



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Rep. n. 1287/2017  
Prot. n. 124910 del 19/10/2017

### Bando ISA per dieci Visiting Fellowship per il periodo luglio - dicembre 2018

**Termine per la presentazione delle domande: 30 novembre 2017 (ore 23.00)**

#### Premessa

Con l'obiettivo di stimolare l'internazionalizzazione e la trasversalità didattico-scientifica dell'Università di Bologna, ISA offre **dieci Visiting Fellowship** per soggiorni da uno a tre mesi a studiosi internazionali. Le candidature possono essere presentate da docenti e ricercatori dell'Alma Mater in collaborazione con i Dipartimenti. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo al fine di consentire una proficua interazione con le Strutture di Ateneo e con gli studenti.

**Art. 1** - Ai Visiting Fellow sono offerti:

- **Contributo a scelta fra:**
  - un compenso forfettario a copertura delle spese di viaggio, trasporto, vitto ed eventuali spese per il visto di importo lordo percipiente di Euro 800,00 per residenti UE, e di Euro 1.100,00 per residenti extra-UE;
  - rimborso diretto delle sole spese di viaggio sostenute e documentate (fino a Euro 800,00 per residenti UE e fino a Euro 1.100,00 per residenti extra-UE).
- **alloggio:** di norma in appartamento attrezzato per due persone sito in via De Rolandis 3 nelle vicinanze della sede dell'Istituto di Studi Avanzati (Via Marsala 26, Bologna) e del Rettorato o, in alternativa, e in funzione delle disponibilità, presso il Residence Terzo Millennio (<http://www.rtmliving.com/bologna/it/index.php>), sito in via Miliani, 7/2, Bologna.
- **Fellows Room:** un'attrezzata sala per studio e lettura in Palazzo Paleotti, in via Zamboni 25, Bologna.

Al fine di proporre la candidatura, il docente dovrà seguire la seguente procedura informatizzata:

1. accedere al link <https://personale.unibo.it>;
2. cliccare sul pulsante "Accesso al FrontOffice" e fornire le proprie credenziali istituzionali;
3. cliccare sul box "Selezione su invito"
4. selezionare il bando "ISA Visiting Fellowship" e seguire la procedura guidata.

**Art. 2** - I docenti e i ricercatori dell'Università di Bologna con posizione attiva permanente (inclusi i ricercatori a tempo determinato senior) possono presentare all'Istituto di Studi Avanzati dell'Università di Bologna candidature per Senior Visiting Fellowship. La durata del soggiorno può essere di 1, 2 o 3 mesi nel periodo luglio-dicembre 2018. Il periodo di Fellowship deve essere continuativo e non può essere frazionato.

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere caricata dal docente o ricercatore proponente dell'Università di Bologna entro **le 23:00 del 30 novembre 2017** al seguente link <https://personale.unibo.it> utilizzando le proprie credenziali istituzionali. Si può accedere al link anche dal sito ISA [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it).



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

La domanda, da presentare esclusivamente on-line, deve essere corredata da:

- I. **lettera di invito** da parte del proponente dell'Università di Bologna, contenente in esplicito le **motivazioni della proposta e le attività in programma** anche in relazione alla durata del soggiorno (maschera online);
- II. **breve profilo scientifico del Visiting Fellow** per la presentazione sul sito ISA in caso di accoglimento della proposta (maschera online);
- III. **titolo e sinossi della ISA lecture** che il Visiting Fellow terrà presso l'Istituto durante il soggiorno (maschera online);
- IV. **dati personali e professionali; curriculum vitae et studiorum e lista delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni** del Visiting Fellow (caricamento di un unico file);
- V. **documento d'identità valido del Visiting Fellow scannerizzato** (caricamento del relativo file);
- VI. il sistema chiederà inoltre l'**esplicita dichiarazione del proponente** di avere acquisito **parere favorevole dal Direttore del Dipartimento** in merito alla frequenza dei locali del Dipartimento da parte del Senior Visiting Fellow, in caso di approvazione (maschera on line);

Al termine del caricamento, il proponente può salvare la proposta per successive modifiche o inviarla direttamente, nel qual caso non sarà ulteriormente modificabile.

**La candidatura deve essere inviata entro la scadenza del bando. Eventuali proposte salvate e non inviate non saranno considerate.**

**Art. 3** - Gli elementi I, II, III e IV del precedente articolo 2 costituiscono materia di valutazione da parte di tutti i componenti il Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati, cui è affidato il compito di selezionare le migliori **dieci candidature**. Il Consiglio è composto in modo da rappresentare tutte le aree scientifiche dell'Ateneo di Bologna.

I criteri di selezione sono:

*eccellenza scientifica del candidato* 50%

(verrà specialmente considerata la continuità e l'impatto della attività scientifica degli ultimi 5 anni)

*rilevanza della visita per le finalità dell'ISA* 50%

(verranno considerati la possibilità di un ampio coinvolgimento interdisciplinare della comunità scientifica e la partecipazione ad attività didattiche all'interno dei corsi offerti dall'Università di Bologna)

L'esito della selezione sarà reso noto - mediante pubblicazione sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) e comunicazione via e-mail ai docenti proponenti – appena terminata la procedura di selezione entro il 30 gennaio 2018.

**Art. 4** – L'accettazione della Fellowship da parte del Senior Visiting Fellow dovrà essere comunicata **entro 15 giorni** per email all'indirizzo [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it) dopo aver ricevuto comunicazione formale da parte del Direttore dell'ISA. In caso di rinuncia alla Fellowship, o in caso di mancata risposta entro i suddetti termini, il Consiglio dell'ISA offrirà la Fellowship ai candidati che seguono in graduatoria. In base alla disponibilità finanziaria e di alloggi, il Consiglio valuterà, inoltre, la possibilità di offrire ulteriori Fellowship (con rimborso forfettario) e "lodging fellowship" (alloggio senza rimborso forfettario) sempre nel rispetto della graduatoria.

Per Visiting Fellowship che prevedono l'alloggio in una sede del Multicampus diversa dalla sede di Bologna, il Consiglio valuterà la possibilità di incrementare la Fellowship (sia essa con rimborso forfettario o "lodging") con un contributo aggiuntivo forfettario di 400€.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Art. 5** – L'ingresso e la residenza in Italia dei Senior Visiting Fellow è regolata dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali. In caso sia necessario un visto di ingresso, l'International Desk dell'Università di Bologna ([diri.visiting@unibo.it](mailto:diri.visiting@unibo.it)) fornirà le informazioni e il supporto necessari al Visiting Fellow e al suo/sua proponente al fine di ottenere un visto di ingresso idoneo per percepire l'eventuale compenso forfettario indicato all'Art.1.

**Art. 6** – L'Istituto provvederà all'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) limitatamente alle attività elencate nel contratto stipulato con il Visiting Fellow che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna. La Fellowship non conferisce il diritto a usufruire della copertura da parte del servizio sociale e sanitario nazionale. I Visiting Fellow sono tenuti a provvedere direttamente alla propria copertura sanitaria e previdenziale nazionali, come stabilito dalle regole dell'Università.

**Art. 7** – I periodi di residenza iniziano sempre il primo giorno lavorativo del mese e terminano sempre l'ultimo giorno lavorativo pertanto i check-in and check-out per gli appartamenti resi disponibili dall'Istituto devono essere effettuati secondo queste regole.

**Art. 8** – L'erogazione del contributo (compenso forfettario o rimborso diretto) di cui all'articolo 1 avrà luogo successivamente alla presentazione della ISA Lecture e previa presentazione della documentazione richiesta, debitamente compilata e firmata, descritta nella sezione dedicata ai Visiting Fellow al seguente link <http://www.isa.unibo.it/en/activities/isa-senior-fellowship/isa-senior-fellowship>. L'ISA non garantisce il pagamento del contributo se tutta la documentazione necessaria non viene consegnata alla Segreteria ISA prima della partenza del Fellow.

**Art. 9** - Il presente avviso di selezione è consultabile nella sezione Bandi sul sito [www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it) per tutto il periodo di apertura del bando.

Bologna, 19 ottobre 2017

Il Direttore dell'Istituto di Studi Avanzati  
F.to Dario Braga



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA  
ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI  
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 nonché degli artt. 7 e 8 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) si comunica che responsabile del procedimento è la Dr.ssa Lucia Gunella, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: [lucia.gunella@unibo.it](mailto:lucia.gunella@unibo.it)

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di **accesso agli atti** del procedimento di selezione come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire a [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it)

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30.06.03 N. 196 "CODICE IN MATERIA DI DATI PERSONALI"**

### **Finalità del trattamento.**

L'Università di Bologna procederà al trattamento dei dati forniti esclusivamente per fini istituzionali e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In particolare il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione della posizione.

Nel caso in cui l'interessato sia selezionato, i dati saranno inoltre oggetto di pubblicazione sul sito ISA ([www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it)). Tale trattamento è finalizzato a promuovere e sostenere la ricerca e la collaborazione in campo scientifico e tecnologico, nonché favorire la conoscenza delle attività dell'Ateneo e per promuovere l'immagine dell'Istituto, nel rispetto del Testo unico sulla privacy e sull'utilizzo dei sistemi informatici (D.R. n. 271/2009), tramite la pubblicazione dei profili degli studiosi ospiti dell'Istituto di Studi Avanzati nel sito ISA ([www.isa.unibo.it](http://www.isa.unibo.it)) e/o su altri siti dell'ente.

### **Modalità del trattamento e soggetti interessati.**

Il trattamento dei dati personali è effettuato sia mediante sistemi informatici sia in forma manuale su supporto cartaceo, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali (d.lgs. 196/03). Tali dati potranno essere trasmessi a soggetti esterni per la procedura di valutazione dei candidati.

### **Natura dei dati**

La natura del conferimento dei dati personali sopra descritta è da ritenersi obbligatoria. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le operazioni necessarie all'instaurazione e alla gestione del rapporto di collaborazione.

### **Titolare del trattamento dei dati:**

Il titolare del trattamento dei dati, in relazione alla determinazione delle graduatorie per l'assegnazione della posizione, è l'Università di Bologna con sede in via Zamboni, 33 – 40126 – Bologna, cui ci si può rivolgere per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/003. È responsabile del trattamento dei dati il Prof. Dario Braga.

### **Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste possono essere rivolte a: [segreteria.isa@unibo.it](mailto:segreteria.isa@unibo.it).