



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO  
DI STORIA CULTURE CIVILTÀ



**Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo non occasionale per le esigenze del Dipartimento di Storia Culture Civiltà (DISCI) nell'ambito del progetto "ArTourBagh – il patrimonio archeologico di Baghdad: piano di sviluppo per un turismo culturale sostenibile" (convenzione AID 013098/01/0, CUP J91B24000580006) - Referente Scientifico Prof. Nicolò Marchetti.**

#### IL DIRETTORE

**Visto** l'art. 2222 e ss. del c.c.;

**Visto** l'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

**Visto** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**Vista** la delibera della Giunta del Dipartimento del 11 febbraio 2025 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

**Verificata** l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

#### DISPONE

**È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 12 mesi a supporto del Progetto "ArTourBagh – il patrimonio archeologico di Baghdad: piano di sviluppo per un turismo culturale sostenibile" (convenzione AID 013098/01/0, CUP J91B24000580006) per le esigenze del Dipartimento di Storia Culture Civiltà- Referente Scientifico Prof. Nicolò Marchetti.**



## Articolo 1

### **Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico. Durata, oggetto e sede dell'incarico.**

La prestazione avrà una durata di 12 mesi, per un impegno indicativo quantificabile in circa 1500 ore annue.

#### **Obiettivi e Progetto**

ArTourBagh è un progetto triennale (01/01/2025 - 31/12/2027) finanziato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) che mira a promuovere lo sviluppo sostenibile del turismo culturale a Baghdad e, più in generale, in Iraq. L'obiettivo è valorizzare il ricco patrimonio artistico, storico e archeologico del paese attraverso l'impiego dell'esperienza italiana nella conservazione e promozione del patrimonio storico e archeologico, e si basa su tre pilastri principali:

1. Conservazione del patrimonio archeologico e formazione inclusiva;
2. Sensibilizzazione e promozione del patrimonio;
3. Sviluppo d'impresa sostenibile.

Il progetto ha un budget complessivo di circa 3,3 milioni di euro e prevede la partecipazione, oltre al Dipartimento che funge da ente esecutore, di altri tre partner: l'Università di Catania, la Fondazione AVSI e il Centro Ricerche Archeologiche e Scavi di Torino.

#### **Oggetto dell'incarico**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Monitoraggio del budget e della rendicontazione in stretta collaborazione con il Dipartimento e con l'ente finanziatore (AICS);
- Partecipazione a regolari incontri di coordinamento con il team scientifico e gli uffici amministrativi presso la sede del Dipartimento;
- Valutazione e gestione della documentazione specifica del progetto
- Gestione dei rapporti con le istituzioni partner;
- Individuazione di strumenti per il monitoraggio della qualità del progetto e supporto nelle attività di verifica, raccolta e gestione informatizzata dei dati;
- Organizzazione dei meeting di progetto e delle attività di comunicazione e disseminazione;
- Supporto all'elaborazione dei rapporti e delle rendicontazioni per l'ente finanziatore (AICS);
- Partecipazione ai meeting di progetto;
- Visite di monitoraggio e missioni in Iraq secondo le necessità individuate dal Coordinatore di progetto.

#### **Sede**

La sede prevalente di svolgimento delle attività sarà Bologna, presso la sede del Dipartimento, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore (ivi incluso da remoto), che risulti



funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto. Come da oggetto della prestazione, saranno altresì previste visite di monitoraggio e missioni in Iraq.

## Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati **nell'Area dei Funzionari e/o Area delle Elevate Professionalità**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Titolo di studio: V.O. o LS/LM in Scienze politiche e sociali; Economia; Archeologia; Storia; Antropologia; Scienze Orientalistiche e altre lauree affini;
2. Esperienze e competenze professionali qualificate maturate pari ad almeno 12 mesi presso enti pubblici o organizzazioni private nella gestione e amministrazione di progetti di cooperazione internazionale e/o ricerca;
3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.



### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del Comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno mercoledì 2 aprile 2025, ore 12:00.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo al seguente indirizzo: <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento di Storia Culture Civiltà.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- via fax al numero 051 2086120 (alla c.a. della dott.ssa Annamaria Sodano);
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [disci.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:disci.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax, la data di ricezione del fax;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della e-mail.

**Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.**

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;



- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato Europass o equivalente (realizzabile tramite il sito <https://europass.europa.eu/it> o utilizzando il fac-simile di cui all'allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

## Articolo 5

### Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Tale Commissione è così composta:

<b>Presidente</b>	Prof. Nicolò Marchetti
<b>Membro</b>	Dott.ssa Maria Carmela Cucurachi
<b>Membro</b>	Dott.ssa Licia Proserpio
<b>Membro</b>	Dott. Alessandro Rota
<b>Membro</b>	Dott.ssa Livia Mercatelli



<b>Supplente</b>	Dott. Emmanuele Di Tommaso
------------------	----------------------------

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

I colloqui per i candidati esterni si terranno il giorno **mercoledì 9 aprile 2025 a partire dalle ore 10.30** in modalità telematica tramite MS Teams (ai candidati sarà fornito apposito link). Tale avviso ha valore di notifica per tutti i candidati partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

**Qualora tale colloquio non si renda necessario ne sarà data comunicazione, prima dello stesso, mediante e-mail.**

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- Conoscenza del ciclo di gestione dei progetti (PCM)
- Conoscenza dei principi di rendicontazione e gestione dei progetti competitivi con particolare riferimento al Manuale di Rendicontazione AICS (Allegato al bando)
- Discussione di casi concreti derivanti dall'esperienza pregressa e/o attività analoghe

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.**

Sono valutabili le categorie di titoli di seguito elencati, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

#### TITOLI VALUTABILI

A. Esperienze professionali maturate presso amministrazioni del Comparto Università nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato	Fino a 10 punti
B. Altre esperienze professionali nel settore pubblico o privato comunque coerenti con il profilo ricercato	Fino a 10 punti
C. Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..) relativa a tematiche afferenti all'area geografica del progetto (Repubblica d'Iraq / paesi MENA)	Fino a 7 punti
D. Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)	Fino a 3 punti
<b>TOTALE</b>	<b>Fino a 30 punti</b>



Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo lo svolgimento del colloquio e per i soli candidati che abbiano superato lo stesso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati unitamente alla pubblicazione dei risultati conclusivi della selezione.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 30 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 6 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del vincitore.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata nella sezione dedicata al presente avviso su <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi>.

#### **Articolo 6** **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione** **per il personale esterno**

Il compenso lordo ente, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 30.000,00 (trentamila/00) e corrisponde ad un compenso lordo soggetto stimato in euro 22.712,04 (ventiduemilasettecentododici/04), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali e assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore.

Al prestatore sono riconosciuti rimborsi delle spese che si rendano eventualmente necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto, previa autorizzazione e dietro presentazione di idonea documentazione, nel rispetto del vigente Regolamento delle missioni e trasferte e relativo rimborso spese dell'Università di Bologna.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per la esecuzione della prestazione, prof. Nicolò Marchetti.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di Piazza San Giovanni in Monte (sede principale





del Dipartimento di Storia Culture Civiltà) senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

#### **Articolo 7** **Affidamento dell'incarico**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Annamaria Sodano (tel. 0512097601, e-mail: [annamaria.sodano@unibo.it](mailto:annamaria.sodano@unibo.it)).

#### **Articolo 8** **Disposizioni finali e trattamento dei dati**

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la Responsabile del procedimento è: dott.ssa Maria Carmela Cucurachi (tel. 0512097624, e-mail [maria.cucurachi@unibo.it](mailto:maria.cucurachi@unibo.it)).

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Roberto Balzani

*(firmato digitalmente)*