



DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE
E CULTURE MODERNE

REP. n. 24/2013
Prot. n. 150 del 03/12/13

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE COORDINATIVA E CONTINUATIVA PER LE ESIGENZE DEL
DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE**

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 co.6 D.Lgs.165/2001 s.m.i.;

Visto l' art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009;

Visto l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito con modifica nella legge 122/2010;

Vista la legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/11/2013 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 relativo all'attuazione del Progetto Vinci ;

Accertato che nell'ambito del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne non esistono le professionalità ricercate così come risulta dalla delibera del Consiglio di Dipartimento sopra citata.

DISPONE

E' indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione coordinative e continuativa.

Articolo 1

**Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Oggetto dell'incarico.**

Il Progetto.

Corso integrato trinazionale di secondo livello (Responsabile scientifico Prof. Paolo Pirillo)

Oggetto dell'incarico.

L'incarico avrà ad oggetto le seguenti attività:

- supporto agli studenti dell'università di Bologna selezionati per il corso integrato trinazionale Bologna-Mainz-Dijon (secondo livello) nell'ambito del Progetto Vinci nell'organizzazione della didattica e della mobilità presso le tre sedi e nella preparazione della prova finale in collaborazione fra i tre atenei. Gli studenti selezionati dovranno infatti preparare specifici piani di studio tenendo conto delle scelte personali e delle richieste dei tre atenei;

- mantenere i contatti con i docenti e gli uffici amministrativi delle tre sedi in modo da coordinare le scelte individuali con i piani di studio previsti dai tre atenei;
- controllare che gli studenti rispettino i percorsi prescelti e verificare i risultati che via via gli studenti ottengono verificandone la congruità rispetto ai piani fatti;
- controllare con i servizi didattici dell'università di provenienza che ogni eventuale discostamento dai piani già approvati sia in linea con gli accordi previsti e con le scelte delle tre università ed eventualmente segnalare al responsabile scientifico dell'Università di Bologna la necessità di nuovi incontri fra le tre università per la revisione degli accordi già sottoscritti.

Articolo 2

Durata ed efficacia del contratto.

La prestazione avrà una durata pari a 24 mesi.

Ai sensi dell'art. 17 comma 30 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge 102/2009, gli atti e i contratti di cui all'art. 7 c.6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

L'efficacia del contratto sarà subordinata al parere positivo della Corte dei Conti o al silenzio assenso.

Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo che i soggetti esterni.

L'attribuzione dell'incarico a personale esterno avrà ad oggetto la stipula di un contratto di lavoro autonomo.

Alla selezione dei candidati esterni si procederà solo nel caso in cui non vi sia la disponibilità dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo o nel caso in cui questi non risultino idonei alla selezione.

Articolo 3

Dipendenti dell'Ateneo.

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 e con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal visto del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

- Titolo di studio: L.VO/LS/LM in Lingue e Letterature Straniere;
- Esperienze e competenze professionali qualificate maturate presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto ed in particolare in relazione a soggiorni di studio in Francia e Germania (per un periodo di almeno un anno in ciascun paese), corsi bi-trinazionali, diplomi multipli e congiunti;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
- conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri;

- conoscenza approfondita della lingua francese e tedesca e delle culture ed organizzazioni universitarie dei due paesi Francia e Germania, coinvolti nello scambio.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al "Dipartimento o alla struttura" ovvero "con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione. Il candidato escluso sarà avvisato via e-mail.

Articolo 5 Domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentare domanda, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (all. 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e **non oltre il giorno 17 dicembre 2013.**

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito web di Ateneo www.unibo.it, sul sito web del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne www.lingue.unibo.it. La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a. via fax al numero +39 051 2097301
- b. consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna - Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne – Segreteria amministrativa – via Cartoleria, 5 – 40124 Bologna, nei seguenti giorni e orari: lunedì/mercoledì 10:00 – 12:00 – martedì/giovedì 14:30 - 15:30 (Referente Dott.ssa Cristina Mattioli)
- c. spedizione postale con R/R o corriere al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna, via Cartoleria 5, 40124, Bologna

di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di invio tramite fax, la data e ora di ricezione del fax
- nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione, dal timbro di ricevimento della suddetta struttura che comprova il ricevimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata.

I candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta con firma leggibile, il possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 dell'avviso. Per facilitare il compito è allegato un fac-simile di domanda. In allegato alla domanda dovrà inoltre essere acclusa una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Ogni candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio c.v. (*curriculum vitae*) sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività ed esperienze professionali svolte, il

ruolo ricoperto, le attività svolte e/o i progetti realizzati; la denominazione dell'ente/azienda in cui lavora o ha lavorato.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

I dipendenti a tempo indeterminato di questo Ateneo che presentino domanda devono utilizzare il fac simile di cui all'allegato 2 corredata dalla documentazione sotto indicata.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando. Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. una copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla presente domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15 della legge 183/2011

Articolo 6

Ammissione, modalità di selezione e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico-pratico e motivazionale-attitudinale.

La selezione dei candidati sarà svolta da una commissione di esperti.

L'ammissione al colloquio sarà stabilita dalla commissione previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione previsti all'art. 4 dedotti dal *curriculum* e dalla documentazione presentata dai candidati.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via e-mail almeno 10 giorni prima dell'inizio del colloquio.

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

1. lingua e cultura francese
2. lingua e cultura tedesca
3. organizzazione degli studi linguistici nelle università francesi e tedesche; conoscenza degli ordinamenti attualmente in vigore nei tre Stati

Verrà inoltre discusso il *curriculum* professionale del candidato e accertata la conoscenza delle lingue straniere.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati esclusi dalla procedura saranno avvisati tramite e-mail.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'Allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il punteggio dei titoli sarà comunicato ai candidati prima dell'inizio del colloquio.

Il punteggio finale complessivo (max 60 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio;
- punteggio riportato per i titoli (vedi allegato 5).

La selezione si svolgerà il giorno **8 gennaio 2014**, alle ore 10, presso la sala Giunta del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità da mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

Articolo 7

Spesa complessiva e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno.

La spesa complessiva prevista, inclusi gli oneri a carico del collaboratore e dell'Ente, è pari ad Euro 2.600 oltre gli eventuali rimborsi spese.

Il pagamento del compenso sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal referente del contratto.

La prestazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione. Il collaboratore è obbligato al conseguimento dei risultati oggetto del rapporto e risponderà inoltre di eventuali errori e negligenze rispetto al risultato della sua attività.

Articolo 8

Conferimento dell'incarico.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere alla stipula qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

Tel. +39 051 2097301 - e-mail cristina.mattioli@unibo.it

Articolo 9

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Alma Mater Studiorum, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Bologna, 2 dicembre '13

Il Direttore del Dipartimento LILEC
(Prof. Giovanni Gentile G. Marchetti)