



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Rep. n. 401/2020

Prot. n. 72951 del 03/04/2020

**Bando ISA per otto Visiting Fellowship  
per il periodo gennaio - luglio 2021**

**Termine per la presentazione delle domande: 28 maggio 2020 (ore 15.00)**

**Premessa**

Con l'obiettivo di incentivare l'internazionalizzazione e la trasversalità didattico-scientifica dell'Università di Bologna, ISA offre **otto Visiting Fellowship** per soggiorni da uno a tre mesi a studiosi internazionali. Le candidature possono essere presentate da docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum in collaborazione con i Dipartimenti. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo al fine di consentire una proficua interazione con le strutture di Ateneo e con gli studenti.

**Nota bene: le Fellowship non fruite nel periodo marzo-luglio 2020 a causa della epidemia di COVID-19 saranno riassegnate – su richiesta - nel periodo corrispondente del 2021 con precedenza rispetto alle nuove assegnazioni e senza bisogno di presentare nuovamente la candidatura.**

**Il numero delle Fellowship messe a bando viene diminuito rispetto ai bandi precedenti per tener conto della necessità di riprogrammare le Fellowship non fruite nel periodo marzo-luglio 2020. Il numero delle Full Fellowship potrà tuttavia essere incrementato fino a un massimo di 12 in funzione delle riassegnazioni.**

**Art. 1 - Ai Visiting Fellow sono offerti:**

- **Contributo a scelta fra:**
  - un compenso forfettario a copertura delle spese di viaggio, trasporto, vitto ed eventuali spese per il visto di importo lordo percipiente di Euro 800,00 per residenti UE, e di Euro 1.100,00 per residenti extra-UE;
  - rimborso diretto delle sole spese di viaggio sostenute e documentate (fino a Euro 800,00 per residenti UE e fino a Euro 1.100,00 per residenti extra-UE).
- **Alloggio (sede di Bologna):** di norma in un appartamento attrezzato per due persone nelle vicinanze della sede dell'Istituto di Studi Avanzati (Via Marsala 26, Bologna) e del Rettorato.
- **Alloggio (sede di Ravenna):** per 1 Visiting Fellow che svolgerà la sua attività nella sede di Ravenna del Multicampus, l'alloggio e i relativi servizi di accoglienza verranno messi a disposizione in base alla Convenzione stipulata fra l'ISA, la Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e la Fondazione Flaminia di Ravenna con la finalità di promuovere la mobilità scientifica internazionale nel Campus.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Al fine di proporre la candidatura, il docente dovrà seguire la seguente procedura informatizzata:

1. accedere al link <https://personale.unibo.it>;
2. cliccare sul pulsante "Login" e fornire le proprie credenziali istituzionali;
3. cliccare sul box "Candidatura Visiting Professor"
4. selezionare il bando "ISA Visiting Fellowship gennaio – luglio 2021" e seguire la procedura guidata.

**Art. 2** - I docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna con posizione attiva permanente (inclusi i ricercatori a tempo determinato senior) possono presentare all'Istituto di Studi Avanzati dell'Università di Bologna candidature per ISA Visiting Fellows internazionali che abbiano una posizione attiva a tempo determinato o indeterminato in un'università o ente di ricerca internazionale e che mantengano tale condizione fino al periodo di fruizione della Fellowship se assegnata.

Non possono essere ripresentate candidature che abbiano già beneficiato di una Full Fellowship o di una Lodging Fellowship negli ultimi due anni.

Non possono, altresì, essere ripresentate candidature che abbiano rinunciato a una Full Fellowship negli ultimi due anni.

La durata del soggiorno può essere di minimo 1 mese e fino a un massimo di 2 mesi nel periodo gennaio – luglio 2021. Il Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati potrà valutare, in base alla disponibilità di alloggi, se prolungare il periodo di Fellowship fino a un massimo di tre mesi sulla base di una richiesta motivata da parte di Visiting Fellows assegnatari di una Fellowship.

Il periodo di Fellowship deve essere continuativo e non può essere frazionato.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere caricata dal docente o ricercatore proponente dell'Università di Bologna entro **le 15:00 del 28 maggio 2020** al seguente link <https://personale.unibo.it> utilizzando le proprie credenziali istituzionali. Si può accedere al link anche dal sito ISA [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it).

La domanda, da presentare esclusivamente on-line, deve essere corredata da:

- I. **dati personali e dati professionali del Visiting Fellow\***;
- II. **motivazione della proposta** da parte del docente proponente dell'Università di Bologna con la descrizione delle attività programmate anche in relazione al periodo di soggiorno (maschera on line);
- III. **breve profilo scientifico del Visiting Fellow\* (in inglese)** anche al fine della presentazione sul sito ISA in caso di accoglimento della proposta (maschera online);
- IV. **titolo e abstract della ISA Lecture\* (in inglese)** che il Visiting Fellow terrà presso l'Istituto durante il soggiorno e altre attività di docenza – se previste - nei corsi di laurea e di dottorato dell'Università di Bologna (maschera online);



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

- V. **periodo di soggiorno di preferenza e periodo alternativo** (i periodi indicati saranno vincolanti per definire le assegnazioni degli alloggi se richiesti);
- VI. **richiesta o meno di contributo economico e/o alloggio;**
- VII. **esplicita dichiarazione del docente proponente** di avere acquisito **parere favorevole dal Direttore del Dipartimento** in merito alla frequenza dei locali del Dipartimento da parte del Visiting Fellow, in caso di approvazione (maschera on line);
- VIII. **passaporto valido del Visiting Fellow** (caricamento del relativo file scansionato);
- IX. **curriculum vitae et studiorum e lista delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni** del Visiting Fellow (caricamento di un unico file).

N.B.: la procedura on-line **non** consente il salvataggio intermedio se tutti i campi non sono stati riempiti. Assicurarsi di avere la documentazione e i dati richiesti al momento del caricamento della candidatura.

Al termine della compilazione e del caricamento di tutte le informazioni richieste (anche in forma non definitiva), il proponente può salvare la proposta per successive modifiche. Una volta completato l'inserimento, si invia la domanda che non potrà essere ulteriormente modificata.

I dati indicati con l'asterisco (\*) saranno pubblicati nel sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) in caso di selezione del candidato.

**La candidatura deve essere inviata entro la scadenza del bando. Eventuali proposte salvate e non inviate non saranno considerate.**

**Art. 3** – Gli elementi I, II, III, IV e IX richiesti al precedente articolo 2 costituiscono materia di valutazione da parte di tutti i componenti del Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati, cui è affidato il compito di redigere la graduatoria. Il Consiglio è composto in modo da rappresentare tutte le aree scientifiche dell'Ateneo di Bologna.

I criteri di formazione della graduatoria sono:

*eccellenza scientifica del candidato*                      50%

(verranno specialmente considerati la continuità e l'impatto della attività scientifica degli ultimi 5 anni)

*rilevanza della visita per le finalità dell'ISA*    50%

(verranno considerate la possibilità di un ampio coinvolgimento della comunità scientifica, la partecipazione ad attività didattiche all'interno dei corsi di studio offerti dall'Università di Bologna e sarà in particolare valutato il carattere interdisciplinare della ISA Lecture proposta).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Bandi [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) e comunicazione via e-mail ai docenti proponenti al termine della procedura di selezione entro il **30 giugno 2020**.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Art. 4** – L'accettazione della Fellowship da parte del Visiting Fellow dovrà essere comunicata **entro 10 giorni** per e-mail all'indirizzo [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it) dopo aver ricevuto comunicazione formale da parte del Direttore dell'ISA. In caso di rinuncia alla Fellowship, o in caso di mancata risposta entro i suddetti termini, il Consiglio dell'ISA offrirà la Fellowship ai candidati che seguono in graduatoria. In base alla disponibilità finanziaria e di alloggi, il Consiglio valuterà, inoltre, la possibilità di offrire ulteriori "lodging fellowship" (alloggio senza rimborso forfettario) sempre nel rispetto della graduatoria.

Per i Visiting Fellows che prevedono l'alloggio nelle sedi Multicampus di Forlì, Cesena e Rimini, il Consiglio valuterà la possibilità di incrementare la Fellowship (sia essa "full" o "lodging") con un contributo aggiuntivo forfettario di 400€.

**Art. 5** – L'ingresso e la residenza in Italia dei Visiting Fellow è regolata dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali. In caso sia necessario un visto di ingresso, l'International Desk dell'Università di Bologna ([diri.visiting@unibo.it](mailto:diri.visiting@unibo.it)) fornirà le informazioni e il supporto necessari al Visiting Fellow e al suo/sua proponente al fine di ottenere un visto di ingresso idoneo per percepire l'eventuale compenso forfettario indicato all'Art.1.

**Art. 6** – L'Istituto provvederà all'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) limitatamente alle attività elencate nel contratto stipulato con il Visiting Fellow che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna. La Fellowship non conferisce il diritto a usufruire della copertura da parte del servizio sociale e sanitario nazionale. I Visiting Fellow sono tenuti a provvedere direttamente alla propria copertura sanitaria e previdenziale nazionali, come stabilito dalle regole dell'Università.

**Art. 7** – I **periodi di residenza iniziano sempre il primo giorno lavorativo del mese e terminano sempre l'ultimo giorno lavorativo** pertanto i check-in ed i check-out per gli appartamenti resi disponibili dall'Istituto devono essere effettuati secondo queste regole.

In caso di assegnazione dell'alloggio, il check-in potrà avvenire dopo le ore 14 del primo giorno lavorativo utile del mese, mentre il check-out dovrà avvenire entro le ore 10 dell'ultimo giorno lavorativo utile del mese di residenza.

**Art. 8** – L'organizzazione dell'accoglienza e l'assistenza all'arrivo, incluso il ritiro delle chiavi e l'accompagnamento presso l'appartamento assegnato, è in capo al proponente del Visiting Fellow. Questo è particolarmente importante in caso di arrivi al di fuori degli orari di apertura degli uffici del gestore degli alloggi.

Ulteriori informazioni sull'alloggio saranno inviate agli assegnatari della Fellowship e ai relativi proponenti dopo la chiusura del bando.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Art. 9** – L’Istituto di Studi Avanzati non garantisce l’alloggio ad accompagnatori del Visiting Fellow. Nulla è dovuto dall’ISA a copertura delle spese di alloggio nella eventualità che il Visiting Fellow ritenesse di dover reperire alloggio alternativo sul mercato libero.

**Art. 10** – L’erogazione del contributo (compenso forfettario o rimborso diretto) di cui all’articolo 1 avrà luogo successivamente alla presentazione della ISA Lecture e previa presentazione della documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata. L’ISA non garantisce il pagamento del contributo se tutta la documentazione necessaria non viene consegnata alla Segreteria ISA.

**Art. 11** - Il presente avviso di selezione è consultabile nella sezione Bandi sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) per tutto il periodo di apertura del bando.

Il Direttore dell’Istituto di Studi Avanzati  
Dario Braga



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucia Gunella, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: [lucia.gunella@unibo.it](mailto:lucia.gunella@unibo.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire a [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it)

L'informativa sulla privacy, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-i-partecipanti-a-concorsi-e-selezioni-banditi-ateneo> .