



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Rep. n. 1665/2018  
Prot. n. 155899 del 30/10/2018

**Bando ISA per quindici Visiting Fellowship  
per il periodo agosto - dicembre 2019**

**Termine per la presentazione delle domande: 7 dicembre 2018 (ore 12.00)**

**Premessa**

Con l'obiettivo di incentivare l'internazionalizzazione e la trasversalità didattico-scientifica dell'Università di Bologna, ISA offre **quindici Visiting Fellowship** per soggiorni da uno a tre mesi a studiosi internazionali. Le candidature possono essere presentate da docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum in collaborazione con i Dipartimenti. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo al fine di consentire una proficua interazione con le strutture di Ateneo e con gli studenti.

**Art. 1** - Ai Visiting Fellow sono offerti:

- **Contributo a scelta fra:**
  - un compenso forfettario a copertura delle spese di viaggio, trasporto, vitto ed eventuali spese per il visto di importo lordo percipiente di Euro 800,00 per residenti UE, e di Euro 1.100,00 per residenti extra-UE;
  - rimborso diretto delle sole spese di viaggio sostenute e documentate (fino a Euro 800,00 per residenti UE e fino a Euro 1.100,00 per residenti extra-UE).
- **Alloggio (sede di Bologna):** di norma in appartamento attrezzato in Via de Rolandis 3 nelle vicinanze della sede dell'Istituto di Studi Avanzati (Via Marsala 26, Bologna) e del Rettorato o, in alternativa, e in funzione delle disponibilità, presso il Residence Terzo Millennio (<http://rtmliving.com/bologna/>), sito in via Miliani, 7/2, Bologna.
- **Fellows Room:** un'attrezzata sala per studio e lettura in Palazzo Paleotti, in via Zamboni 25, Bologna.

Al fine di proporre la candidatura, il docente dovrà seguire la seguente procedura informatizzata:

1. accedere al link <https://personale.unibo.it>;
2. cliccare sul pulsante "Accesso al FrontOffice" e fornire le proprie credenziali istituzionali;
3. cliccare sul box "Candidature Visiting Professor"
4. selezionare il bando "ISA Visiting Fellowship" e seguire la procedura guidata.

**Art. 2** - I docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna con posizione attiva permanente (inclusi i ricercatori a tempo determinato senior) possono presentare all'Istituto di Studi Avanzati dell'Università di Bologna candidature per Senior Visiting Fellowship. La durata del soggiorno può essere di 1 o 2 mesi (in casi particolari e motivati il soggiorno può estendersi a 3 mesi) nel periodo



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

agosto - dicembre 2019. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo e non può essere frazionato.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere caricata dal docente o ricercatore proponente dell'Università di Bologna entro **le 12:00 del 7 dicembre 2018** al seguente link <https://personale.unibo.it> utilizzando le proprie credenziali istituzionali. Si può accedere al link anche dal sito ISA [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it).

La domanda, da presentare esclusivamente on-line, deve essere corredata da:

- I. **dati personali e dati professionali del Visiting Fellow\***
- II. **motivazione della proposta** da parte del proponente dell'Università di Bologna (maschera on line)
- III. **breve profilo scientifico del Visiting Fellow\* (in English)** anche al fine della presentazione sul sito ISA in caso di accoglimento della proposta (maschera online);
- IV. **titolo e abstract della ISA Lecture\* (in English)** che il Visiting Fellow terrà presso l'Istituto durante il soggiorno e **altre attività di docenza** – se previste - nei corsi di laurea e di dottorato dell'Università di Bologna (maschera online);
- V. **periodo di soggiorno di preferenza e periodo alternativo;**
- VI. **richiesta o meno di contributo economico e/o alloggio;**
- VII. **esplicita dichiarazione del proponente** di avere acquisito **parere favorevole dal Direttore del Dipartimento** in merito alla frequenza dei locali del Dipartimento da parte del Visiting Fellow, in caso di approvazione (maschera on line);
- VIII. **passaporto valido del Visiting Fellow scansionato** (caricamento del relativo file);
- IX. **curriculum vitae et studiorum e lista delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni** del Visiting Fellow (caricamento di un unico file).

N.B.: la procedura on-line non consente il salvataggio intermedio se tutti i campi non sono stati riempiti. Assicurarsi di avere la documentazione e i dati richiesti al momento del caricamento della candidatura.

Al termine del caricamento di tutte le voci (anche in forma non definitiva), il proponente può salvare la proposta per successive modifiche. Una volta completato l'inserimento, si invia la domanda che non potrà essere ulteriormente modificata.

I dati indicati con l'asterisco (\*) saranno pubblicati nel sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) in caso di selezione del candidato.

**La candidatura deve essere inviata entro la scadenza del bando. Eventuali proposte salvate e non inviate non saranno considerate.**

**Art. 3** – Gli elementi I, II, III, IV e IX richiesti al precedente articolo 2 costituiscono materia di valutazione da parte di tutti i componenti del Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati, cui è affidato il compito di selezionare le migliori **quindici candidature**. Il Consiglio è composto in modo da rappresentare tutte le aree scientifiche dell'Ateneo di Bologna.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

I criteri di selezione sono:

*eccellenza scientifica del candidato* 50%

(verranno specialmente considerati la continuità e l'impatto della attività scientifica degli ultimi 5 anni)

*rilevanza della visita per le finalità dell'ISA* 50%

(verranno considerate la possibilità di un ampio coinvolgimento della comunità scientifica, la partecipazione ad attività didattiche all'interno dei corsi offerti dall'Università di Bologna e sarà in particolare valutato il carattere interdisciplinare della ISA Lecture proposta).

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) e comunicazione via e-mail ai docenti proponenti al termine della procedura di selezione entro il **7 febbraio 2019**.

**Art. 4** – L'accettazione della Fellowship da parte del Visiting Fellow dovrà essere comunicata **entro 10 giorni** per email all'indirizzo [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it) dopo aver ricevuto comunicazione formale da parte del Direttore dell'ISA. In caso di rinuncia alla Fellowship, o in caso di mancata risposta entro i suddetti termini, il Consiglio dell'ISA offrirà la Fellowship ai candidati che seguono in graduatoria. In base alla disponibilità finanziaria e di alloggi, il Consiglio valuterà, inoltre, la possibilità di offrire ulteriori "lodging fellowship" (alloggio senza rimborso forfettario) sempre nel rispetto della graduatoria.

Per i Visiting Fellows che prevedono l'alloggio nelle sedi Multicampus di Forlì, Cesena e Rimini, il Consiglio valuterà la possibilità di incrementare la Fellowship (sia essa "full" o "lodging") con un contributo aggiuntivo forfettario di 400€.

Per i Visiting Fellows, per un massimo di 2 per anno accademico di riferimento, che svolgeranno la loro attività nella sede di Ravenna del Multicampus, l'alloggio e i relativi servizi di accoglienza verranno messi a disposizione in base ad una Convenzione stipulata fra l'ISA, la Scuola Superiore di Studi sulla Città e il Territorio dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna e la Fondazione Flaminia di Ravenna con la finalità di promuovere la mobilità scientifica internazionale nel Campus.

**Art. 5** – L'ingresso e la residenza in Italia dei Visiting Fellow è regolata dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali. In caso sia necessario un visto di ingresso, l'International Desk dell'Università di Bologna ([diri.visiting@unibo.it](mailto:diri.visiting@unibo.it)) fornirà le informazioni e il supporto necessari al Visiting Fellow e al suo/sua proponente al fine di ottenere un visto di ingresso idoneo per percepire l'eventuale compenso forfettario indicato all'Art.1.

**Art. 6** – L'Istituto provvederà all'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) limitatamente alle attività elencate nel contratto stipulato con il Visiting Fellow che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna. La Fellowship non conferisce il diritto a usufruire della copertura da parte del servizio sociale e sanitario nazionale. I Visiting Fellow sono tenuti a provvedere direttamente alla propria copertura sanitaria e previdenziale nazionali, come stabilito dalle regole dell'Università.



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Art. 7 – I periodi di residenza iniziano sempre il primo giorno lavorativo del mese e terminano sempre l'ultimo giorno lavorativo** pertanto i check-in and check-out per gli appartamenti resi disponibili dall'Istituto devono essere effettuati secondo queste regole.

**Art. 8 –** L'Istituto di Studi Avanzati non garantisce l'alloggio ad accompagnatori del Visiting Professor né risponde della loro eventuale ospitalità della quale occorre in ogni caso dare comunicazione. Nulla è comunque dovuto dall'ISA a copertura delle spese di alloggio nella eventualità che l'ospite ritenesse di dover reperire alloggio alternativo sul mercato libero.

**Art. 9 –** L'erogazione del contributo (compenso forfettario o rimborso diretto) di cui all'articolo 1 avrà luogo successivamente alla presentazione della ISA Lecture e previa presentazione della documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata, descritta nella sezione dedicata ai Visiting Fellow al seguente link <http://www.isa.unibo.it/en/activities/isa-senior-fellowship/isa-senior-fellowship>. L'ISA non garantisce il pagamento del contributo se tutta la documentazione necessaria non viene consegnata alla Segreteria ISA.

**Art. 10 -** Il presente avviso di selezione è consultabile nella sezione Bandi sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) per tutto il periodo di apertura del bando.

Bologna, 30 ottobre 2018

Il Direttore dell'Istituto di Studi Avanzati  
Dario Braga



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucia Gunella, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: [lucia.gunella@unibo.it](mailto:lucia.gunella@unibo.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di **accesso agli atti** del procedimento di selezione come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire a [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LG 30.06.03 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"**

### **Finalità del trattamento.**

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione della posizione.

### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni per la procedura di valutazione dei candidati, nonché – in caso di successo della candidatura e selezione del candidato – per le procedure relative all'alloggio. Le informazioni di carattere professionale relative al fellow (come indicato sopra) potranno essere pubblicate online nel sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it).

### **Titolare del trattamento dei dati:**

Il titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione della posizione, è l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. È responsabile del trattamento dei dati il Prof. Dario Braga.

### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lg. 196/2003:**

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;



ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.