



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Rep. n.24/2016 Prot. n.574 del 25/08/2016

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER  
L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LE  
ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E  
ITALIANISTICA (FICLIT)**

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 7 comma 6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

visto l'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 17 giugno 2016;

vista la collaborazione tra il Centro RAM (Ricerche e Analisi Manoscritti), articolazione scientifica del Dipartimento di FICLIT, e il Centro Studi Sara Valesio (CSSV);

**DISPONE**

**E' indetta una procedura comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di ricognizione, ordinamento e inventariazione del fondo archivistico Paolo Valesio conservato presso il CSSV.**

**Articolo 1**

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.  
Oggetto e sede dell'incarico.**

Il Progetto.

L'intervento archivistico sul fondo Paolo Valesio si inserisce nell'ambito di un più ampio progetto di collaborazione tra il Centro RAM (Ricerche e Analisi Manoscritti) e il Centro Studi Sara Valesio (CSSV), della durata complessiva di due anni, finalizzato alla tutela e valorizzazione del patrimonio culturale del CSSV medesimo. Il CSSV, concepito come spazio di confronto, ricerca e discussione sui temi della letteratura, della filosofia e della poesia moderna e contemporanea, è corredato di un ricco patrimonio documentario e librario, donato dal prof. Paolo Valesio alla Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna al fine di garantirne la tutela e la fruizione. In particolare, l'archivio del CSSV comprende documentazione di natura varia, tra cui: un ampio carteggio bilingue (italiano-inglese) con scrittori, studiosi e personalità legate all'editoria italiana e internazionale; materiali di studio e di lavoro; opuscoli, volantini e materiali a stampa; fotografie, a cui si affianca un nutrito nucleo di appunti, diari e carte manoscritte contenenti opere e saggi per la maggior parte inediti. La biblioteca è invece composta da circa 20.000 volumi, un ricco patrimonio librario che rispecchia il vasto spettro di interessi dello stesso Paolo Valesio. Il progetto, finanziato dalla Fondazione Cassa



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

di Risparmio di Bologna, si propone dunque un complessivo intervento di riordinamento e descrizione di questo patrimonio, che si articolerà in fasi successive: un primo intervento, oggetto del presente incarico, di riordinamento e inventariazione del fondo archivistico attraverso la piattaforma informatica ARCHEOTHEKE di proprietà di Progettinrete, già in uso nell'ambito del progetto "Carte d'autore" presso il Centro studi Aldo Palazzeschi dell'Università di Firenze, con il quale il CSSV ha stipulato una specifica convenzione. Questa prima fase di intervento prevede l'utilizzo della suddetta piattaforma per la descrizione del patrimonio documentario e la pubblicazione on line dell'inventario così realizzato, sia sul portale del Centro studi Aldo Palazzeschi sia sul sito del CSSV, attualmente in corso di sviluppo. Successivamente, una seconda fase dell'intervento sarà volta a: l'individuazione delle serie archivistiche possibile oggetto di una inventariazione più analitica, anche a livello di unità documentaria, attraverso l'utilizzo delle schede speciali sviluppate in ARCHEOTHEKE; il censimento dei documenti da digitalizzare, da associare alle schede speciali, in funzione di una completa fruizione on line di una parte della documentazione; la trascrizione del materiale manoscritto, in particolare dei quattro romanzi-diari che costituiscono una "Quadrilogia" narrativa ancora per la maggior parte inedita (ad eccezione di alcune brevi anticipazioni su riviste).

**Oggetto dell'incarico.**

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- ricognizione e censimento dei documenti, funzionali ad una prima organizzazione del lavoro e preliminari ai successivi interventi, con funzioni di coordinamento del personale eventualmente messo a disposizione dal Centro stesso
- riordinamento e inventariazione del fondo archivistico conservato presso il CSSV, da svolgersi secondo le seguenti fasi: definizione della struttura del fondo, con particolare riguardo alle caratteristiche peculiari degli archivi di persona; definizione del livello di analiticità da adottare per la descrizione della documentazione; riordinamento e inventariazione del fondo archivistico attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica ARCHEOTHEKE e sulla base degli standard di descrizione ISAD(G), ISAAR(CPF) e ISDIAH;
- condizionamento ed etichettatura delle nuove unità di conservazione
- pubblicazione on line dell'inventario sul portale del Centro studi Aldo Palazzeschi e sul sito del Centro.

**Sede.**

L'attività dovrà essere svolta presso il Centro Studi Sara Valesio (CSSV), con sede legale presso le strutture di 'Genus Bononiae. Musei nella Città', Palazzo Fava, via Manzoni 2, 40121 Bologna.

### **Articolo 2**

#### **Durata ed efficacia del contratto.**

La prestazione avrà una durata pari a mesi 8, da ottobre 2016 a maggio 2017, (per un totale di circa 200 ore) da svolgersi in assoluta autonomia gestionale da parte dell'incaricato e in accordo con gli orari di apertura del CSSV.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo sia i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

### **Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo.**

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

### **Articolo 4 Requisiti per l'ammissione.**

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. titolo di studio: Diploma di Laurea V.O. ovvero di secondo livello (specialistica o magistrale) in: Lettere oppure Scienze Storiche oppure Conservazione dei Beni Culturali oppure Scienze archivistiche, librerie e dell'informazione documentaria o equipollente;
2. diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato dalle Scuole di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato o presso la Scuola Vaticana di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;
3. esperienze e competenze professionali qualificate e continuative, non inferiori a 48 mesi, maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto
4. comprovata conoscenza degli standard internazionali di descrizione ISAD(G), ISAAR(CPF) e ISDIAH e dei principali sistemi informativi in uso per la descrizione archivistica;
5. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti - in caso contrario indicare quali
6. adeguata conoscenza della lingua italiana
7. buona conoscenza orale e scritta della lingua inglese.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

### **Articolo 5 Domanda di partecipazione.**

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 9 settembre 2016**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo e sul sito web del Dipartimento.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero 051228172
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum - Università di Bologna - Dipartimento di Filologia Classica e Italianistica dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, Via Zamboni, 32 stanza 69 3° piano – 40126 Bologna, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
- c. a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo [ficlit.dipartimento@pec.unibo.it](mailto:ficlit.dipartimento@pec.unibo.it) contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax: dalla data di ricezione del fax;
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.**

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso compilando il fac-simile di domanda (allegato 1). Alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di identità in corso di validità.



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, contenente l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli posseduti, delle pubblicazioni, delle attività ed esperienze professionali svolte, il ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati, la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta del Responsabile di struttura (allegato 3) **(SOLO PER I DIPENDENTI DELL'ATENEO)**

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183/2011.

### **Articolo 6 Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati**

La selezione avverrà per titoli e colloquio e sarà svolta da una commissione di esperti. L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal curriculum e dalla documentazione presentata dai candidati.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite mail.

I candidati ammessi al colloquio saranno avvisati via mail almeno 5 giorni prima della data della colloquio

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze del candidato sulla posizione messa a bando e in particolare sui seguenti ambiti:  
archivistica generale e speciale; conoscenza degli standard internazionali di descrizione archivistica; elementi di legislazione dei beni culturali

Verrà inoltre discusso il curriculum professionale del candidato e accertata la conoscenza della lingua straniera

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità.



## DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 20 punti

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio
- punteggio riportato per i titoli.

**Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.**

### **Articolo 7**

#### **Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.**

Il compenso complessivo previsto è pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00) inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'ente.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

### **Articolo 8**

#### **Conferimento dell'incarico.**

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Antonella Zanini ai seguenti recapiti: Tel. 051-2098514; mail [antonella.zanini@unibo.it](mailto:antonella.zanini@unibo.it)



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Oppure, per informazioni di tipo scientifico rivolgersi a: Centro R.A.M e-mail paleografia.ram@unibo.it – Dott.ssa Maddalena Modesti, Tel. 051-2097820, e-mail: maddalena.modesti3@unibo.it

**Articolo 9**  
**Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Bologna, 25 agosto 2016

Il direttore

Prof. Francesco Citti



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

ALLEGATO 1)

Al Direttore  
**Dipartimento**

---

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli e colloquio relativa all'affidamento di un incarico di collaborazione per \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

COGNOME

NOME

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA  PROV

RESIDENTE A  PROV  CAP

VIA  N.

CITTADINANZA ITALIANA  SI  NO

CITTADINI UE: cittadinanza

CITTADINI extra UE: cittadinanza

ISCRIZIONE LISTE ELETTORALI  
(Solo per i cittadini italiani)

SI	Comune: _____
NO	Perché _____



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

CONDANNE PENALI (a)

NO
SI

Quali \_\_\_\_\_

**TITOLO DI STUDIO:**

➤ **Ordinamento previgente:** \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

➤ **Nuovo ordinamento:** \_\_\_\_\_

appartenente alla Classe di laurea di primo livello o specialistica/magistrale \_\_\_\_\_

Rilasciato dalla Facoltà di \_\_\_\_\_

Università degli studi di \_\_\_\_\_  
Paese \_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di possedere il diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da \_\_\_\_\_  
e conseguito in data \_\_\_\_\_

di NON essere parente o affine (fino al quarto grado compreso) con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di avere buona conoscenza della lingua inglese

di possedere esperienza professionale qualificata e continuativa non inferiore ai 48 mesi maturata presso enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato così come documentate nel curriculum;

di possedere una comprovata conoscenza degli standard internazionali di descrizione ISAD(G), ISAAR(CPF) e ISDIAH e dei principali sistemi informativi in uso per la descrizione archivistica così come documentato nel curriculum



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

11. di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA

	N.	
--	----	--

COMUNE

	PROV		CAP	
--	------	--	-----	--

TELEFONO

--

CELLULARE

--

INDIRIZZO

--

E-MAIL

PRESSO

--

Il/la sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**ALLEGATO 2)**

**Fac simile di modulo per i dipendenti Ateneo**

**Al Direttore  
del Dipartimento**

\_\_\_\_\_

**Oggetto: manifestazione di interesse allo svolgimento dell'attività descritta attività  
nell'ambito del progetto \_\_\_\_\_ del Dipartimento  
\_\_\_\_\_ (bando prot. \_\_\_\_\_)**

I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

(matr. \_\_\_\_\_), nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_)

mail \_\_\_\_\_

inquadrato nella cat. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile a prestare l'attività descritta nel bando prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, durante l'orario di servizio ed a titolo gratuito;

di possedere il seguente **TITOLO DI STUDIO:**

\_\_\_\_\_

Conseguito in data

	Voto:
--	-------

di possedere il diploma in Archivistica, Paleografia e Diplomatica rilasciato da \_\_\_\_\_  
e conseguito in data \_\_\_\_\_

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

di avere buona conoscenza della lingua inglese

di possedere esperienza professionale qualificata e continuativa non inferiore ai 48 mesi maturata presso questo Ateneo o altri enti pubblici o organizzazioni private coerenti con il profilo ricercato (così come documentate nel curriculum);



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

di possedere una comprovata conoscenza degli standard internazionali di descrizione ISAD(G), ISAAR(CPF) e ISDIAH e dei principali sistemi informativi in uso per la descrizione archivistica così come documentato nel curriculum

di dichiarare nel curriculum allegato all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione.

Essere portatore di handicap

SI
NO

e avere necessità del seguente ausilio \_\_\_\_\_

Altresì specifico quanto segue:

**→ motivazioni:**

---

---

---

---

**→ attività lavorative svolte presso l'attuale sede di servizio:**

---

---

---

---

di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.).

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

.....

Telefono .....

Indirizzo mail.....

Il/La sottoscritto/a allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità..

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

Data,

Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae **datato e sottoscritto** e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che le eventuali fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data,

Firma



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**ALLEGATO 3)**

**NULLA OSTA DELLA STRUTTURA DI AFFERENZA**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA DI AFFERENZA DI \_\_\_\_\_  
AUTORIZZA IL TRASFERIMENTO TEMPORANEO / MOBILITA' PARZIALE DEL  
DIPENDENTE PER MESI PRESSO IL DIPARTIMENTO \_\_\_\_\_, SENZA  
ULTERIORE RICHIESTA DI SOSTITUZIONE DELLO STESSO.

DATA

.....

Firma e timbro



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**ALLEGATO 4)**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun  
corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

*specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

Firma



DIPARTIMENTO DI FILOLOGIA CLASSICA E ITALIANISTICA

**ALLEGATO 5)**

**TITOLI VALUTABILI**

(Si riporta di seguito una proposta di categoria di titoli valutabili):

Max 8 punti	Esperienze professionali maturate nel settore pubblico o privato nei peculiari ambiti di attività del profilo e con le caratteristiche del profilo medesimo, con contratto di lavoro subordinato e non subordinato
Max 3 punti	Formazione culturale (partecipazione a corsi, convegni, seminari etc..)
Max 5 punti	Titoli studio ulteriori rispetto al requisito di accesso (laurea, master, dottorato di ricerca, scuole di specializzazione etc..)
Max punti 4	Pubblcazioni coerenti con il profilo ricercato

N.B. Il totale del punteggio titoli è massimo di 30 punti. Una categoria titoli puo' arrivare al massimo ad un valore che non sia superiore alla metà del punteggio totale a disposizione.