**

#### **Articolo 6 - Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale e sarà svolta da una Commissione di esperti, formata da minimo tre membri qualificati.

L'ammissione al colloquio avverrà previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web del dipartimento all'indirizzo: <http://www.scienzeaziendali.unibo.it/avvisi> il lunedì 24 settembre 2018.

**Il colloquio si svolgerà il giorno mercoledì 26 settembre 2017** presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Scienze Aziendali – Via Capo di Lucca n. 34 – 40126 Bologna, a partire dalle **ore 17,00**. I candidati verranno chiamati in ordine alfabetico (A-Z).

**Nel caso non fosse possibile terminare tutti i colloqui il giorno 26 settembre, la sessione sarà ripresa il giorno 28 settembre 2018 a partire dalle ore 10.**

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Durante il colloquio, che potrà avvenire anche in lingua inglese, verranno accertate le seguenti conoscenze teoriche e competenze tecniche sui seguenti ambiti:

- conoscenza dell'organizzazione universitaria e dei servizi per gli studenti;
- conoscenza dell'offerta formativa dell'Università di Bologna;
- capacità di fungere da interfaccia nel rapporto tra strutture amministrative/didattiche e studenti;
- autonomia e capacità di risolvere problemi di ordine pratico;
- disponibilità all'ascolto, al colloquio e capacità di comunicazione e trasmissione delle informazioni;
- conoscenze di gestione di siti web;
- conoscenze informatiche: pacchetto Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Access).

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato ed accertata la conoscenza della lingua inglese. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le seguenti categorie di titoli secondo il punteggio ivi descritto e in quanto pertinenti all'oggetto del contratto:

- A) Esperienze professionali Max 15 punti
- B) Certificazioni linguistiche max 5 punti

C) Titoli ulteriori rispetto al requisito di accesso (altre lauree, laurea magistrale, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione) Max 10 punti  
TOTALE: Max 30 punti

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di:

- punteggio riportato per i titoli
- punteggio conseguito nel colloquio

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito. In caso di valutazione a pari merito, verrà preferito il candidato più giovane.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria formulata dalla Commissione.

La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata per l'attivazione di ulteriori incarichi nell'ambito del medesimo progetto.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

#### **Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno**

Il compenso complessivo previsto per i 24 mesi è pari ad euro 40.000,00 (quarantamila//00) inclusi tutti gli oneri a carico del collaboratore.

Il pagamento del compenso avverrà mensilmente. Tutti i pagamenti saranno subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

#### **Articolo 8 - Conferimento dell'incarico**

Il candidato risultato vincitore sarà contattato tramite posta elettronica dalla segreteria amministrativa del Dipartimento per la stipula del contratto.

La mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dal Dipartimento comporta la decadenza dal diritto alla stipula.

Il Dipartimento si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, il Dipartimento, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile scrivere a: [alessandra.malavolta@unibo.it](mailto:alessandra.malavolta@unibo.it)

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **Articolo 10 - Disposizioni finali**

Ai fini dell'applicazione della legge 7 agosto 1990 n. 241 il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali: Prof. Maurizio Sobrero

Bologna, 6 settembre 2018

Il Direttore del Dipartimento  
F.to Prof. Maurizio Sobrero



## ALLEGATO 1

Al DIRETTORE del Dipartimento di Scienze Aziendali  
Via Capo di Lucca, 34  
40126 BOLOGNA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla procedura comparativa, relativa all'attribuzione di un affidamento di incarico per "supporto organizzativo dei corsi internazionali del Dipartimento di Scienze aziendali" di cui al bando prot. n. ....

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
2. Di essere residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_
3. Di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
5. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio: diploma di laurea magistrale in \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
6. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);
7. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in:  
Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

### Facsimile di modulo per i dipendenti UNIBO

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Aziendali

Oggetto: Manifestazione di interesse allo svolgimento di attività relative di cui al bando prot. n. ....

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_) E-mail \_\_\_\_\_  
inquadrate nella cat. \_\_area \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

A) di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito.

B) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio \_\_\_\_\_

Rilasciato da \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

A tal fine specifico quanto segue:

→ **motivazioni:** \_\_\_\_\_

→ **attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:** \_\_\_\_\_

C) di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

D) di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni: .....

Telefono n..... Indirizzo e-mail.....

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma

### NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA per i dipendenti UNIBO

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI  
AFFERENZA DEL SIG \_\_\_\_\_ AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO /  
MOBILIT. PARZIALE DEL DIPENDENTE PER \_\_\_\_\_ MESI PRESSO IL  
DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_ SENZA ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE  
DELLO STESSO.

DATA

FIRMA E TIMBRO

## ALLEGATO 3

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono, EMAIL  
Nazionalità  
Data di nascita

[ **COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi** ]  
[ **Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese** ]

[ Giorno, mese, anno ]

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)  
datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ **Indicare la prima lingua** ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



*posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**Data**

**Firma**

**N.B. IL PRESENTE C.V. VERRA' UTILIZZATO AI SENSI** del D.lgs 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

Sottoscrivendolo se ne acconsente l'utilizzo ai fini usati da dette norme.

Per maggiori info <http://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente>

**ALLEGATO 4**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

**DICHIARA**

- Che le fotocopie dei titoli allegati alla domanda, e di seguito elencati sono conformi all'originale:

---

---

---

- Di essere in possesso dei seguenti titoli:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

---

**Si allega copia fotostatica di un valido documento d'identità.**