

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE

IL DIRETTORE

Visto l'art.. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l'art. 7 D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell'11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all'art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 18/04/24 con cui si autorizza il conferimento dell'incarico di cui all'art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l'indisponibilità a svolgere l'attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di 12 mesi a supporto del Progetto MOOC "Diversità e inclusione. Lingue, letterature, culture e coesione sociale" per le esigenze del Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne

Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.

Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 12 mesi per un impegno complessivo quantificabile in circa 1.200 ore.



Obiettivi e Progetto

L'obiettivo del progetto è la promozione del MOOC "Diversità e inclusione. Lingue, Letterature, Culture e coesione sociale" creato dal Dipartimento LILEC nel 2022 all'interno del Progetto di Eccellenza, nonché l'aggiornamento e un suo ulteriore sviluppo tematico; nella fattispecie s'intende:

- potenziare i contenuti e il campo di azione del MOOC;
- sviluppare nuovi materiali e percorsi collegati al MOOC;
- ampliare l'uso del MOOC oltre la realtà UNIBO;
- rendere più efficaci le attività di disseminazione sul territorio locale, regionale, nazionale e internazionale;
- realizzare iniziative mirate di terza missione e di public engagement.
- sviluppare strategie volte ad aumentare l'impatto del MOOC.

Oggetto dell'incarico

L'incarico avrà a oggetto le seguenti attività:

- promozione del MOOC presso enti pubblici e privati, all'interno di attività di promozione dei valori "Diversità e inclusione" in progetti del territorio locale, regionale, nazionale e internazionale:
- coordinamento dello sviluppo di percorsi didattici mirati che rappresentino percorsi scientifici del LILEC per l'autoapprendimento o integrativi a corsi o seminari tenuti in presenza;
- implementazione di spin off del MOOC;
- coordinamento dello sviluppo di attività di gamification per l'entrata e l'uscita dal MOOC;
- coordinamento della creazione di video integrativi sulla base di tematiche presenti nel MOOC.

Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso il dipartimento, nonché presso ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto. È possibile prevedere anche lo svolgimento delle attività da remoto laddove funzionale al progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

Al presente bando potranno partecipare sia i/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i sequenti:



- Laurea magistrale in ambito letterario, linguistico, comunicativo, educativo e audiovisivo.
- 2. Esperienze e competenze professionali qualificate maturate (almeno 12 mesi) presso enti pubblici o organizzazioni private in relazione all'oggetto del contratto.
- 3. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare.
- 4. Godimento dei diritti civili e politici.
- 5. Conoscenza della lingua italiana a livello C1, se cittadino straniero.
- 6. Conoscenza della lingua inglese a livello C1.
- 7. Competenze digitali nell'ambito degli studi umanistici e linguistici.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i/le candidati/e dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, <u>ai soli fini della partecipazione alla selezione</u>. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un/a professore/professoressa appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I/le dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5. A pena di esclusione, la domanda del/la dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un/a dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'incarico verrà svolto dal/la dipendente in orario di ufficio e <u>non prevede l'erogazione di compensi</u> aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.



Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e <u>non oltre il giorno il 31 maggio '24</u>

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso Alma Mater Studiorum Università di Bologna Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne, Via Cartoleria, 5 40124 Bologna (Referente amministrativo: Dott.ssa Cristina Mattioli mail cristina.mattioli@unibo.it).
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo <u>lilec.dipartimento@pec.unibo.it</u> contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata:

- nel caso di consegna diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento;
- nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei/le propri/e dipendenti.

Nella domanda i/le candidati/e devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza:
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
- 2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
- 3. copia di un documento di identità in corso di validità;



4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5 Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai/lle candidati/e

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnicopratico e sarà svolta da una Commissione di esperti/e.

I/le candidati/e che non riceveranno avviso di esclusione entro la data del colloquio, dovranno presentarsi allo stesso.

I colloqui per il personale dipendente e per i/le candidati/e esterni/e si terranno il giorno <u>mercoledì</u> <u>12 giugno alle ore 10, tramite la Piattaforma Teams</u>. (i candidati ammessi al colloquio riceveranno il link di accesso per partecipare al colloquio all'indirizzo mail comunicato nella domanda di partecipazione)

Durante il colloquio verranno accertate conoscenze e competenze sui seguenti ambiti:

- 1. Esperienze di ricerca e didattica nell'ambito degli studi umanistici e linguistici
- 2. Competenze digitali
- 3. Conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30 o equivalente.

Sono valutabili le categorie di titoli elencati nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto. Il punteggio complessivo non potrà essere superiore a 10 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere autocertificati tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima dello svolgimento del colloquio.



Il punteggio finale complessivo (max 40 punti) sarà dato dalla somma di:

- punteggio conseguito nel colloquio (max 30 punti);
- punteggio riportato per i titoli previsti dall'allegato 5 (max 10 punti).

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà una graduatoria generale di merito che avrà durata di 12 mesi e potrà essere utilizzata in caso di rinuncia all'incarico da parte del/la vincitore/trice.

Il Direttore della Struttura provvederà con proprio provvedimento all'approvazione della graduatoria, formulata dalla Commissione, che verrà pubblicata sul sito https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi

Articolo 6 Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso lordo complessivo, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro 30.000 (Trentamila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'Ente.

Il pagamento del compenso avverrà mediante il pagamento di dodici rate mensili posticipate e sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dalla Responsabile per la esecuzione della prestazione Prof. Andrea Ceccherelli.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il/la broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura di Lingue, Letterature e Culture Moderne, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.



Articolo 7 Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Cristina Mattioli ai seguenti recapiti: Tel. +39 051 2097196 mail cristina.mattioli@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Dott. Marco Perrone - mail marco.perrone@unibo.it

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai/le candidati/e sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali

Bologna, 17 maggio '24

Direttrice del Dipartimento LILEC (Prof.ssa Paola Scrolavezza)